

Zarządzenie Nr133/19
Starosty Stargardzkiego
z dnia 06 listopada 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości
w Starostwie Powiatowym w Stargardzie

Na podstawie art. 40 ust. 1 - 3, art. 53 ust. 1 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późn. zm.), § 6 pkt 7 uchwały Nr 127/19 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz § 2 Uchwały Nr 533/19 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie ustalenia dla jednostek budżetowych Powiatu Stargardzkiego zasad grupowania operacji gospodarczych dla rodzaju działalności w celu sporządzania sprawozdania finansowego Powiatu Stargardzkiego, zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 76/17 Starosty Stargardzkiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, zmienionym zarządzeniem Nr 155/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 32/18 z dnia 5 lutego 2018 r., Nr 45/18 z dnia 28 lutego 2018 r., Nr 130/18 z dnia 20 lipca 2018 r., Nr 230/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. i Nr 31/19/19 z dnia 6 lutego 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do zarządzenia „Wykaz programów komputerowych stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 7 do zarządzenia „Uprawnienia nadane pracownikom do programów finansowo księgowych funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Stargardzie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Załącznik Nr 8 do zarządzenia „Wykaz symboli stosowanych w planie kont organu do rejestracji i ewidencji wszelkich transakcji związanych z realizacją projektów i programów finansowanych z dotacji otrzymywanych z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz innych środków zewnętrznych otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Załącznik Nr 9 do zarządzenia „Plan kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia,

- 5) Załącznik Nr 10 do zarządzenia „ Plan kont dla jednostki budżetowej” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) Załącznik Nr 12 do zarządzenia „Wykaz dzienników stosowanych w Starostwie powiatowym w Stargardzie” brzmienie jak w załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 7) Załącznik Nr 16 do zarządzenia „Wykaz osób upoważnionych do zaangażowania środków budżetowych w Systemie 'Rejestr Zaangażowania'” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Iwona Wiśniewska
Iwona Wiśniewska

Wykaz programów komputerowych stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie

Na podstawie przepisów artykułu 10 ust.1 pkt 3 lit „c” ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2018, poz. 395) ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie:

- 1) System „Program płatnik” opracowany przez firmę PROKOM Software S.A
- wersja programu 2018.8.20.353
- 2) System „Opłaty” opracowany przez firmę ZETO sp. z o. o w Koszalinie
data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu V.1.40.7
- 3) System „Ewidencja środków trwałych „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu „ES 4.01a.20171116”
- 4) System „Ewidencja i drukowanie faktur „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu „FA.4.01.a.20171111”
- 5) „Ewidencja i drukowanie przelewów „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu „PR 4.01a.20171111”
- 6) „Księgowość budżetowa jednostka opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych „SIGID” sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 pełna wersja programu „KB 4.06a.20190916”
- 7) „Księgowość budżetowa organ „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 r. pełna wersja programu „KB 4.06a.20190916”
- 8) „Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych Jednostek Samorządu Terytorialnego opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Dubois 114/116 – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2011 r. wersja programu 1.85.1 baza 66
- 9) "Bestia"- system zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego opracowany przez Sputnik Software sp z o. o 60-144 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji 01-07-2006 , build 5.002.03.01 baza bestia
- 10) „P88 - Kapla” dla Windows opracowany przez Personal 88 ul. Towarowa Stargard – data rozpoczęcia 12-05-2014 r.
wersja programu V.2019.1.8.3 (Client) Serwer for MS-CQL 2000
- 11) „Projektowanie budżetu w systemie PLAN-B” opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Dubois 114/116 – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2011 r. wersja programu 1.2.3 (02.07.2013) build: 1.2.3.483 baza 1.47
- 12) System rVAT - Moduł Fakturowanie opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Dubois 114/116 – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2017 r. wersja 1.13.0

- 13) rVAT Centralny rejestr VAT dla JST opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Dubois 114/116 – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2017 r. wersja 1.13.0
- 14) System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego System opracowany przez Sputnik Software sp z o. o 60-144 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji 01-07-2017 "SJO BeSTi@" build 5.002.03.01.

STAROSTA

.....Iwona Wisniewska.....
(kierownik jednostki)

**UPRAWNIENIA NADANE PRACOWNIKOM
DO PROGRAMÓW FINANSOWO KSIĘGOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W STARGARDZIE**

I. Skarbnik Powiatu

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
1.	Mirosława Makarska- Banaszak	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> - wydruki i zestawienia (Ewidencja i Drukowanie Faktur) - przeglądanie kartotek STiPN - zamknięcie roku w ewidencji STiPN - obliczanie miesięczne i koniec B.O. (Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych) - wprowadzanie danych dla Ewidencji Środków Trwałych i Nietrwałych - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - zamykanie miesiąca i roku w księgowości (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)
		Ewidencja środków trwałych”	- w pełnym zakresie
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - księgowanie dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - zamykanie miesiąca i roku w księgowości - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont
		Centralny Rejestr Vat JST, Fakturowanie”	- w pełnym zakresie
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie

II. Wydział Budżetu

Księgowość budżetowa organu i jednostki budżetowej

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
1.	Anna Stefańska	„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego - księgowane dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont NAŁOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Finansami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie
		„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego”	- w pełnym zakresie		

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
2.	Dawid Mazurek	„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Finansami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
3.	Katarzyna Rzesiowska	„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - księgowane dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opeji Specjalnych)
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
4.	Anna Abramczyk	„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Finansami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
5.	Marta Mazańska	„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Finansami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego”	- w pełnym zakresie

III. Wydział Finansowy

Księgowość budżetowa jednostki budżetowej Starostwo Powiatowe w Stargardzie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
1.	Aleksandra Szycko	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostka) - przelewy; przeglądanie, zestawienia - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądane danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) NALOŻONE ZAKAZY: Nadawanie uprawnień (Program Opcji Specjalnych)
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Centralny Rejestr Vat JST, Fakturowanie”	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Finansami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie
		Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
2.	Anna Szewc	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) <p>NAŁOŻONE ZAKAZY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie
		„ Ewidencja i drukowanie przelewów”	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
3.	Anna Baszak	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - wydruki i zestawienia (Ewidencja i Drukowanie Faktur) <p>NAŁOŻONE ZAKAZY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego	- w pełnym zakresie
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie
		„ Ewidencja i drukowanie przelewów”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
4.	Monika Grenda	System „ Kadry i płace” Modul „Płace”	- w pełnym zakresie
		System „ Program płatnik”	- w pełnym zakresie NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
5.	Apolonia Bidas	System „ Kadry i płace”	- w pełnym zakresie
		System „ Program płatnik”	- w pełnym zakresie NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
6.	Beata Ostrowska	System „ Kadry i płace”	- w pełnym zakresie
		System „ Program płatnik”	- w pełnym zakresie NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
7.	Danuta Konieczny	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)
		Centralny Rejestr Vat JST, Fakturowanie”	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
8.	Monika Gumińska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa)

			- drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)
		SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		Ewidencja i drukowanie faktur"	- w pełnym zakresie
		Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Centralny Rejestr Vat JST, Fakturowanie"	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
9.	Mumot Joanna	SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego	- w pełnym zakresie
		System „ Oplaty”	- w pełnym zakresie NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		System „Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych” (Skarbu Państwa)	- w pełnym zakresie
		Centralny Rejestr Vat JST, Fakturowanie"	- w pełnym zakresie

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
10.	Dorota Witkowska	SJO BeSTi@ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego"	- w pełnym zakresie
		System „Oplaty”	- w pełnym zakresie NALOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Centralny Rejestr Vat JST, Fakturowanie"	- w pełnym zakresie
		System „Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych” (Skarbu Państwa)	- w pełnym zakresie

STAROSTA

Iwona Wiśniewska.....
 (kierownik jednostki)

Wykaz

symboli stosowanych w planie kont organu do rejestracji i ewidencji wszelkich transakcji związanych z realizacją projektów i programów finansowanych z dotacji otrzymywanych z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz innych środków zewnętrznych

Symbol projektu	Oznaczenie projektu	Nr umowy
AD	Integracja społeczna w powiecie stargardzkim	UDA-PO KL.09.02.00-32-013/08-00
AG	Piramida kompetencji	Porozumienie z dnia 27.12.2010 r.
CK	Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim – etap pierwszy obejmujący kontynuację zadania : „Przebudowa – modernizacja budynku „A” Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35”	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.07.01.02-32-006/09-00 z dnia 30 grudnia 2009 r.
CS	Pawilon położniczo ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – zakup wyposażenia I Etap	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.07.03.02-32-003/09-00 z dnia 28.04.2010 r.
CZ	Pawilon położniczo ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – zakup wyposażenia II Etap	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.07.03.02-32-005/10-00 z dnia 14.07.2010 r.
BD	Przebudowa i budowa drogi 1709Z Stargard Szczeciński -Sowno. Wykonanie odcinka drogi w Stargardzie Szczecińskim od skrzyżowania ul. Piłsudskiego z ul. Sienkiewicza do miejsc. Żarowo –Etap G – od km 13+560 do km 15+958	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.02.01.02.-32-109/09-00 z dnia 28.04.2010 r.
AI	Piramida kompetencji – II edycja	PO KL 2007 – 2013 Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Porozumienie z dnia 19 grudnia 2012 r.

DA	Zaczarowane Miedwie	WIR – Wiejska Inicjatywa Rozwoju w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
AH	System doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w Powiecie Stargardzkim	PO KL 2007 -2013, Priorytet III „ Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3,5- Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”
NZ	Najlepszy w zawodzie	Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu „Najlepszy w zawodzie” z dnia 16 grudnia 2013 r.
NH	„(Nie)znane historie”	Umowa nr 00916-6930-UM1641588/13 z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażania lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013
ND	Nasze dziedzictwo obiektywnie-warsztaty fotograficzno -dziennikarskie-promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LGD WIR	Umowa nr 00882-6930-UM1641591/13 z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażania lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013
UJ	Utworzenie inicjalnych baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i baz danych obiektów topograficznych (BDOT500)	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr 1/2015/G-B z dnia 15 maja 2015 r.
TB	Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie	Umowa nr 475/2014/Wn16/OA-tr/D z dnia 25 sierpnia 2014 r. dofinansowana ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014
RP	Program wyrównywania różnic między regionami III – obszar B . „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stargardzie”	Umowa nr WRR/000142/16/D o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B z dnia 16 grudnia 2016 r.
PB	Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard-Witkowo -Dolice – do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin - Morzyca	W ramach pomocy finansowej na operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Umowa o przyznaniu pomocy Nr 00063-65151 – UM1600033/16 z dnia 30.05.2016 r.
AP	Aktywnie integrujący się Powiat Stargardzki	Umowa nr UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00 z dnia 2017.06.26
DJ	Dostosowanie jakości kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy	Umowa nr RPZP.08.06.00-32-K003/17-00 z dnia 2017.11.23

RL	Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik	Umowa o dofinansowanie Projektu "Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania" Nr RPZP.05.04.00-32-0004/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport Działanie 5.4 Budowa i przebudowa dróg powiatowych z dnia 13.03.2018 r.
KR	Kurs na rodzinę	Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu "Kurs na rodzinę" Nr umowy ROPS/7/2018 z dnia 31.01.2018 r.
ES	„Erasmus+” (realizator ZS nr 5 Stargard)	Umowa finansowa dla: Projektu Programu ERASMUS+1 Nr umowy 2018-1-PL01-KA102-049678
ZS	Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Cwiczeń	Umowa o partnerstwie w sprawie wspólnej realizacji projektu "Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Cwiczeń"
RI	Rodzina Najlepsza inwestycją	Umowa Nr RPZP.07.06.00-32-K006/18?00 o dofinansowanie projektu: Rodzina Najlepsza Inwestycją z dnia 3 czerwca 2019 r.
BR	Budowa Regionalnej Infrastruktury Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego	Umowa Nr BG-I.052.8.2019 w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu: „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” z dnia 21 sierpnia 2019 r.
WP	Przebudowa i Budowa drogi 1716Z na odc. Stargard-Witkowo-Dolice do granic powiatu. Przejście przez miejscowość Dolice- ul. Wojska Polskiego – część etapu G	Umowa Nr 49/DGiP/FDS/2019 o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych z dnia 9 lipca 2019 r.
JP	Przebudowa ul. Jana Pawła II w Dobrzanach	Umowa Nr 50/DGiP/FDS/2019 o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych z dnia 9 lipca 2019 r.
PB	Przebudowa drogi powiatowej 1704Z Etap – wykonanie przebudowy ul. Pierwszej Brygady i ul. Marii Konopnickiej w Stargardzie	Umowa Nr 32/2019/F/5 o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych z dnia 18 września 2019 r.
SS	Przebudowa drogi 1735Z Wiechowo-Sulino-Słdkowo-Suchań ul. Polna. Przebudowa odcinka od Słdkowa do Suchania	Umowa Nr 32/2019/F/14 o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych z dnia 18 września 2019 r.
WI	Wymiana dźwigu osobowego typu szpitalnego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych w DPS Dolice	Umowa Nr ROPS/112/19 o dofinansowanie ze środków PFRON z dnia 10 września 2019 r.
KZ	Konkurencyjni zawodowcy z Technikum Zawodowego nr 2 w Stargardzie	RPO Województwa Zachodniopomorskiego

STAROSTA

Iwona Wiśniewska
 (kierownik jednostki)

Plan kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

I. Wykaz kont

1. Konta bilansowe

- 133 - Rachunek budżetu
- 134 - Kredyty bankowe
- 135 - Rachunek środków na niewygasające wydatki
- 139 – Inne środki pieniężne
- 140 - Środki pieniężne w drodze
- 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 - Rozrachunki budżetu
- 225 - Rozliczenie niewygasających wydatków
- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 250 - Należności finansowe
- 260 - Zobowiązania finansowe
- 290 - Odpisy aktualizujące należności
- 901 - Dochody budżetu
- 902 - Wydatki budżetu
- 903 - Niewykonane wydatki
- 904 - Niewygasające wydatki
- 909 - Rozliczenia międzyokresowe
- 960 - Skumulowane wyniki budżetu
- 961 - Wynik wykonania budżetu
- 962 - Wynik na pozostałych operacjach

2. Konta pozabilansowe

- 991 - Planowane dochody budżetu
- 992 - Planowane wydatki budżetu

II. Opis kont i przykładowa struktura budowy kont

Struktura budowy kont jest następująca xxx-yyytyyyyyyyyyyyyyyyyyy tj. 3 znaki oznaczające konto syntetyczne i 23 znaków do budowy analityki do konta syntetycznego.

1) Konto 133 - "Rachunek budżetu"

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.

Zapisy na koncie 133 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem. W razie stwierdzenia błędu w dokumencie bankowym sumy księguje się zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako "sumy do wyjaśnienia". Różnicę tę wyksięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu, w tym również spłaty dotyczące kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu, oraz wpływy kredytów przelanych przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.

Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu, w tym również wypłaty dokonane w ramach kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu (saldo kredytowe konta 133), oraz wypłaty z tytułu spłaty kredytu przelanego przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.

Na koncie 133 ujmuje się również lokaty dokonywane ze środków rachunku budżetu. Konto 133 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta 133 - kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank na rachunku budżetu.

Wariant I

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg następującego podziału :

Kod konta	Nazwa konta	Typ
133	Rachunek budżetu	Z
133-01	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd	A
133-01-85195-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd ,rozdział, paragraf	A
133-02	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe	A
133-02-01	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe-oznaczenie jednostki	A
133-03	Rachunek budżetu – przychody	A
133-03-950	Rachunek budżetu – przychody – paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-03-950-01	Rachunek budżetu – przychody- paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-04	Rachunek budżetu – rozchody	A
133-04-992	Rachunek budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów	A
133-04-992-01	Rachunek budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów - numer umowy kredytu	A
133-05	Rachunek budżetu - lokaty terminowe	A
133-05-01	Rachunek budżetu - lokaty terminowe – nr umowy lokaty	A
133-06	Rachunek budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych	A
133-06-01	Rachunek budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych - oznaczenie jednostki	A
133-07	Rachunek budżetu-pozostałe wpłaty	A
133-08	Rachunek budżetu-pozostałe wypłaty	A
133-09	Rachunek budżetu – przychody z tytułu kredytów	A
133-09-952	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-09-952-01	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów, numer umowy kredytu	A
133-10	Rachunek budżetu – mylne uznania i pobrania z rachunku	A
133-11	Rachunek budżetu – przychody z tytułu pożyczek	A
133-11-952	Rachunek budżetu –przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-11-952-01	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów, numer umowy pożyczki	A
133-12-75414-2110	Rachunek budżetu – dochody następnego roku budżetowego z tytułu dotacji	A
133-13-75801-2920	Rachunek budżetu- dochody następnego roku budżetowego z tytułu subwencji	A

Struktura konta

Wariant I

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX – konto syntetyczne

XX – wpłaty realizowane przez Zarząd Powiatu

XXXXX – Rozdział

XXXX - Paragraf

Struktura konta:

Kod konta	Nazwa konta	Typ
133	Rachunek budżetu	Z
133-00PB-60014-6057-01	Rachunek budżetu – Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard-Witkowo-Dolice – do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzyca - zapłata faktur z pożyczki	A
133-00PB-60014-6059-02	Rachunek budżetu – Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard-Witkowo-Dolice – do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzyca- zapłata faktur z środków własnych	A
133-01	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd	A
133-01-01-6014-6430	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Przebudowa i budowa drogi 1711Z skrzyżowanie z drogą nr 1716Z – Krępczewo – Rzeplino – granice powiatu (Piasecznik)	A
133-01-02-80102-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – Program wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
133-01-02-80115-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – Program wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
133-01-1-85195-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”, rozdział, paragraf	A
133-01-2-85204-2120	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, rozdział, paragraf	A
133-01-2-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013- asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, rozdział, paragraf	A
133-01-3-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” - - rozdział –paragraf	A
133-01-4-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych, o których mowa w rt.226 ust. 1 lit. B ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” - rozdział –paragraf	A
133-01-5-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka” – rozdział –paragraf	A
133-01-6-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego”	A
133-01-7-85204-2120	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013- „	A
133-01-8-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014 „	A
133-01-09-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
133-01-10-85204-2120	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Resortowy program wspieranie rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok „	A
133-01-11-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015”	A

133-01-12-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2016”	A
133-01-13-85204-2130	Rachunek budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2017 r.”	A
133-02	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe	A
133-02-01	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe-oznaczenie jednostki	A
133-03	Rachunek budżetu – przychody	A
133-03-950	Rachunek budżetu – przychody – paragraf oznaczający źródło przychodów	
133-03-950-01	Rachunek budżetu – przychody- paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-04	Rachunek budżetu – rozchody	A
133-04-992	Rachunek budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów	A
133-04-992-01	Rachunek budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów- numer umowy kredytu	A
133-05	Rachunek budżetu - lokaty terminowe	A
133-05-01	Rachunek budżetu - lokaty terminowe – nr umowy lokaty	A
133-06	Rachunek budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych	A
133-06-01	Rachunek budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych -oznaczenie jednostki	A
133-06-01PB-02	Rachunek budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych -oznaczenie jednostki – Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard-Witkowo-Dolice do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzycza.- płatne z środków własnych	A
133-07	Rachunek budżetu-pozostałe wpłaty	A
133-08	Rachunek budżetu-pozostałe wypłaty	A
133-09	Rachunek budżetu – przychody z tytułu kredytów	A
133-09-952	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-09-952-01	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów, numer umowy kredytu	A
133-10	Rachunek budżetu – mylne uznania i pobrania z rachunku	A
133-11	Rachunek budżetu – przychody z tytułu pożyczek	A
133-11-952	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-11-952-01	Rachunek budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów, numer umowy pożyczki	A
133-13-75414-2110	Rachunek budżetu – dochody następnego roku budżetowego z tytułu dotacji	A
133-13-75801-2920	Rachunek budżetu- dochody następnego roku budżetowego z tytułu subwencji	A
133-01-14-85395-2057	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego – Erasmus +”.	A
133-01-15-80102-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt”.	A
133-01-15-80120-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt”.	A
133-01-15-80130-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt”.	A
133-01-16-80195-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- "Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „Edukacja wojskowa”.	A
133-01-16-80195-6430	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „Edukacja wojskowa”.	A
133-01-14-85395-2057	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego – Erasmus +”.	A
133-01-15-80102-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt”.	A
133-01-15-80120-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt”.	A
133-01-15-80130-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- „Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt”.	A

133-01-16-80195-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- "Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „Edukacja wojskowa”.	A
133-01-17-80195-2120	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd- Kompleksowe wsparcie dla rodzin „Za życiem”.	A
133-01-18-80102-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd „Aktywne tablice”	
133-01-19-60014-6430	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd „Przebudowa odcinka Krępczewo- Rzeplino z dokończeniem przejścia przez miejscowość Krępczewo”	A
133-01-20-85508-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2018 rok.”	A
133-01-21-85395-2057	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Uczymy się języków obcych i otwieramy drzwi do Europy”.	A
133-01-22-85508-2130	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2019 r.”	A
133-01-23-80146-2120	Rachunek budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Doradztwo metodyczne”	A

Wariant II

XXX-XX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX – konto syntetyczne

XX – wpłaty realizowane przez Zarząd Powiatu

X - Nazwa programu – np. "Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”

XXXXX – Rozdział

XXXX - Paragraf

Wariant III

Konta analityczne z uwzględnieniem wydzielenia kont dla dotacji otrzymywanej przez powiat na realizację projektów należy prowadzić wg następującego podziału :

Kod konta	Nazwa konta	Typ
133	Rachunek budżetu	Z
133-00	Rachunek budżetu – dochody budżetu z tytułu dotacji na realizację projektów realizowanych przez zarząd powiatu/ środki przekazywane dla partnerów i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących projekty	A
133-00-A	Rachunek budżetu – dochody budżetu z tytułu dotacji na realizację projektów realizowanych przez zarząd powiatu/ środki przekazywane dla partnerów i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących projekty- oznaczenie projektu	A
133-00-AA	Rachunek budżetu – dochody budżetu z tytułu dotacji na realizację projektów realizowanych przez zarząd powiatu/ środki przekazywane dla partnerów i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących projekty- oznaczenie projektu- oznaczenie umowy	A

Struktura konta:

XXX-XX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX – konto syntetyczne

XX – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd Powiatu

X - Nazwa programu – np. "Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”

XXXXX – Rozdział

XXXX - Paragraf

Wariant II

Struktura konta:

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX – konto syntetyczne

XX – wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd Powiatu

XXXXX – Rozdział

XXXX - Paragraf

2) Konto 134 - "Kredyty bankowe"

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu. Na stronie Wn konta 134 ujmuje się spłatę lub umorzenie kredytu.

Na stronie Ma konta 134 ujmuje się kredyt bankowy na finansowanie budżetu oraz odsetki od kredytu bankowego. Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające zadłużenie z tytułów kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu (tj. kredyt i odsetki od kredytu).

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 134 powinna umożliwiać ustalenie stanu zadłużenia według umów kredytowych.

Wariant I

Struktura konta:

XXX-XX-XX, gdzie:

XXX – konto syntetyczne

XX – nazwa banku

XX – numer umowy

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg zawartych umów o udzielenie kredytów.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
134	Kredyty bankowe	Z
134-01	Kredyty bankowe – nazwa banku	A
134-01-01	Kredyty bankowe – nazwa banku i nr umowy kredytowej	A

Wariant II

Struktura konta:

XXX-XX-XX, gdzie:

XXX – konto syntetyczne

XX – odsetki od kredytu i nr umowy kredytowej

XX – numer umowy

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg zawartych umów o udzielenie kredytów.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
134	Kredyty bankowe	Z
134-02	Kredyty bankowe – odsetki od kredytu	A
134-02-01	Kredyty bankowe – odsetki od kredytu i nr umowy kredytowej	A

3) Konto 135 - "Rachunek środków na niewygasające wydatki"

Konto 135 służy do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki.

Zapisy na koncie 135 są dokonywane wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na stronie Wn konta 135 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek środków na niewygasające wydatki, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 135 ujmuje się wypłaty z rachunku środków na niewygasające wydatki na pokrycie wydatków niewygasających, w korespondencji z kontem 225.

Konto 135 może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku środków na niewygasające wydatki.

Struktura konta:

XXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

Kod konta	Nazwa konta	Typ
135	Rachunek środków na niewygasające wydatki	Z

4) Konto 139 Inne rachunki bankowe

Struktura konta:

XXX-XX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie zadania

XX - Nr umowy

Kod konta	Nazwa konta	Typ
139	Inne środki pieniężne	Z
139-01	Inne środki pieniężne – oznaczenie zadania	A
139-01-01	Inne środki pieniężne – oznaczenie zadania – oznaczenie umowy	A

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg zadań na które powiat otrzymuje dofinansowanie

4) Konto 140 - "Środki pieniężne w drodze"

Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:

- 1) środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego;
 - 2) kwot wpłacanych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych w przypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym;
 - 3) przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym.
- Stosownie do przyjętej techniki księgowania środki pieniężne w drodze mogą być ewidencjonowane na bieżąco lub tylko na przełomie okresów sprawozdawczych.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Struktura konta:

XXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie tytułu wpływu

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg tytułów wpływów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
140	Inne środki pieniężne	Z
140-01	Inne środki pieniężne – oznaczenie tytułu wpływu	A

5) Konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych"

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe i urząd obsługujący organ podatkowy jednostki samorządu terytorialnego, w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 901.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe i urząd obsługujący organ podatkowy jednostki samorządu terytorialnego, w korespondencji z kontem 133.

Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi oraz urzędem obsługującym organ podatkowy jednostki samorządu terytorialnego z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.

Konto 222 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 222 oznacza stan zrealizowanych dochodów budżetowych objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nieprzekazanych na rachunek budżetu.

Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe i urząd obsługujący organ podatkowy jednostki samorządu terytorialnego na rachunek budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Struktura konta:

Wariant I

XXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Z
222-01	Rozliczenie dochodów budżetowych - oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A

Wariant II

Konta analityczne uwzględniające rozliczenie zrealizowanych dochodów związanych z realizacją projektów w ramach dotacji rozwojowej

XXX-XX-X-X, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

X - Oznaczenie projektu

X - Oznaczenie umowy

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Z
222-01	Rozliczenie dochodów budżetowych - oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A
222-01-A	Rozliczenie dochodów budżetowych - oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu	A
222-01-AA	Rozliczenie dochodów budżetowych - oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu-oznaczenie umowy	A

6) Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"

Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902.

Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych na ich rachunki środków pieniężnych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.

Saldo Wn konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

Wariant I

Struktura konta:

XXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
223-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A

Wariant II

Struktura konta:

XXX-XX-X-X, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

X - Oznaczenie projektu

X - Oznaczenie umowy

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych z uwzględnieniem rozliczenia wydatków finansowanych w ramach otrzymanych dotacji rozwojowych na realizację projektów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
223-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A
223-01-A	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu	A
223-01-AA	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - oznaczenie	A

Wariant III

Struktura konta:

XXX-XX-X-X, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

X - Oznaczenie projektu

X - Oznaczenie umowy

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych z uwzględnieniem rozliczenia wydatków finansowanych w ramach otrzymanych dotacji rozwojowych na realizację projektów.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
223-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A
223-01-1	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system	A
223-01-2	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty	A
223-01PB-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie-nazwa jednostki budżetowej -oznaczenie zadania-Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard -Witkowo-Dolice do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzycza-zapłaconych z pożyczki.	A
223-01PB-02	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie-nazwa jednostki budżetowej -oznaczenie zadania-Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard -Witkowo-Dolice do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzycza-zapłaconych z środków własnych	A
223-08-1	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej– oznaczenie projektu „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego”	A
223-08-2	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013-asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.	A
223-08-3	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „ Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”	A
223-08-4	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej– oznaczenie projektu „Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w art.226 ust. 1 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	A
223-08-5	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz	A

	wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka"	
223-08-7	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013”	A
223-08-8	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”	A
223-08-9	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
223-08-10	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” Resortowy program wspierania rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok”	A
223-08-11	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015”	A
223-08-12	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2016”	A
223-08-13	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2017 r.”	A
223-15-02	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – program wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
223-12-21	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – projekt „Uczymy się języków obcych i otwieramy drzwi do Europy”	A
223-08-22	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2019 r.”	A
223-17-23	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Doradztwo metodyczne”	A
223-10-17	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program kompleksowe wsparcie dla rodzin „Za życiem”	A

7) Konto 224 - "Rozrachunki budżetu"

Konto 224 służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

- 1) rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez organy podatkowe na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów;
- 3) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji;
- 4) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa. Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów.

Konto 224 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 224 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 224 - stan zobowiązań budżetu z tytułu pozostałych rozrachunków.

Struktura konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

XX - Oznaczenie budżetu

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg tytułów i wg poszczególnych budżetów.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
224	Rozrachunki budżetu	Z
224-01021	Rozrachunki budżetu - rozdział	A
224-01021-2110	Rozrachunki budżetu – rozdział-paragraf	A
224- 01021-2110-01	Rozrachunki budżetu – rozdział – paragraf - oznaczenie poszczególnego budżetu (np. 224-01021-2110-01 Urząd Wojewódzki)	A

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX-XX-X, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

XX - Oznaczenie projektu (poszczególnego budżetu)

X - Oznaczenie urzędu

Konta analityczne do konta należy prowadzić z uwzględnieniem rozliczeń dla projektów finansowanych z dotacji

Kod konta	Nazwa konta	Typ
224	Rozrachunki budżetu	Z
224-85395-2008	Rozrachunki budżetu- rozdział-paragraf	A
224-85395-2008-AD	Rozrachunki budżetu- rozdział –paragraf -oznaczenie projektu	A
224-75622-0020-10	Rozrachunki budżetu- rozdział-paragraf- oznaczenie poszczególnego budżetu	A
224- 75622-0020-10-1	Rozrachunki budżetu- rozdział – paragraf - oznaczenie poszczególnego budżetu i urzędu (np. 224-75622-0020-10-1 Zachodniopomorski Urząd Skarbowy)	A

8) Konto 225 - "Rozliczenie niewygasających wydatków"

Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe w korespondencji z kontem 904 oraz przelewy środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 135.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.

Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

Struktura konta:

XXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
225	Rozliczenie niewygasających wydatków	Z
225-01	Rozliczenie niewygasających wydatków -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A

9) Konto 240 - "Pozostałe rozrachunki"

Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach: 222, 223, 224, 225, 250, 260.

Ewidencja szczegółowa do konta 240 powinna umożliwić ustalenie stanu rozrachunków według poszczególnych tytułów oraz według kontrahentów.

Konto 240 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 240 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 240 stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

Struktura konta:

Wariant I - dla kont powiązanych z rachunkiem budżetem

XXX-XXXXX-XXXX-XX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

XX - Oznaczenie projektu

XX - Oznaczenie kontrahenta

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg kontrahentów oraz wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
240	Pozostałe rozrachunki	Z
240-01021-2110	Pozostałe rozrachunki – rozdział-paragraf	
240-01021-2110-AA01	Pozostałe rozrachunki – rozdział-paragraf – oznaczenie projektu – oznaczenie kontrahenta	A

Wariant III. Dla kont powiązanych z budżetem z tytułu lokat terminowych

Struktura konta:

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX – oznaczenie jednostki

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostki oraz wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
240	Pozostałe rozrachunki	Z
240-00	Pozostałe rozrachunki – oznaczenie jednostki	A
240-00-75020-0920	Pozostałe rozrachunki – oznaczenie jednostki-rozdział , paragraf	A

10) Konto 250 - "Należności finansowe"

Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma - ich zmniejszenie.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 250 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności.

Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

Struktura konta:

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

XX - Oznaczenie kontrahenta

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg kontrahentów oraz wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
250	Należności finansowe	Z
250-01021-2110	Należności finansowe – rozdział-paragraf	
250-01021-2110-01	Należności finansowe – rozdział-paragraf – oznaczenie kontrahenta	A

11) Konto 260 - "Zobowiązania finansowe"

Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.

Na stronie Wn konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 260 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań.

Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo Ma stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Struktura konta:

XXX-XXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

XX - Oznaczenie kontrahenta

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg kontrahentów oraz wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
260	Zobowiązania finansowe	Z
260-01021-2110	Zobowiązania finansowe – rozdział-paragraf	A
260-01021-2110-01	Zobowiązania finansowe – rozdział-paragraf – oznaczenie kontrahenta	A
260-75020-9030-PB-01	Zobowiązania finansowe – rozdział-paragraf – oznaczenie kontrahenta – udzielona pożyczka przez Ministerstwo Finansów na Przebudowę i budowę drogi 1716Z Stargard – Witkowo – do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzyca	A
260-75020-0920-PB-02	Zobowiązania finansowe – rozdział-paragraf – oznaczenie kontrahenta odsetki od udzielonej pożyczki przez Ministerstwo Finansów na Przebudowę i budowę drogi 1716Z Stargard – Witkowo – do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolin-Morzyca	A

12) Konto 290 - "Odpisy aktualizujące należności"

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.

Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg zawartych umów .

Kod konta	Nazwa konta	Typ
290	Odpisy aktualizujące należności	Z
290-01	Odpisy aktualizujące należności , rodzaj odpisów aktualizujących (np. pożyczka udzielona dla SPZZOZ w Stargardzie)	A
290-01-01	Odpisy aktualizujące należności , rodzaj odpisów aktualizujących (np. pożyczka udzielona dla SPZZOZ w Stargardzie) zmniejszenia	A
290-01-02	Odpisy aktualizujące należności , rodzaj odpisów aktualizujących (np. pożyczka udzielona dla SPZZOZ w Stargardzie) zwiększenia	A

Struktura konta

XXX-XX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - rodzaj odpisów

XX - zmniejszenia/zwiększenia

13) Konto 901 - "Dochody budżetu"

Konto 901 służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu:

- 1) na podstawie sprawozdań budżetowych jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 222;
- 2) na podstawie sprawozdań innych organów w zakresie dochodów budżetów jednostek samorządu terytorialnego, w korespondencji z kontem 224;
- 3) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy, w korespondencji z kontem 224;
- 4) z innych tytułów, w szczególności subwencje i dotacje, w korespondencji z kontem 133;
- 5) pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, w korespondencji z kontem 133;
- 6) pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w korespondencji z kontem 133. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 901 powinna umożliwiać ustalenie stanu poszczególnych dochodów budżetu według podziałek planu finansowego.

Saldo Ma konta 901 oznacza sumę dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego za dany rok.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.

Struktura konta

Wariant I

XXX-XX-XXXXX-XXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
901	Dochody budżetu	Z
901- 01	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
901-01-01095	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
901-01-01095-0830	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział-paragraf	A

Wariant II

XXX-XX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

X - Oznaczenie programu

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
901	Dochody budżetu	Z
901- 00-1	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”	A
901-00- 1- 85195	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
901-00-01-60014-6430	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – „Przebudowa i budowa drogi 1711Z skrzyżowanie z drogą nr 1711Z Krępcowo – Rzeplino – granice powiatu (Piasecznik)	A
901-00-02-80102-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – Program Wieloletni „ Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
901-00-02-80115-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – Program Wieloletni „ Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
901-00- 1- 85195-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia” – rozdział -paragraf	A
901-00-2- 85204-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” – rozdział -paragraf	A
901-00-2- 85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013- asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” – rozdział -paragraf	A
901-00-3-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” – – rozdział –paragraf	A
901-00-4-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu ”Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w art.226 ust. 1 lit. B ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” - rozdział –paragraf	A
901-00-5-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka” –	A

	rozdział –paragraf	
901-00-6-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego"	A
901-00-7-85204-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013”	A
901-00-7-85201-6430	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty"	A
901-00-8-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok"	A
901-00-9-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
901-00-10-85204-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Resortowy program wspierania rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok"	A
901-00-11-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015"	A
901-00-12-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2016"	A
901-00-13-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2017 r."	A
901-00-14-85395-2057	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu -Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego „Erasmus +”.	A
901-00-15-80102-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu –„ Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt"	A
901-00-15-80120-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu –„ Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt"	A
901-00-15-80130-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu –„ Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt"	A
901-00-16-80195-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „ Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „ Edukacja wojskowa”.	A
901-00-16-80195-6430	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „ Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „ Edukacja wojskowa”.	A
901-00-14-85395-2057	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu -Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego „Erasmus +”.	A
901-00-15-80102-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu –„ Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt"	A
901-00-15-80120-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu –„ Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt"	A
901-00-15-80130-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu –„ Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt"	A
901-00-16-80195-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „ Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „ Edukacja wojskowa”.	A
901-00-16-80195-6430	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „ Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „ Edukacja wojskowa”.	A
901-00-17-80195-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „Kompleksowe wsparcie dla rodzin- „Za życiem”.	A
901-00-18-80102-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Aktywna tablica"	A
901-00-19-60014-6430	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie	A

	projektu „Przebudowa odcinka Krępcowo – Rzeplino z dokończeniem przejścia przez miejscowość”	
901-00-20-85508-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2018 r.”	A
901-00-21-85395-2057	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Uczymy się języków obcych i otwieramy drzwi do Europy”	A
901-01-22-85508-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2019 rok”	A
901-00-23-80146-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Doradztwo metodyczne”	A

Wariant III

XXX-XX-X-XX-XXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Paragraf

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

X - Oznaczenie projektu

XX - Oznaczenie umowy

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić z uwzględnieniem dotacji rozwojowych otrzymywanych na realizację projektów wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
901	Dochody budżetu	Z
901- 01	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
901-01A	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu	A
901-01AA	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu- oznaczenie umowy	A
901-01AA-01095	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej oznaczenie projektu- oznaczenie umowy - rozdział	A
901-01AA-01095-0830	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu- oznaczenie umowy rozdział-paragraf	A

14) Konto 902 - "Wydatki budżetu"

Konto 902 służy do ewidencji wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Na stronie Wn konta 902 ujmuje się w szczególności wydatki:

- 1) jednostek budżetowych na podstawie ich sprawozdań budżetowych, w korespondencji z kontem 223;
- 2) realizowane z kredytu uruchomionego w formie realizacji zleceń płatniczych, w korespondencji z kontem 134. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 902 powinna umożliwiać ustalenie stanu poszczególnych wydatków budżetu według podziałek klasyfikacji.

Saldo Wn konta 902 oznacza sumę wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego za dany rok.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961.

Wariant I

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Struktura konta:

XXX-XX-XXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
902	Wydatki budżetu	Z
902- 01	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
902-01-01095	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
902-01-01095- 4300	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział-paragraf	A

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych

Wariant I

Struktura konta:

XXX-XX-X-XXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

X - Oznaczenie projektu

XXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych

Kod konta	Nazwa konta	Typ
902	Wydatki budżetu	Z
902-01-1	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”	A
902 – 01-2	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - " Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty"	A
902-01- 1- 85195	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu rozdział	A
902-01- 1- 85195- 4160	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia” - rozdział -paragraf	A
902-01- 2- 85201- 6050	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „ Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty” - rozdział -paragraf	A
902-02-01-60014-6050	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Przebudowa i budowa drogi 1711Z- skrzyżowanie z drogą na 1716 Z Krępcowo – Rzeplino – granice powiatu (Piasecznik)	A
902-08- 2- 85204- 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” - rozdział -paragraf	A
902-08- 3- 85204- 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” – rozdział -paragraf	A
902-08- 4- 85204- 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w art.226 ust. 1 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” - rozdział -paragraf	A
902-08- 5-8520 - 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka” – rozdział -paragraf	A
902-08-6-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego”	A
902-08-7-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 „	A
902-08-8-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok”	A
902-08-9-85204-3110	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
902-08-10-85204-4170	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Resortowy program wspierania rozwoju rodzinnej pieczy	A

	zastępczej na 2014 rok"	
902-08-11-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015”	A
902-08-12-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2016”	A
902-08-13-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2017 r.”	A
902-10-02-80102-4240	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Program Wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
902-10-02-80115-4240	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Program Wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	A
902-16-14-85395-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego „Erasmus +”.	A
902-10-15-80102-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-11-15-80120-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-12-15-80120-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-13-15-80130-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-14-15-80130-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-15-15-80130-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-16-15-80130-4210	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt.	A
902-12-16-80195-4240	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „ Edukacja wojskowa”	A
902-12-16-80195-6060	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – Program nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „ Edukacja wojskowa”.	A
902-10-17-80195-4110	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu Kompleksowe wsparcie dla rodzin „Za życiem”.	A
902-10-18-80102-4240	Wydatki budżetowe – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Aktywna tablica”	A
902-02-19-60014-6430	Wydatki budżetowe – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Przebudowa odcinka Krępcowo – Rzeplino z dokończeniem przejścia przez miejscowość Krępcowo”	A
902-08-20-85508-4010	Wydatki budżetowe – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018”	A
902-12-21-95395-4307	Wydatki budżetowe – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Uczymy się języków obcych i otwieramy drzwi do Europy”	A
902-08-22-85508-4010	Wydatki budżetowe – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2019 rok”	A
902-17-23-80146-4010	Wydatki budżetowe – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Doradztwo metodyczne”	A

Wariant III

Konta analityczne do konta należy prowadzić z uwzględnieniem wydatków na poszczególne projekty wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych

Struktura konta:

XXX-XX-X-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne
XX - Oznaczenie jednostki budżetowej
X - Oznaczenie projektu
X - Oznaczenie umowy
XXXXX - Rozdział
XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
902	Wydatki budżetu	Z
902-01	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
902-01A	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu	A
902-01AA	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – oznaczenie umowy	A
902-01AA-01095	Wydatki budżetu oznaczenie projektu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu – oznaczenie umowy rozdział	A
902-01AA-01095-4300	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu – oznaczenie umowy - rozdział-paragraf	A

15) Konto 903 - "Niewykonane wydatki"

Konto 903 służy do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.

Na stronie Wn konta 903 ujmuje się wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych w korespondencji z kontem 904.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.

Struktura konta:

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne
XX - Oznaczenie jednostki budżetowej
XXXXX - Rozdział
XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
903	Niewykonane wydatki	Z
903-01	Niewykonane wydatki – Oznaczenie jednostki budżetowej	A
903-01-01095	Niewykonane wydatki – Oznaczenie jednostki budżetowej –rozdział	A
903-01-01095-4300	Niewykonane wydatki – Oznaczenie jednostki budżetowej -rozdział-paragraf	A

16) Konto 904 - "Niewygasające wydatki"

Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 904 ujmuje się:

- 1) wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych w korespondencji z kontem 225;
- 2) przeniesienie niewykorzystanych niewygasających wydatków na dochody budżetowe. Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wielkość zatwierdzonych niewygasających wydatków.

Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

Struktura konta:

XXX-XX-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

- XXX - Konto syntetyczne
- XX - Oznaczenie jednostki budżetowej
- XXXXX - Rozdział
- XXXX - Paragraf
- X - oznaczenie wydatków

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
904	Niewygasające wydatki	Z
904-01	Niewygasające wydatki – oznaczenie jednostki budżetowej	
904-01-01095	Niewygasające wydatki – oznaczenie jednostki budżetowej- rozdział-paragraf – oznaczenie jednostki budżetowej	A
904-01-01095-4300	Niewygasające wydatki - oznaczenie jednostki budżetowej- rozdział-paragraf	A
904-01-01095-4300-1	Niewygasające wydatki - oznaczenie jednostki budżetowej- rozdział-paragraf – oznaczenie źródła sfinansowania wydatków (budżetu powiatu)	A

wydatki budżetu powiatu dla których Rada Powiatu ustala plan wydatków niewygasających

17) Konto 909 - "Rozliczenia międzyokresowe"

Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.

Na stronie Wn konta 909 ujmuje się w szczególności koszty finansowe okresu sprawozdawczego stanowiące wydatki przyszłych okresów (np. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek w korespondencji z kontami 134 lub 260), a na stronie Ma - przychody finansowe stanowiące dochody przyszłych okresów (np.: subwencje i dotacje przekazane w grudniu dotyczące następnego roku budżetowego).

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 909 powinna umożliwiać ustalenie stanu rozliczeń międzyokresowych według ich tytułów.

Konto 909 może wykazywać saldo Wn i Ma.

Struktura konta:

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - Konto syntetyczne
- XXXXX - Rozdział
- XXX - Paragraf
- XX - Oznaczenie tytułu

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
909	Rozliczenia międzyokresowe	Z
909-75801	Rozliczenie międzyokresowe - rozdział	A
909-75801- 2920	Rozliczenie międzyokresowe – rozdział-paragraf	A
909-75801-2920- 01	Rozliczenie międzyokresowe –rozdział- paragraf-oznaczenie tytułu	A

18) Konto 960 - "Skumulowane wyniki budżetu"

Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Konto 960 w ciągu roku jest przeznaczone do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych wyników budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

W szczególności na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, odpowiednio przeniesienie sald kont 961 i 962. Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 960 oznacza stan skumulowanego deficytu budżetu, a saldo Ma konta 960 - stan skumulowanej nadwyżki budżetu.

Struktura konta:

XXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

Występuje jako konto syntetyczne

19) Konto 961 - "Wynik wykonania budżetu"

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 961 ujmuje się odpowiednio przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, w korespondencji z kontem 902, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 901.

W ewidencji szczegółowej do konta 961 wyodrębnia się źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości.

Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn oznacza stan deficytu budżetu, a saldo Ma stan nadwyżki.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

Struktura konta:

XXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
961	Niedobór lub nadwyżka budżetu	Z

20) Konto 962 - "Wynik na pozostałych operacjach"

Konto 962 służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.

Na stronie Wn konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na stronie Ma konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami.

Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.

Struktura konta:

XXX-XX-XX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - koszty finansowe (01) przychody finansowe (02)

XX - oznaczenie rodzaju kosztów finansowych lub przychodów finansowych

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg poszczególnych tytułów

Kod konta	Nazwa konta	Typ
962	Wynik na pozostałych operacjach	Z
962-01	Wynik na pozostałych operacjach –koszty finansowe	A
962-01-01	Wynik na pozostałych operacjach –koszty finansowe – rodzaje kosztów	A
962-02	Wynik na pozostałych operacjach – przychody finansowe	A
962-02-01	Wynik na pozostałych operacjach – przychody finansowe – rodzaje przychodów	A

Konta pozabilansowe

1) Konto 991 - "Planowane dochody budżetu"

Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu.

Na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.

Saldo Ma konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 991

Struktura konta:

Wariant I

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

XXXXX - Rozdział

XXXX - Paragraf

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
991	Planowane dochody budżetu	Z
991- 01	Planowane dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
991-01-01095	Planowane dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
991-01-01095-0830	Planowane dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział-paragraf	A

2) Konto 992 - "Planowane wydatki budżetu"

Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki.

Na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetowych lub wydatki zablokowane.

Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Ma konta 992.

Struktura konta:

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - Konto syntetyczne

XX - Oznaczenie jednostki budżetowej

XXXX - Paragraf

XXXXX - Rozdział

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
992	Wydatki budżetu	Z
992-01	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
992-01-01095	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
992-01-01095- 4300	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział-paragraf	A

STAROSTA

..... J. W. Wisniewski
(kierownik jednostki)

PLAN KONT DLA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

I. Wykaz kont

1. Konta bilansowe

Zespół 0 - Majątek trwały

- 011 - Środki trwałe
- 013 - Pozostałe środki trwałe
- 020 - Wartości niematerialne i prawne
- 021 - Pozostałe wartości niematerialne i prawne
- 030 - Długoterminowe aktywa finansowe
- 071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 - Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 073 - Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
- 080 - Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe

- 130 - Rachunek bieżący jednostki
- 135 - Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia
- 139 - Inne rachunki bankowe
- 140 - Krótkoterminowe aktywa finansowe
- 141 - Środki pieniężne w drodze

Zespół 2 - Rozrachunki i rozliczenia

- 201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 - Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225 - Rozrachunki z budżetami
- 226 - Długoterminowe należności budżetowe
- 229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 245 - Wpływy do wyjaśnienia
- 290 - Odpisy aktualizujące należności

Zespół 3 - Materiały i towary

- 310 - Materiały

Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

- 400 - Amortyzacja
- 401 - Zużycie materiałów i energii
- 402 - Usługi obce
- 403 - Podatki i opłaty
- 404 - Wynagrodzenia
- 405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 - Pozostałe koszty rodzajowe
- 410 - Inne świadczenia finansowane z budżetu
- 411 - Pozostałe obciążenia
- 490 - Rozliczenie kosztów

Zespół 6 - Produkty

640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Zespół 7 - Przychody, dochody i koszty

720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych

750 - Przychody finansowe

751 - Koszty finansowe

760 - Pozostałe przychody operacyjne

761 - Pozostałe koszty operacyjne

Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800 - Fundusz jednostki

810 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

840 - Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

851 - Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

860 - Wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe

010 - Środki trwałe w likwidacji

012 - Środki trwałe – rozdysponowane z powiatowego zasobu nieruchomości

018 - Wartości materialne i prawne w likwidacji

019 - Obce środki trwałe

022 - Obce pozostałe środki trwałe"

241 - Rozrachunki warunkowe z tytułu należności

242 - Rozrachunki warunkowe z tytułu zobowiązań

976 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami

981 - Plan finansowy niewygasających wydatków

998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

II. Opis kont

1. Konta bilansowe

1) Konto 011 - "Środki trwałe"

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które nie podlegają ujęciu na kontach: 013. Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych;
- 2) przychody środków trwałych nowo ujawnionych;
- 3) nieodpłatne przyjęcie środków trwałych;
- 4) zwiększenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie Ma konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia, zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych;
- 3) zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić:

- 1) ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych;
- 2) ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe;
- 3) należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji.

Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

Schemat konta:

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa środka trwałego
- XX - dysponent środka trwałego

KOD KONTA	NAZWA	TYP
011	Środki trwałe	Z
Wg wzorca: 011-0-01	Środki trwałe wg grupy środka trwałego oraz dysponenta	A

- 01 - środki trwałe będące w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego
- 02 - środki trwałe – majątek nierozdysponowany z powiatowego zasobu nieruchomości
- 03 - środki trwałe zakupione w ramach realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

2) Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe"

Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, niepodlegających ujęciu na kontach: 011, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji;
- 2) nadwyżki środków trwałych w używaniu;
- 3) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych.

Na stronie Ma konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia, zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych w używaniu.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 013 powinna umożliwić ustalenie wartości początkowej środków trwałych oddanych do używania oraz osób, u których znajdują się środki trwałe, lub komórek organizacyjnych, w których znajdują się środki trwałe.

Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

Schemat konta:

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa pozostałego środka trwałego
- XX - dysponent pozostałego środka trwałego

KOD KONTA	NAZWA	TYP
013	Pozostałe środki trwałe	Z
Wg wzorca: 013-0-01	Pozostałe środki trwałe wg grupy środka trwałego oraz dysponenta	A

- 01 - pozostałe środki trwałe będące w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego
- 02 - pozostałe środki trwałe – majątek nierozdysponowany z powiatowego zasobu nieruchomości
- 03 - pozostałe środki trwałe zakupione w ramach realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

3) Konto 020 - "Wartości niematerialne i prawne"

Konto 020 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Wn konta 020 ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie Ma - wszelkie zmniejszenia stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na kontach 071 i 072.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 020 powinna umożliwić należyte obliczanie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, podział według ich tytułów i osób odpowiedzialnych.

Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej.

Schemat konta:

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa wartości niematerialnych i prawnych
- XX - dysponent wartości niematerialnych i prawnych

KOD KONTA	NAZWA	TYP
020	Wartości niematerialne i prawne	Z
Wg wzorca: 020-1-01	Wartości niematerialne i prawne wg grupy oraz dysponenta	A

- 01 - wartości niematerialne i prawne będące w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego
- 02 - wartości niematerialne i prawne - majątek nierozdysponowany z powiatowego zasobu nieruchomości
- 03 - wartości niematerialne i prawne zakupione w ramach realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

4) Konto 021 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne”

Konto 021 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych poniżej wartości .

Na stronie Wn konta 021 ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie Ma - wszelkie zmniejszenia stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na kontach 071 i 072.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 021 powinna umożliwić należyte obliczanie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, podział według ich tytułów i osób odpowiedzialnych.

Konto 021 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej.

Schemat konta:

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa pozostałych wartości niematerialnych i prawnych
- XX - dysponent pozostałych wartości niematerialnych i prawnych

KOD KONTA	NAZWA	TYP
021	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	Z
Wg wzorca: 021-1-01	Pozostałe wartości niematerialne i prawne wg grupy oraz dysponenta	A

01 - pozostałe wartości niematerialne i prawne będące w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego

02 - pozostałe wartości niematerialne i prawne - majątek nierozdysponowany z powiatowego zasobu nieruchomości

03 - pozostałe wartości niematerialne i prawne zakupione w ramach realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

5) Konto 030 - "Długoterminowe aktywa finansowe"

Konto 030 służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji i innych długoterminowych aktywów finansowych, o terminie wykupu dłuższym niż rok oraz partycypacje w kosztach budowy lokali mieszkalnych dla ulokowanych placówek opiekuńczo – wychowawczych.

Na stronie Wn konta 030 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 030 powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.

Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.

Schemat konta:

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa długoterminowych aktywów finansowych
- XX - rodzaj długoterminowych aktywów finansowych

KOD KONTA	NAZWA	TYP
030	Długoterminowe aktywa finansowe	Z
Wg wzorca: 030-1-01	Długoterminowe aktywa finansowe wg grupy oraz rodzaju	A

6) Konto 071 - "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych"

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.

Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 400.

Na stronie Ma konta 071 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn - zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się według zasad podanych w wyjaśnieniach do kont 011 i 020. Do kont: 011, 020 i 071 można prowadzić wspólną ewidencję szczegółową. Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Schemat konta:
XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa umorzonego środka trwałego
- XX - dysponent umorzonego środka trwałego

KOD KONTA	NAZWA	TYP
071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Z
Wg wzorca: 071-1-01	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wg grupy oraz dysponenta	A

- 01 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego
- 02 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - majątek nierozdysponowany z powiatowego zasobu nieruchomości
- 03 - umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych w ramach realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

7) Konto 072 - "Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych"

Konto 072 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.

Umorzenie jest księgowane w korespondencji z kontem 401.

Na stronie Ma konta 072 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn - zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.

Na stronie Wn konta 072 ujmuje się umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych zlikwidowanych z powodu zużycia lub zniszczenia, sprzedanych, przekazanych nieodpłatnie, a także stanowiących niedobór lub szkodę.

Na stronie Ma konta 072 ujmuje się odpisy umorzenia nowych, wydanych do używania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych obciążających odpowiednie koszty, dotyczące nadwyżek środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, dotyczące środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych otrzymanych nieodpłatnie.

Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych umorzonych w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania.

Schemat konta:
XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa umarżanych pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- XX - rodzaj umarżanych pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

KOD KONTA	NAZWA	TYP
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Z
Wg wzorca: 072-1-01	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wg grupy oraz rodzaju	A

- 01 - Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego
02 - Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - majątek nierozdysponowany z powiatowego zasobu nieruchomości
03 - umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych w ramach realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

8) Konto 073 - "Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe"

Konto 073 służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

Schemat konta:

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
X - grupa umarzanego długoterminowego aktywa
XX - rodzaj umarzanego długoterminowego aktywa

KOD KONTA	NAZWA	TYP
073	Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe	Z
Wg wzorca: 073-1-01	Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe wg grupy oraz rodzaju	A

9) Konto 080 - "Środki trwałe w budowie(inwestycje) "

Konto 080 służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie oraz do rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne.

Na stronie Wn konta 080 ujmuje się w szczególności:

- 1) poniesione koszty dotyczące środków trwałych w budowie w ramach prowadzonych inwestycji zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym imieniu;
- 2) poniesione koszty dotyczące przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej;
- 3) poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego.

Na stronie Ma konta 080 ujmuje się wartość uzyskanych efektów, w szczególności:

- 1) środków trwałych;
- 2) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie.

Na koncie 080 można księgować również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 powinna zapewnić co najmniej wyodrębnienie kosztów środków trwałych w budowie według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych.

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość kosztów środków trwałych w budowie i ulepszeń.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - rodzaj inwestycji

KOD KONTA	NAZWA	TYP
080	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Z
Wg wzorca: 080-80195-6050-1-02	Środki trwałe w budowie (inwestycje) wg rozdziału, paragrafu, rodzaju zadania i inwestycji	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - rodzaj kosztów
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - rodzaj zadania
- XX - rodzaj inwestycji

KOD KONTA	NAZWA	TYP
080	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Z
Wg wzorca: 080-1-80195-6050-1-02	Środki trwałe w budowie (inwestycje) wg rodzaju kosztów, rozdziału, paragrafu, rodzaju zadania i inwestycji	A

- Np. 080-1 koszty kwalifikowane projektu objęte dofinansowaniem
- 080-2 koszty kwalifikowane – wkład własny
- 080-3 koszty niekwalifikowane
- 080-4 koszty poza projektem
- 080-5 koszty finansowane z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

10) Konto 130 - "Rachunek bieżący jednostki"

Konto 130 służy do ewidencji stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym.

Na stronie Wn konta 130 ujmuje się wpływy środków pieniężnych:

- 1) otrzymanych na realizację wydatków budżetowych zgodnie z planem finansowym oraz dla dysponentów niższego stopnia, w korespondencji z kontem 223;
- 2) z tytułu zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji dochodów budżetowych), w korespondencji z kontem 101, 221 lub innym właściwym kontem.

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się:

- 1) zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki, jak również środki pobrane do kasy na realizację wydatków budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych), w korespondencji z właściwymi kontami zespołów: 1, 2, 3, 4, 7 lub 8;
- 2) okresowe przelewy dochodów budżetowych do budżetu, w korespondencji z kontem 222;
- 3) okresowe przelewy środków pieniężnych dla dysponentów niższego stopnia (ewidencja szczegółowa według dysponentów, którym przelano środki pieniężne), w korespondencji z kontem 223.

Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Konto 130 może służyć również do ewidencji dochodów i wydatków realizowanych bezpośrednio z rachunku bieżącego budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W takim przypadku saldo konta 130 w zakresie zrealizowanych wydatków podlega okresowemu przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań budżetowych na stronę Ma konta 800, a w zakresie dochodów - na stronę Wn konta 800. Ewidencja szczegółowa do konta 130 jest prowadzona w szczególności planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych.

Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bieżącym jednostki budżetowej. Saldo konta 130 jest równe saldu sald wynikających z ewidencji

szczegółowej prowadzonej dla kont:

- 1) wydatków budżetowych; konto 130 w zakresie wydatków budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych na realizację wydatków budżetowych, a niewykorzystanych do końca roku;
- 2) dochodów budżetowych; konto 130 w zakresie dochodów budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych, które do końca roku nie zostały przelane do budżetu.

Saldo konta 130 ulega likwidacji przez księgowanie:

- 1) przelewu środków pieniężnych niewykorzystanych do końca roku, w korespondencji z kontem 223;
- 2) przelewu do budżetu dochodów budżetowych pobranych, lecz nieprzelanych do końca roku, w korespondencji z kontem 222.

Struktura konta:

Wariant I

XXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
XXXX - środki otrzymane
XX - przeznaczenie środków na określone zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostek budżetowych	Z
Wg wzorca: 130-0001-11	Rachunek bieżący jednostek budżetowych wg źródeł ,przeznaczenia finansowania i określenie zadania	A

Schemat przeznaczenia środków:

1. zadania zlecone (lub Z)
2. zadania własne (lub W)
 - 21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie
 - 22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie
 - 23 Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”
 - 24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku
3. zadania realizowane ze środków niewygasających
4. zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
5. zadania realizowane na podstawie porozumień z organami z organami administracji rządowej
 - 51 Wojewoda Zachodniopomorski „ Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”
 - 52 Wojewoda Zachodniopomorski „ Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim „
6. zadania zlecone płatne środkami powiatu
7. pomoc rzeczowa lub finansowa
8. program wieloletni" Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia"
9. zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty

Wariant II – dotyczy rachunku dochodów budżetowych

XXX-XXX-XXX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
XXX - rozliczenie z tytułu dochodów budżetowych
XXX - przeznaczenie środków

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostek budżetowych	Z
Wg wzorca: 130-000-222	Rachunek bieżący jednostek budżetowych wg źródeł i przeznaczenia finansowania	A

Schemat przeznaczenia środków:

Dysponent – komórka realizująca dochody budżetowe

222 - przekazanie środków do jednostki samorządu terytorialnego z tytułu rozliczenia dochodów budżetowych

225 - przekazanie środków do właściwego urzędu skarbowego z tytułu podatku VAT

Wariant III – dotyczy rachunku wydatków budżetowych

XXX-X-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

X - rodzaj zadania

Ewidencję szczegółową prowadzi według podziałek klasyfikacji budżetowej.

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostki budżetowej	Z
Wg wzorca 130-A-70005-4300-1	Rachunek bieżący jednostki budżetowej wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów i rodzaju zadań	A

Schemat rodzaju zadań

1. zadania zlecone (lub Z)

2. zadania własne (lub W)

21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie

22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie

23 Polsko –Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”

24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku

3. zadania realizowane ze środków niewygasających

4. zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego

5. zadania realizowane na podstawie porozumień z organami z organami administracji rządowej

51 Wojewoda Zachodniopomorski „ Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”

52 Wojewoda Zachodniopomorski „ Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim „

6. zadania zlecone płatne środkami powiatu

7. pomoc rzeczowa lub finansowa

8. program wieloletni" Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia"

9. zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty

Wariant IV

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostki budżetowej	Z
Wg wzorca 130-A-70005-0870	Rachunek bieżący jednostki budżetowej wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów	A

Wariant V – dotyczy rachunku dochodów budżetowych

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - określenie dziennika i rodzaju wpływu

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostki budżetowej	Z
Wg wzorca 130-G-75020-2980-D1	Rachunek bieżący jednostki budżetowej wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów określenia dziennika i rodzaju wpływu	A

- Np.: D1 mylne wpływy
D2 prowizje bankowe
D3 opłata za prowadzenie rachunku bankowego

Wariant VI – dotyczy rachunku wydatków budżetowych

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - tytuł wydatku
- XX - rodzaj wydatku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostki budżetowej	Z
Wg wzorca 130-75020-2980-1-01	Rachunek bieżący jednostki budżetowej wg rozdziałów i paragrafów określenia tytułu i rodzaju wydatku	A

- Np.: 1 mylne wpływy
2 odsetki bankowe

Wariant VII – dotyczy rachunku wydatków budżetowych

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
130	Rachunek bieżący jednostki budżetowej	Z
Wg wzorca 130-75020-4530-2	Rachunek bieżący jednostki budżetowej wg rozdziałów i paragrafów określenia rodzaju zadania	A

11) Konto 135 - "Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia"

Konto 135 służy do ewidencji środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka.

Na stronie Wn konta 135 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunki bankowe, a na stronie Ma - wypłaty środków z rachunków bankowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 135 powinna umożliwić ustalenie stanu środków każdego funduszu. Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunkach bankowych funduszy.

Struktura konta:

Wariant I

XXX-X-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - przychód

KOD KONTA	NAZWA	TYP
135	Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Z
Wg wzorca 135-A-71030-2960-1	Rachunek bieżący funduszu celowego wg dysponentów, rozdziałów paragrafów, przychodu	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rozchód

KOD KONTA	NAZWA	TYP
135	Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Z
Wg wzorca 135-A-71030-2960-2	Rachunek bieżący funduszu celowego wg dysponentów, rozdziałów paragrafów, rozchód	A

Wariant III

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
135	Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Z
Wg wzorca 135-75020-4440	Rachunek bieżący zakładowego funduszu świadczeń społecznych	A

12) Konto 139 - "Inne rachunki bankowe"

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.

Na koncie 139 prowadzi się w szczególności ewidencję obrotów na wyodrębnionych rachunkach bankowych:

- 1) czeków potwierdzonych;
- 2) sum depozytowych;
- 3) sum na zlecenie;
- 4) środków obcych na inwestycje.

Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku, z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych z rachunków bieżących, sum depozytowych i na zlecenie.

Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 139 powinna zapewnić ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także według kontrahentów.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.

Struktura konta:

Wariant I

XXX-X-XXXXX-X, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - sposób finansowania
- X - przeznaczenie środków

KOD KONTA	NAZWA	TYP
139	Inny rachunek bankowy	Z
Wg wzorca 139-A-00001-1	Inny rachunek bieżący wg dysponentów, sposobu finansowania i przeznaczenia środków	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
139	Inne rachunki bankowe	Z
Wg wzorca 139-A-75020-2980	Inne rachunki bankowe wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów	A

Wariant III

XXX-X-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
139	Inne rachunki bankowe	Z
Wg wzorca 139-A-71030-2960-2	Inne rachunki bankowe wg dysponentów, rozdziałów paragrafów, rodzaj zadania	A

Wariant IV

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
139	Inne rachunki bankowe	Z
Wg wzorca 139-85111-6050	Inne rachunki bankowe wg rozdziałów paragrafów	A

Wariant V

XXX- XXXXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - tytuł rozrachunku (wpływy/wypływy, rozliczenia)

KOD KONTA	NAZWA	TYP
139	Inne rachunki bankowe	Z
Wg wzorca 139-POWIATVAT	Inne rachunki bankowe wg tytułu rozrachunku	A

1. JEDNOSTKIVAT – wpłaty podatku vat jednostek budżetowych objętych centralizacją rozliczeń vat z Powiatem Stargardzkim
2. POWIATVAT – przekazanie podatku vat do urzędu skarbowego
3. MYLNEWPŁYWY – odsetki od środków na rachunku bankowym, opłaty za rachunek bankowych, mylne wpływy

13) Konto 140 - "Krótkoterminowe aktywa finansowe"

Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 140 powinna umożliwić ustalenie:

- 1) poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych;
- 2) stanu poszczególnych krótkoterminowych aktywów finansowych wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce;
- 3) wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych aktywów finansowych.
Schemat konta

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
140	Krótkoterminowe aktywa finansowe	Z
Wg wzorca 140-75020-2980	Krótkoterminowe aktywa finansowe wg rozdziałów i paragrafów	A

14) Konto 141 - "Środki pieniężne w drodze"

Konto 141 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.

Na stronie Wn konta 141 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.

Stosownie do przyjętej techniki księgowania, środki pieniężne w drodze mogą być ewidencjonowane na bieżąco lub tylko na przełomie okresu sprawozdawczego.

Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
141	Środki pieniężne w drodze	Z
Wg wzorca 141-75020-2980	Środki pieniężne rozdziałów i paragrafów	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
141	Środki pieniężne w drodze	Z
Wg wzorca 141-A-70005-0830	Środki pieniężne w drodze wg dysponenta rozdziału i paragrafu	A

15) Konto 201 - "Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami"

Konto 201 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych. Na koncie 201 nie ujmuje się należności jednostek zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ujmowane na koncie 221.

Konto 201 obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz za spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a uznaje się za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa do konta 201 może być prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz powinna zapewnić możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto 201 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - źródło finansowania
XX - kontrahent

KOD KONTA	NAZWA	TYP
201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Z
201-75020-4300-1-01	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami wg rozdziałów, paragrafów, źródła sfinansowania zadań i kontrahentów	A

Źródła sfinansowania zadań:

1. zadania zlecone (lub Z)
2. zadania własne (lub W)
3. zadania realizowane ze środków niewygasających
4. zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
5. zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
6. zadania zlecone płatne środkami powiatu
7. pomoc rzeczowa lub finansowa
8. program wieloletni "Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia"
9. przedsięwzięcie „Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim”

16) Konto 221 - "Należności z tytułu dochodów budżetowych"

Konto 221 służy do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych, z wyjątkiem należności wymagalnych w przyszłych latach.

Na stronie Wn konta 221 ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat.

Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych, odpisy (zmniejszenia) należności oraz przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych na konto 226.

Na koncie 221 ujmuje się również należności z tytułu podatków pobieranych przez właściwe organy. Zapisy z tego tytułu mogą być dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości i nadpłaty).

Ewidencja szczegółowa do konta 221 powinna być prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą.

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w tych dochodach.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XX - źródło dochodów
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
221	Należności z tytułu dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 221-00-75020-0750	Należności z tytułu dochodów budżetowych wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów	A

Źródło dochodów:

- 00 – dochody organu powiatu
- 01 – dochody Skarbu Państwa
- 02 – nadpłaty – dochody Skarbu Państwa

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - źródło dochodów
- XX - rodzaj kontrahenta

KOD KONTA	NAZWA	TYP
221	Należności z tyt. Dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 221-75020-0920-1-01	Należności z tytułu dochodów budżetowych wg rozdziałów, paragrafów, źródła dochodu, rodzaj kontrahenta	A

17) Konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych"

Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe przelane do budżetu, w korespondencji odpowiednio z kontem 130.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeksięgowania zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdań budżetowych.

Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, lecz nieprzelanych do budżetu.

Saldo konta 222 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu do budżetu dochodów budżetowych pobranych, lecz nieprzelanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

XXXX - rozdział

XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 222-75020-0750	Rozliczenie dochodów budżetowych wg rozdziałów i paragrafów	A

Wariant II

XXX-X-XXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXX - rozdział

XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 222-K-75020-0750	Rozliczenie dochodów budżetowych wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów	A

18) Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"

Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się w szczególności:

- 1) w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeniesienia, na podstawie sprawozdań budżetowych, zrealizowanych wydatków budżetowych, w tym wydatków budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich na konto 800;
- 2) okresowe przelewy środków pieniężnych na pokrycie wydatków budżetowych oraz wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich, w korespondencji z kontem 130.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się w szczególności:

- 1) okresowe wpływy środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, w tym wydatków budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich, w korespondencji z kontem 130;
- 2) okresowe wpływy środków pieniężnych przeznaczonych dla dysponentów niższego stopnia, w korespondencji z kontem 130.

W samorządowych jednostkach budżetowych na koncie 223 ujmuje się również operacje związane z przepływami środków europejskich w zakresie, w którym środki te stanowią dochody jednostek

samorządu terytorialnego.

Konto 223 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, lecz niewykorzystanych do końca roku.

Saldo konta 223 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu na rachunek dysponenta wyższego stopnia środków pieniężnych niewykorzystanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - sposób finansowania
XX - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
Wg wzorca: 223-00001-1	Rozliczenie wydatków budżetowych wg sposobu sfinansowania oraz rodzaju zadania	A

Rodzaj zadań:

1.zadania zlecone (lub Z)

2.zadania własne (lub W)

21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie

22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie

23 Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”

24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku

3.zadania realizowane ze środków niewygasających

4.zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego

5.zadania realizowane na podstawie porozumień z organami z organami administracji rządowej

51 Wojewoda Zachodniopomorski „Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”

52 Wojewoda Zachodniopomorski „Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim „

6.zadania zlecone płatne środkami powiatu

7.pomoc rzeczowa lub finansowa

8.program wieloletni” Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”

9.zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty

19) Konto 224 - "Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich"

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się w szczególności:

1) wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, w korespondencji z kontem 130;

Na stronie Ma konta 224 ujmuje się w szczególności:

1) wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810;

2) wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone, w korespondencji z kontami 810;

3) wartość dotacji zwróconych w tym samym roku budżetowym, w korespondencji z kontem 130.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewniać możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - kontrahent

KOD KONTA	NAZWA	TYP
224	Rozliczenie udzielonych dotacji	Z
Wg wzorca 224-80120-2540-2-01	Rozliczenie udzielonych dotacji wg rozdziałów i paragrafów rodzaju zadania i rodzaju kontrahenta	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - kontrahent

KOD KONTA	NAZWA	TYP
224	Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych	Z
Wg wzorca: 224-D-75020-2540-1-01	Rozliczenie udzielonych dotacji budżet. wg dysponenta, rodzaju zadania i kontrahenta	A

20) Konto 225 - "Rozrachunki z budżetami"

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetami w szczególności z tytułu dotacji, podatków, nadwyżek środków obrotowych, nadpłat w rozliczeniach z budżetami.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się nadpłaty oraz wpłaty do budżetu, a na stronie Ma - zobowiązania wobec budżetów i wpłaty od budżetów.

Ewidencja szczegółowa do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań wobec budżetów.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
225	Rozrachunki z budżetem	Z
Wg wzorca 225-75020-4110	Rozrachunki z budżetem wg rozdziałów i paragrafów	A

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
225	Rozrachunki z budżetem	Z
Wg wzorca 225-75020-4110-01	Rozrachunki z budżetem wg rozdziałów, paragrafów i rodzaju rozrachunku	A

Rodzaj rozrachunku:

00 - rozrachunek
01- rozrachunek z budżetem bieżący
02- rozrachunek z budżetem przejściowy

Wariant III

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
225	Rozrachunki z budżetem	Z
Wg wzorca 225-75020-4110-1	Rozrachunki z budżetem wg rozdziałów, paragrafów i rodzaju rozrachunku	A

Wariant IV

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
225	Rozrachunki z budżetem	Z
Wg wzorca 225-A-75020-4110	Rozrachunki z budżetem wg dysponentów rozdziałów, paragrafów	A

Wariant VI

XXX-XXXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - tytuł rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
225	Rozrachunki z budżetem	Z
Wg wzorca 225-POWIATVAT	Rozrachunki z budżetami	A

1. POWIATVAT – przekazanie podatku vat do urzędu skarbowego

21) Konto 226 - "Długoterminowe należności budżetowe"

Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem.

Na stronie Wn konta 226 ujmuje się w szczególności długoterminowe należności, w korespondencji z kontem 840, a także przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji z kontem 221.

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej na dany rok, w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych należności.

Ewidencja szczegółowa do konta 226 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu poszczególnych należności budżetowych.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - kontrahent

KOD KONTA	NAZWA	TYP
226	Długoterminowe należności budżetowe	Z
Wg wzorca 226-75020-0770-01	Długoterminowe należności budżetowe wg rozdziałów i paragrafów i kontrahent	A

22) Konto 229 - "Pozostałe rozrachunki publicznoprawne"

Konto 229 służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Na stronie Wn konta 229 ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma - zobowiązania, spłatę i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 229 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi są dokonywane rozliczenia.

Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Z
Wg wzorca 229-75020-4110-01	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne wg rozdziałów i paragrafów i rodzaju rozrachunku	A

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Z
Wg wzorca 229-75020-4120	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne wg rozdziałów i paragrafów	A

Wariant III

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
229	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne	Z
Wg wzorca 229-80120-2540-2-01	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne wg rozdziałów, paragrafów, rodzaju zadania i rozrachunku	A

Wariant IV

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
229	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne	Z
Wg wzorca 229-A-80120-2540-01	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, rodzaju zadania i rozrachunku	A

23) Konto 231 - "Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń"

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta 231 ujmuje się w szczególności:

- 1) wypłaty pieniężne lub przelewy wynagrodzeń;
- 2) wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń;
- 3) wartość wydanych świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń;
- 4) potrącenia wynagrodzeń obciążające pracownika.

Na stronie Ma konta 231 ujmuje się zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 231 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanów należności i zobowiązań z tytułu wynagrodzeń i świadczeń zaliczanych do wynagrodzeń.

Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Z
Wg wzorca 231-75020-4110	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń wg rozdziałów i paragrafów	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Z
Wg wzorca 231-A-75020-4110	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów	A

Wariant III

XXX-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - źródło finansowania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Z
Wg wzorca 231-85321-4110-1	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów i źródło finansowania	A

24) Konto 234 - "Pozostałe rozrachunki z pracownikami"

Konto 234 służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia.

Na stronie Wn konta 234 ujmuje się w szczególności:

- 1) wypłacone pracownikom zaliczki i sumy do rozliczenia na wydatki obciążające jednostkę;
- 2) należności od pracowników z tytułu dokonanych przez jednostkę świadczeń odpłatnych;
- 3) należności z tytułu pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) należności i roszczenia od pracowników z tytułu niedoborów i szkód;
- 5) zapłacone zobowiązania wobec pracowników.

Na stronie Ma konta 234 ujmuje się w szczególności:

- 1) wydatki wyłożone przez pracowników w imieniu jednostki;
- 2) rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych;
- 3) wpływy należności od pracowników.

Zaliczki wypłacone pracownikom w walutach obcych można ujmować, do czasu ich rozliczenia, w równowartości waluty polskiej ustalonej przy wypłacie zaliczki.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 234 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności, roszczeń i zobowiązań według tytułów rozrachunków.

Konto 234 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań wobec pracowników.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Z
Wg wzorca: 234-75020-4210-2-01	Pozostałe rozrachunki z pracownikami wg rozdziałów, paragrafów, rodzaju zadania i rodzaju rozrachunku	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Z
Wg wzorca 234-A-75020-4110	Pozostałe rozrachunki z pracownikami, wg dysponentów, rozdziałów i paragrafów	A

25) Konto 240 - "Pozostałe rozrachunki"

Konto 240 służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201-234. Konto 240 może być używane również do ewidencji pożyczek i różnego rodzaju rozliczeń, a także krótko- i długoterminowych należności funduszy celowych.

Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma - powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 240 powinna zapewnić ustalenie rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów.

Konto 240 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - rodzaj kontrahenta

KOD KONTA	NAZWA	TYP
240	Pozostałe rozrachunki	Z
Wg wzorca 240-63095-2580-2-01	Pozostałe rozrachunki wg rozdziałów i paragrafów rodzaju zadania i rodzaju kontrahenta	A

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj rozrachunku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
240	Pozostałe rozrachunki	Z
Wg wzorca 240-A-75020-4210-01	Pozostałe rozrachunki wg dysponentów, rozdziałów , paragrafów i rodzaju rozrachunku	A

Wariant III

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - oznaczenie programu

KOD KONTA	NAZWA	TYP
240	Pozostałe rozrachunki	Z
Wg wzorca 240-A-75020-4210-01	Pozostałe rozrachunki wg dysponentów, rozdziałów , paragrafów i oznaczenie programu	A

Wariant IV

XXX-XXXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - źródło finansowania
XX - rodzaj kontrahenta

KOD KONTA	NAZWA	TYP
240	Pozostałe rozrachunki	Z
Wg wzorca 240-63095-2580-2-01	Pozostałe rozrachunki wg rozdziałów i paragrafów ,źródła sfinansowania zadania i rodzaju kontrahenta	A

Źródła finansowania zadań:

- 1.zadania zlecone (lub Z)
- 2.zadania własne (lub W)
 - 21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie
 - 22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie
 - 23 Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”
 - 24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku
- 3.zadania realizowane ze środków niewygasających
- 4.zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
- 5.zadania realizowane na podstawie porozumień z organami z organami administracji rządowej
 - 51 Wojewoda Zachodniopomorski „ Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”
 - 52 Wojewoda Zachodniopomorski „ Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim „

- 6.zdania zlecone płatne środkami powiatu
7.pomoc rzeczowa lub finansowa
8.program wieloletni" Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia"
9.zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty

Wariant V

XXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXX - jednostka budżetowa

KOD KONTA	NAZWA	TYP
240	Pozostałe rozrachunki	Z
Wg wzorca 240-SP-P	Pozostałe rozrachunki, jednostka budżetowa	A

1. SP-P Starostwo Powiatowe w Stargardzie
2. SP-SP Starostwo Powiatowe w Stargardzie – Skarb Państwa
3. ZDP Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie
4. DPS Dom Pomocy Społecznej w Dolicach
5. PCPR Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
6. PODGiK włączony w struktury Starostwa Powiatowego 01.03.2018 r.
7. I LO I Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie
8. II LO II Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie
9. ZS1 Zespół Szkół nr 1 w Stargardzie
10. ZS2 Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie
11. ZS5 Zespół Szkół nr 5 w Stargardzie
12. ZSB-T Zespół Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie
13. ZSS Szkoła Podstawowa Specjalna w Stargardzie
14. CKZ Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie
15. BS Bursa Szkolna w Stargardzie
16. PPP Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Stargardzie
17. PODN Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie
18. COPOW Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stargardzie
19. POW 1 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Stargardzie
20. POW 2 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Stargardzie
21. POW 3 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3 w Stargardzie
22. POW 4 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 w Stargardzie
23. POW 5 zlikwidowana
24. POW 6 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 6 w Stargardzie

26) Konto 245 - „Wpływy do wyjaśnienia”

Konto służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty wyjaśnionych wpłat i ich zwroty.

Na stronie Ma konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty niewyjaśnionych wpłat.

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.

Schemat konta:

Strona wydatkowa

XXX-X-XXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - oznaczenie kontrahenta

KOD KONTA	NAZWA	TYP
245	Wpływy do wyjaśnienia	Z
Wg wzorca 245-A-75020-4210-01	Pozostałe rozrachunki wg dysponentów, rozdziałów , paragrafów i oznaczenie kontrahenta	A

Strona dochodowa

XXX-XXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - oznaczenie dziennika
XX - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
245	Wpływy do wyjaśnienia	Z
Wg wzorca 245-75020-2980-D-01	Pozostałe rozrachunki wg rozdziałów i paragrafu, oznaczenie dziennika i rodzaju zadania	A

27) Konto 290 - "Odpisy aktualizujące należności"

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma - zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Schemat konta:

XXX-XXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj należności
XX - rodzaj kontrahenta

KOD KONTA	NAZWA	TYP
290	Odpisy aktualizujące należności	Z
Wg wzorca 290-75020-0920-1-01	Odpisy aktualizujące należności wg rozdziałów, paragrafów, rodzaju należności i rodzaju kontrahenta	A

28) Konto 310 - "Materiały"

Konto 310 służy do ewidencji zapasów materiałów, w tym także opakowań i odpadków, znajdujących się w magazynach własnych i obcych oraz we własnym i obcym przerobie.

Na stronie Wn konta 310 ujmuje się zwiększenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów, a na stronie Ma - jego zmniejszenia.

Konto 310 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów materiałów, w cenach zakupu, nabycia lub w stałych cenach ewidencyjnych.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXX-XXXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - cyfra kontrolna
XX - rodzaj materiału

KOD KONTA	NAZWA	TYP
310	Materiały	Z
310-75020-4210-1-01	Materiały wg rozdziałów, paragrafów, rodzaju zadania, cyfry kontrolnej i rodzaju materiałów	A

Wariant II

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - rodzaj materiału

KOD KONTA	NAZWA	TYP
310	Materiały	Z
Wg wzorca 310-B-75020-4210-01	Materiały wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów i rodzaju materiałów	A

29) Konto 400 - "Amortyzacja"

Konto 400 służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

Na stronie Wn konta 400 ujmuje się naliczone odpisy amortyzacyjne, a na stronie Ma konta 400 ujmuje się ewentualne zmniejszenie odpisów amortyzacyjnych oraz przeniesienie w końcu roku salda konta na wynik finansowy.

Konto 400 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji. Saldo konta 400 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

Schemat konta:

XXX-X-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- X - grupa środka trwałego
- XX - dysponent środka trwałego

KOD KONTA	NAZWA	TYP
400	Amortyzacja	Z
Wg wzorca 400-A-1-01	Amortyzacja wg środków trwałych wg dysponentów, grupy i dysponent	A

01-środki trwałe będące w dyspozycji jednostki budżetowej – starostwa powiatowego

02-środki trwałe - majątek nierozdysponowany

03-środki trwałe zakupione w ramach realizacji projektu „ Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego e ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki

30) Konto 401 - "Zużycie materiałów i energii"

Konto 401 służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

Na stronie Wn konta 401 ujmuje się poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów i energii, a na stronie Ma konta 401 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii oraz na dzień bilansowy przeniesienie salda poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów i energii na konto 860.

Koszty ujmowane na kocie 401 powinny odpowiadać – w zakresie zużycia energii – kosztom

klasyfikowanym w § 426 „Zakup energii” obejmującym opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej i innej, gazu oraz wody, a w zakresie zużycia materiałów – kosztem klasyfikowanym w szczególności w następujących paragrafach wydatków:

- 419 „Nagrody konkursowe”
- 421 "Zakup materiałów i wyposażenia",
- 422 "Zakup środków żywności",
- 423 "Zakup leków"
- 424 "Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek",
- 426 „Zakup energii”

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
401	Zużycie materiałów i energii	Z
Wg wzorca 401-A-75020-4110-01	Zużycie materiałów i energii wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

31) Konto 402 - "Usługi obce"

Konto 402 służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej jednostki.

Na stronie Wn konta 402 ujmuje się poniesione koszty usług obcych, a na stronie Ma konta 402 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy przeniesienie kosztów usług obcych na konto 860.

Koszty ewidencjonowane na koncie obejmują w szczególności koszty klasyfikowane w paragrafach:

- 427 "Zakup usług remontowych",
- 428 "Zakup usług zdrowotnych",
- 430 "Zakup usług pozostałych",
- 434 "Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych",
- 436 " Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych",
- 438 "Zakup usług obejmujących tłumaczenia",
- 439 "Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii",
- 440 "Opłaty za administrowanie i czynsze za budynek, lokale i pomieszczenia garażowe".

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
402	Usługi obce	Z
Wg wzorca 402-A-75020-4110-01	Usługi obce wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

32) Konto 403 - "Podatki i opłaty"

Konto 403 służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z ww. tytułów, a na stronie Ma ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy - przeniesienie kosztów z tego tytułu na konto 860.

Koszty ewidencjonowane na koncie obejmują w szczególności koszty klasyfikowane w paragrafach
443 "Różne opłaty i składki",
448 "Podatek od nieruchomości"
451 "Opłaty na rzecz budżetu państwa",
452 "Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego",

Ewidencja prowadzona na koncie nie obejmuje kosztów klasyfikowanych w § 443 „Różne opłaty i składki” z tytułu kosztów ubezpieczeń majątkowych i osobowych, które ujmowane są na koncie 409 „Pozostałe koszty rodzajowe”.

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
403	Podatki i opłaty	Z
Wg wzorca 403-A-75020-4110-01	Podatki i opłaty wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

33) Konto 404 - "Wynagrodzenia"

Konto 404 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta ujmuje się kwotę należnego pracownikom i innym osobom fizycznym wynagrodzenia brutto (tj. bez potrąceń z różnych tytułów dokonywanych na listach płac).

Na stronie Ma księguje się korekty uprzednio zewidencjonowanych kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń oraz na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Koszty ewidencjonowane na koncie obejmują w szczególności koszty klasyfikowane w paragrafach

401 " Wynagrodzenia osobowe pracowników
402 " Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej"
404 „Dodatkowe wynagrodzenie roczne"
409 „Honoraria"
417 „Wynagrodzenia bezosobowe"

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
404	Wynagrodzenia	Z
Wg wzorca 404-A-75020-4010-01	Wynagrodzenia wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

34) Konto 405 - "Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia"

Konto 405 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i

innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Wn konta 405 ujmuje się poniesione koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Ma konta ujmuje się zmniejszenie kosztów z tytułu ubezpieczenia społecznego i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, a na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Na koncie tym ujmuje się koszty odpowiadające paragrafom wydatków, a w szczególności:

302 "Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń"

411 "Składki na ubezpieczenia społeczne"

412 "Składki na Fundusz Pracy"

414 "Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych",

428 "Zakup usług zdrowotnych",

444 "Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych"

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Z
Wg wzorca 405-A-75020-4110-01	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

35) Konto 409 - "Pozostałe koszty rodzajowe"

Konto 409 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405, 410 i 411. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z ww. tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz na dzień bilansowy ujmuje się przeniesienie poniesionych kosztów na konto 860.

Na koncie tym ujmuje się koszty odpowiadające paragrafom wydatków, a w szczególności:

300 "Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy",

302 "Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń",

430 "Zakup usług pozostałych" (w zdecydowanej większości zakresu przedmiotowego zaliczana jest do usług obcych, ale dopłaty do biletów dla uczniów dojeżdżających do szkół będą kwalifikowane jako „inne świadczenia finansowane z budżetu”,

441 "Podróże służbowe krajowe",

442 "Podróże służbowe zagraniczne",

443 "Różne opłaty i składki". (w zakresie ubezpieczeń zaliczanych do pozostałych kosztów rodzajowych, natomiast w zakresie innych opłat kwalifikowanych do rodzaju kosztów „podatki i opłaty”.

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
409	Pozostałe koszty rodzajowe	Z

Wg wzorca 409-C-75020-4410-01	Podatki i opłaty wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A
----------------------------------	---	---

36) Konto 410 Inne świadczenia finansowane z budżetu

Konto 410 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405,409 i 411. Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty n/w tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz na dzień bilansowy ujmuje się przeniesienie poniesionych kosztów na konto 860.

Na koncie tym ujmuje się koszty odpowiadające paragrafom wydatków, a w szczególności:

303 "Różne wydatki na rzecz osób fizycznych",

304 "Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń"

311 "Świadczenia społeczne",

325 "Stypendia różne",

305 "Zasądzone renty",

430 "Zakup usług pozostałych".

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
410	Inne świadczenia finansowane z budżetu	Z
Wg wzorca 410-A-75020-4300-01	Inne świadczenia finansowane z budżetu wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

37) Konto 411 "Pozostałe obciążenia"

Konto 411 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405,409 i 410. Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty n/w tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz na dzień bilansowy ujmuje się przeniesienie poniesionych kosztów na konto 860.

Na koncie tym ujmuje się koszty odpowiadające paragrafom wydatków, a w szczególności:

293 "Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa

416 "Pokrycie ujemnego wyniku finansowego i przejętych zobowiązań po likwidowanych przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych".

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne

X - dysponent

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
403	Podatki i opłaty	Z
Wg wzorca 411-U-85111-4160-01	Podatki i opłaty wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

38) Konto 490 - "Rozliczenie kosztów"

Konto 490 w jednostkach nieprowadzących kont zespołu 5 "Koszty według typów działalności i ich rozliczenie" służy do ujęcia:

1) w korespondencji z kontem 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów" kosztów rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które były ujęte na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411 w wartości poniesionej;

2) zmniejszeń rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów";

3) kosztów zgromadzonych na koncie 700 oraz kosztów niewliczanych do sprzedanych produktów i towarów, lecz wprost obciążających wynik finansowy oraz ewentualne koszty zakupu i sprzedaży towarów i materiałów ujęte na kontach: 730 i 760.

W jednostkach prowadzących konta zespołu 5 konto 490 służy do:

1) przeniesienia na konto zespołu 5 i zespołu 6 kosztów prostych zewidencjonowanych w ciągu okresu sprawozdawczego na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411;

2) przeniesienia na konto 640 kosztów rozliczanych w czasie, które były ujęte na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411 w wartości poniesionej;

3) ujęcia łącznej kwoty kosztów uzyskania przychodów zaewidencjonowanych na kontach zespołu 7.

Na stronie Wn konta 490 ujmuje się:

1) koszt własny sprzedanych produktów odpowiadający rzeczywistym kosztom wytworzenia sprzedanych produktów, w korespondencji z właściwym kontem zespołu 7, oraz koszty niewliczane do wartości produktów, lecz obciążające wynik finansowy danego okresu, w korespondencji z właściwym kontem zespołu 5 (koszty zarządu, koszty handlowe i koszty sprzedaży);

2) zmniejszenie rozliczeń międzyokresowych, w korespondencji z kontem 640.

Na stronie Ma konta 490 ujmuje się poniesione koszty rodzajowe, zaewidencjonowane na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411 i niepodlegające rozliczeniu w czasie, w korespondencji z właściwym kontem zespołu 5, oraz przypadające na przyszłe okresy, w korespondencji z kontem 640.

Na stronie Wn konta 490 ujmuje się również, w korespondencji z kontem 760, przychody ze sprzedaży wewnętrznej produktów oraz na stronie Wn lub Ma zmiany stanu produktów spowodowane w szczególności zdarzeniami losowymi, niedoborami lub nadwyżkami.

Księgowania te mogą być dokonywane na bieżąco, jednocześnie z zapisami na kontach zespołów, 6 i 7, albo okresowo, w łącznej sumie równej różnicy między kwotą odpowiadającą zmianie stanu produktów a saldem konta 490.

Saldo Wn lub Ma konta 490 oznacza zmianę stanu rozliczeń międzyokresowych kosztów na koniec roku w stosunku do stanu na początek roku.

Saldo konta 490 jest przenoszone w końcu roku obrotowego na konto 860.

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
490	Rozliczenie kosztów	Z
Wg wzorca 490-A-75020-4360-01	Podatki i opłaty wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie tytułu kosztów	A

39) Konto 640 - "Rozliczenia międzyokresowe kosztów"

Konto 640 służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).

Na stronie Wn konta 640 ujmuje się koszty proste i złożone poniesione w okresie sprawozdawczym, a dotyczące przyszłych okresów, oraz wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym, na które utworzono w okresach poprzednich rezerwę.

Na stronie Ma konta 640 ujmuje się utworzenie rezerwy na wydatki przyszłych okresów oraz zaliczenie do kosztów okresu sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach poprzednich.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 640 powinna umożliwić ustalenie:

1) wysokości tych kosztów zakupu, które podlegają rozliczeniu w czasie;

2) wysokości innych rozliczeń międzyokresowych kosztów z dalszym podziałem według ich tytułów.

Saldo Wn konta 640 wyraża koszty przyszłych okresów, a saldo Ma - rezerwy na wydatki przyszłych okresów.

Schemat konta:

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
640	Rozliczenie międzyokresowe kosztów	Z
Wg wzorca 640-75020-4210-01	Rozliczenie międzyokresowe kosztów wg rozdziałów, paragrafów i rodzaju zadania	A

40) Konto 720 - "Przychody z tytułu dochodów budżetowych"

Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należne na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych.

Na stronie Wn konta 720 ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie Ma konta 720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 720 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego.

W zakresie podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych ewidencja szczegółowa jest prowadzona według zasad rachunkowości podatkowej, natomiast w zakresie podatków pobieranych przez inne organy ewidencję szczegółową stanowią sprawozdania o dochodach budżetowych sporządzane przez te organy.

W końcu roku obrotowego saldo konta 720 przenosi się na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 720-70005-0750	Przychody z tytułu dochodów budżetowych wg rozdziałów, paragrafów	A

Wariant II

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XX - źródło środków
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 720-00-90019-0910	Przychody z tytułu dochodów budżetowych wg źródła środków, rozdziałów, paragrafów	A

Wariant III

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XX - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Z
Wg wzorca 720-K-90019-0910	Przychody z tytułu dochodów budżetowych wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów	A

41) Konto 750 - "Przychody finansowe"

Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych.

Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu operacji finansowych, w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 750 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów finansowych z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki.

W końcu roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750).

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
750	Przychody finansowe	Z
Wg wzorca 750-70005-0750	Przychody finansowe wg rozdziałów, paragrafów	A

Wariant II

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XX - źródło środków
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
750	Przychody finansowe	Z
Wg wzorca 750-00-90019-0910	Przychody finansowe wg źródła środków, rozdziałów, paragrafów	A

Wariant III

XXX-X-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
750	Przychody finansowe	Z

Wg wzorca 750-K-90019-0910	Przychody finansowe wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów	A
-------------------------------	--	---

42) Konto 751 - "Koszty finansowe"

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych.

Na stronie Wn konta 751 ujmuje się w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i innych papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie, odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu operacji finansowych, dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 751 powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych - naliczone odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

W końcu roku obrotowego przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 751).

Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
751	Koszty finansowe	Z
Wg wzorca 751-A-75020-3110-01	Koszty finansowe , dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie źródła finansowania oznaczenie tytułu kosztów	A

43) Konto 760 - "Pozostałe przychody operacyjne"

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 700, 720, 730, 750.

W szczególności na stronie Ma konta 760 ujmuje się:

- 1) przychody ze sprzedaży materiałów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;
- 2) przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 3) odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, nieodpłatnie otrzymane, w tym w drodze darowizny, aktywa umarżane jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe;
- 4) równowartość odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie przez samorządowy zakład budżetowy, a także od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na sfinansowanie których samorządowy zakład budżetowy otrzymał środki pieniężne, w korespondencji ze stroną Wn konta 800;
- 5) zmniejszenie stanu produktów w korespondencji ze stroną Wn konta 490.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.

Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

Wariant I

Schemat konta:

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
760	Pozostałe przychody operacyjne	Z
Wg wzorca 760-01005-0570	Pozostałe przychody operacyjne wg rozdziałów, paragrafów	A

Wariant II

XXX-XX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XX - źródło środków
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
760	Pozostałe przychody operacyjne	Z
Wg wzorca 760-00-01005-0570	Pozostałe przychody operacyjne wg źródła środków, rozdziałów, paragrafów	A

Wariant III

XXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - grupa środków trwałych
XX - obdarowany

KOD KONTA	NAZWA	TYP
760	Pozostałe przychody operacyjne	Z
Wg wzorca 760-0-02	Otrzymane darowizny - pozostałe przychody operacyjne wg grupy środków trwałych, obdarowany 01- starostwo powiatowe 02- powiat 03- w ramach realizacji projektu „ Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	A

44) Konto 761 - "Pozostałe koszty operacyjne"

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki.

W szczególności na stronie Wn konta 761 ujmuje się:

- koszty osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;
- kary, odpisane, przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe.

Konto 761 służy również-w jednostkach ewidencjonujących koszty na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 490 oraz zespołu 5 - do ewidencji zapisów uzupełniających, dokonanych na kontach zespołów 5 i 6 z tytułu zwiększeń bądź zmniejszeń stanu produktów (w tym także rozliczeń międzyokresowych kosztów), w korespondencji z innymi kontami niż konto 490, konta zespołów 5 lub 6 oraz konta kosztu własnego sprzedaży w zespole 7. Na stronie Wn konta 761 w korespondencji ze stroną Ma konta 490 ujmuje się zwiększenie stanu produktów.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- na stronę Wn konta 490 - koszty związane z zakupem i sprzedażą składników majątku, jeżeli

zostały ujęte na koncie 761, w korespondencji ze stroną Ma konta 761;
2) na stronę Wn konta 860 - pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 761.
Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

Wariant I

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - oznaczenie tytułu kosztów

KOD KONTA	NAZWA	TYP
761	Pozostałe koszty operacyjne	Z
Wg wzorca 761-A-75020-3110-01	Pozostałe koszty operacyjne , dysponentów, rozdziałów, paragrafów, oznaczenie źródła finansowania oznaczenie tytułu kosztów	A

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
761	Pozostałe koszty operacyjne	Z
Wg wzorca 761-75020-0750	Pozostałe koszty operacyjne, rozdziałów, paragrafów,	A

Wariant III

XXX-X-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - grupa środków trwałych
XX - pochodzenie majątku

KOD KONTA	NAZWA	TYP
761	Pozostałe koszty operacyjne	Z
Wg wzorca 761-0-02	Przekazane darowizny - pozostałe koszty operacyjne wg grupy środków trwałych, pochodzenie majątku 01- starostwo powiatowe 02- powiat 03- zakupione w ramach realizacji projektu „ Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	A

45) Konto 800 - "Fundusz jednostki"

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.
Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia,

zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222;
- 3) przebieganie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 4) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych;
- 5) wartość sprzedanych, nieodpłatnie przekazanych oraz wniesionych w formie wkładu niepieniężnego (aportu) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 6) wartość pasywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 7) wartość aktywów przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia;
- 8) równowartość odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie przez samorządowy zakład budżetowy, a także od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na sfinansowanie których samorządowy zakład budżetowy otrzymał środki pieniężne, w korespondencji ze stroną Ma konta 760.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223;
- 3) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków środków europejskich z konta 227;
- 4) okresowe lub roczne przeniesienie zrealizowanych wydatków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi z konta 228;
- 5) wpływ środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji;
- 6) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych;
- 7) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 8) wartość aktywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 9) wartość objętych akcji i udziałów;
- 10) wartość aktywów otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.

Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

Wariant I

XXX-X-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
XX - zwiększenia / zmniejszenia funduszu
XX - określenie tytułu zwiększenia lub zmniejszenia

KOD KONTA	NAZWA	TYP
800	Fundusz jednostki	Z
800-01	Fundusz jednostki po zmianach (z bilansu otwarcia)	A
800-02	Fundusz jednostki w pozostałych środkach trwałych	A
800-03	Fundusz jednostki – wartości niematerialne i prawne	A
800-04	Zwiększenia funduszu	A
800-04-01	Zysk bilansowy za rok ubiegły	A
800-04-02	Zrealizowane wydatki budżetowe	A
800-04-03	Środki na inwestycje	A
800-04-04	Aktualizacja wyceny środków trwałych	A
800-04-05	Nieodpłatne otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	A
800-04-06	Inne zwiększenia	A
800-04-07	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	A

800-04-08	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	A
800-04-09	POKAL	A
800-04-11	Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie	A
800-04-12	Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie	A
800-04-13	Droga 1716Z Kolin - Morzyca	A
800-04-14	Plener Malarski – Bramy do Przyszłości	A
800-04-15	Przebudowa drogi 1704Z Stargard Lipnik	A
800-04-16	Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego	
800-05	Zmniejszenia funduszu	A
800-05-01	Strata za rok ubiegły	A
800-05-02	Zrealizowane dochody budżetowe	A
800-05-03	Dotacje i środki na inwestycje	A
800-05-04	Pokrycie amortyzacji	A
800-05-05	Aktualizacja wyceny środków trwałych	A
800-05-06	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	A
800-05-07	Inne zmniejszenia	A
800-05-08	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	A
800-05-09	POKAL	A
800-05-10	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	A
800-05-11	Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie	A
800-05-12	Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie	A
800-05-13	Droga 1716Z Kolin - Morzyca	A
800-05-14	Plener Malarski – Bramy do Przyszłości	A
800-05-15	Przebudowa drogi 1704Z Stargard Lipnik	A
800-05-16	Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego	

46) Konto 810 - "Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje"

Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się:

- 1) wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, w korespondencji z kontem 224;
- 2) wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone, w korespondencji z kontem 224;
- 3) równowartość wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przeksięgowanie, w końcu roku, salda konta 810 na konto 800.

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
810	Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje	Z
Wg wzorca 810-80120-2540-21	Dotacje budżetowe oraz środki na inwestycje wg rozdziałów, paragrafów i rodzaju zadania	A

Schemat przeznaczenia środków:

1. zadania zlecone (lub Z)
2. zadania własne (lub W)
 - 21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie
 - 22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie
 - 23 Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”
 - 24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku
3. zadania realizowane ze środków niewygasających
4. zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
5. zadania realizowane na podstawie porozumień z organami z organami administracji rządowej
 - 5.1 Wojewoda Zachodniopomorski „Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”
 - 5.2 Wojewoda Zachodniopomorski „Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim „
6. zadania zlecone płatne środkami powiatu
7. pomoc rzeczowa lub finansowa
8. program wieloletni” Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”
9. zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty

47) Konto 840 - "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się utworzenie i zwiększenie rezerwy, a na stronie Wn - ich zmniejszenie lub rozwiązanie.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się również powstanie i zwiększenia rozliczeń międzyokresowych przychodów, a na stronie Wn - ich rozliczenie poprzez zaliczenie ich do przychodów roku obrotowego lub zysków nadzwyczajnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 840 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu:

- 1) rezerwy oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń;
- 2) rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz przyczyn ich zwiększeń i zmniejszeń.

Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - cyfra kontrolna
- XX - rodzaj rezerwy

KOD KONTA	NAZWA	TYP
840	Rezerwy i rozliczenie międzyokresowe przychodów	Z
Wg wzorca 840-75020-0770-1-00	Rezerwy i rozliczenie międzyokresowe przychodów wg rozdziałów , paragrafów i rodzaju rezerwy	A

48) Konto 851 - "Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych"

Konto 851 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Środki pieniężne tego funduszu, wyodrębnione na specjalnym rachunku bankowym, ujmują się na koncie 135 "Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia". Pozostałe środki majątkowe ujmują się na odpowiednich kontach działalności podstawowej jednostki (z wyjątkiem kosztów i przychodów podlegających sfinansowaniu z funduszu).

Ewidencja szczegółowa do konta 851 powinna pozwolić na wyodrębnienie:

- 1) stanu, zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z podziałem według źródeł zwiększeń i kierunków zmniejszeń;
- 2) wysokości poniesionych kosztów i wysokości uzyskanych przychodów przez poszczególne rodzaje działalności socjalnej.

Saldo Ma konta 851 wyraża stan zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- X - rodzaj zadania
- XX - rodzaj zmiany stanu funduszu

KOD KONTA	NAZWA	TYP
851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	Z
Wg wzorca 851-75020-4440-1-01	Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych wg rozdziału, paragrafu, rodzaju zadania i rodzaju zmiany stanu funduszu	A

49) Konto 860 - "Wynik finansowy"

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmują się sumę:

- 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409;
- 2) zmniejszeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490, w jednostkach stosujących to konto;
- 3) wartości sprzedanych towarów w cenie zakupu lub nabycia, w korespondencji z kontem 730, oraz materiałów, w korespondencji z kontem 760;
- 4) dotacji przekazanych na finansowanie działalności podstawowej samodzielnie bilansujących się oddziałów oraz na inwestycje samorządowych zakładów budżetowych, w korespondencji z kontem 740;
- 5) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761;
- 6) obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego, w korespondencji z kontem 870.

Na stronie Ma konta 860 ujmują się w końcu roku obrotowego sumę:

- 1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7;
 - 2) zwiększeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490;
 - 3) dotacji otrzymanych na finansowanie działalności podstawowej, w korespondencji z kontem 740;
- Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym na konto 800.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XX - straty i zyski oraz wynik finansowy

KOD KONTA	NAZWA	TYP
860	Wynik finansowy	Z
860-01	Straty i zyski oraz wynik finansowy	A

2. Konta pozabilansowe

1) Konto 010 - „Środki trwałe w likwidacji”

Konto 010 służy do ewidencji stanu oraz zwiększaniu i zmniejszaniu wartości początkowej środków trwałych postawionych w stan likwidacji. Na stronie Wn ujmuje się środki trwałe postawione w stan likwidacji, na stronie Ma środki trwałe wobec, których został zakończony proces likwidacji.

Schemat konta:

XXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa środka trwałego w likwidacji
- XX - rodzaj środka trwałego w likwidacji

KOD KONTA	NAZWA	TYP
010	Środki trwałe w likwidacji	Z
Wg wzorca 010-0-10	Środki trwałe w likwidacji wg grupy i rodzaju środka trwałego	A

2) Konto 012 „Środki trwałe – rozdysponowane z powiatowego zasobu nieruchomości”

Konto 012 służy do ewidencji stanu oraz zwiększaniu i zmniejszaniu wartości początkowej środków trwałych rozdysponowanych z powiatowego zasobu nieruchomości jednostkom organizacyjnym Powiatu Stargardzkiego oraz innym osobom. Na stronie Wn ujmuje się środki trwałe rozdysponowane z powiatowego zasobu nieruchomości dla jednostek organizacyjnych powiatu oraz innych osób, na stronie Ma środki trwałe, które zwiększają powiatowy zasób nieruchomości.

Saldo konta oznacza stan środków trwałych rozdysponowanych z powiatowego zasobu nieruchomości.

Ewidencja na tym koncie prowadzona jest według poszczególnych form rozdysponowania np. wieczyste użytkowanie gruntów, trwały zarząd, nieodpłatne użytkowanie itp. oraz klasyfikacji rodzajowej środków trwałych w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne i inne osoby.

Ewidencja stanowić będzie podstawę do uzgodnienia stanu powiatowego zasobu nieruchomości z ewidencją zasobu prowadzonego przez właściwą komórkę merytoryczną.

Schemat konta:

XXX-XX-XX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XX - jednostka organizacyjna
- XX - sposób zagospodarowania
- XX - wg grup klasyfikacji środków trwałych

KOD KONTA	NAZWA	TYP
012	Środki trwałe – rozdysponowane z powiatowego zasobu nieruchomości	Z
Wg wzorca 012-01-01-01	Środki trwałe – rozdysponowane z powiatowego zasobu nieruchomości wg jednostki organizacyjnej, sposobu zagospodarowania oraz klasyfikacji środków trwałych	A

Sposób zagospodarowania:

01 nieruchomości oddane w wieczyste użytkowanie gruntów

02 nieruchomości oddane w trwały zarząd

03 nieruchomości oddane w nieodpłatne użytkowanie

04 nieruchomości oddane w długoletnią dzierżawę

3) Konto 018 – „Wartości niematerialne i prawne w likwidacji”

Konto 018 służy do ewidencji stanu oraz zwiększaniu i zmniejszaniu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych postawionych w stan likwidacji. Na stronie Wn ujmuje się wartości niematerialne i prawne postawione w stan likwidacji, na stronie Ma wartości niematerialne i prawne wobec, których został zakończony proces likwidacji.

Schemat konta:

XXX-XX-XX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa wartości niematerialnych i prawnych w likwidacji
- XX - rodzaj wartości niematerialnych i prawnych w likwidacji

KOD KONTA	NAZWA	TYP
018	Wartości niematerialne i prawne w likwidacji	Z
Wg wzorca 018-0-10	Wartości niematerialne i prawne w likwidacji wg grupy i rodzaju	A

4) Konto 019 – „Obce środki trwałe”

Konto 019 służy do ewidencji stanu oraz zwiększaniu i zmniejszaniu wartości początkowej środków trwałych otrzymanych od innych jednostek w używanie. Na stronie Wn ujmuje się środki trwałe otrzymane, na stronie Ma środki trwałe przekazane – zwrócone jednostkom.

Schemat konta:

XXX-X-XX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - grupa środków trwałych
- XX - rodzaj środków trwałych
- XX - oznaczenie właściciela

KOD KONTA	NAZWA	TYP
019	Obce środki trwałe	Z
wg wzorca 019-0-10-01	Obce środki trwałe wg grupy i rodzaju –oznaczenie właściciela	A

5) Konto 022 „Obce pozostałe środki trwałe”

Konto 022 służy do ewidencji stanu oraz zwiększaniu i zmniejszaniu wartości początkowej pozostałych środków trwałych otrzymanych od innych jednostek w używanie. Na stronie Wn ujmuje się pozostałe środki trwałe otrzymane, na stronie Ma środki trwałe przekazane – zwrócone jednostkom.

Schemat konta:

XXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XX - oznaczenie właściciela

KOD KONTA	NAZWA	TYP
022	Obce pozostałe środki trwałe	Z
Wg wzorca 022-01	Obce pozostałe środki trwałe i oznaczenie właściciela	A

6) Konto 242 – „Rozrachunki warunkowe z tytułu zobowiązań”

Konto 242 służy do ewidencji zobowiązań i roszczeń z tytułu weksli gwarancyjnych własnych. Konto 242 może mieć saldo Ma, które oznacza stan zobowiązań z tytułu weksli gwarancyjnych własnych.

Schemat konta:

XXX-X-XX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
X - rodzaj zadania
XX - kontrahent

KOD KONTA	NAZWA	TYP
242	Rozrachunki warunkowe z tytułu zobowiązań	Z
Wg wzorca 242-75020-6050-1-01	Rozrachunki warunkowe z tytułu należności wg rozdziału, paragrafu i oznaczenia kontrahenta	A

7) Konto 976 - „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”

Konto służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego. Wyłączenia wzajemnych rozliczeń dotyczą w szczególności wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze. Ewidencja na koncie 976 będzie prowadzona oddzielnie dla każdego przedmiotu wyłączeń oddzielnie dla przychodów i kosztów, należności i zobowiązań oraz nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami objętych łącznym sprawozdaniem finansowym.

Ewidencja dla przychodów – przychody ewidencjonowane są na stronie Ma.

Ewidencja dla kosztów – koszty ewidencjonowane są na stronie Wn.

Ewidencja należności – wzajemne należności są ewidencjonowane na stronie Wn natomiast na stronie Ma tego konta należy księgować zapisy o ich zapłacie. Saldo konta będzie oznaczało stan należności do wyłączenia w sprawozdaniu łącznym.

Ewidencja zobowiązań – wzajemne zobowiązania są ewidencjonowane na stronie Ma natomiast na stronie Wn należy księgować zapisy o ich zapłacie. Saldo konta będzie oznaczało stan zobowiązań do wyłączenia w sprawozdaniu łącznym.

Ewidencja zwiększeń funduszu jednostki - nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje oraz wartości niematerialnych i prawnych od jednostek objętych łącznym sprawozdaniem należy księgować na stronie Ma. Saldo konta będzie oznaczało stan zwiększeń do wyłączenia w sprawozdaniu łącznym.

Ewidencja zmniejszeń funduszu jednostki - z tytułu nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji oraz wartości niematerialnych i prawnych od jednostek objętych łącznym sprawozdaniem należy księgować na stronie Wn. Saldo konta będzie oznaczało stan zmniejszeń do wyłączenia w sprawozdaniu łącznym.

Schemat konta:

Wariant I:

dla wyłączeń pomiędzy jednostkami należności i zobowiązań, nieodpłatnego przekazania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

XXX-XX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
XX - kod wyłączenia
XX - kod jednostki organizacyjnej

KOD KONTA	NAZWA	TYP
976	Wzajemne rozliczenia między jednostkami	Z
Wg wzorca 976-01-01	Wzajemne rozliczenia między jednostkami, kod wyłączenia, kod jednostki organizacyjnej .	A

Kod wyłączenia:

- 01 – wyłączenia dotyczące należności
- 02 – wyłączenia dotyczące zobowiązań
- 03 – wyłączenia dotyczące zwiększeń funduszu jednostki
- 04 – wyłączenia dotyczące zmniejszeń funduszu jednostki

Kod jednostki organizacyjnej:

- 01 Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie,
- 02 Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Stargardzie,
- 03 Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie,
- 04 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie,
- 05 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
- 06 Zespół Szkół Nr 1 w Stargardzie,
- 07 Zespół Szkół Nr 2 w Stargardzie,
- 08 Zespół Szkół Nr 5 w Stargardzie,
- 09 Zespół Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie,
- 10 Szkoła Podstawowa Specjalna w Stargardzie,
- 11 I Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie,
- 12 II Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie,
- 13 Poradnia Pedagogiczno – Psychologiczna w Stargardzie,
- 14 Bursa Szkolna w Stargardzie,
- 15 Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie,
- 16 Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie,
- 17 Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie,
- 18 Dom Pomocy Społecznej w Dolicach,
- 19 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 z siedzibą przy ul. K. Szymanowskiego 56/31 w Stargardzie,
- 20 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 103/1-2-3 w Stargardzie,
- 21 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3 z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie,
- 22 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4 z siedzibą w miejscowości Witkowo 24 C gm. Stargard,
- 23 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 5 zlikwidowana
- 24 Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 6 z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Andersa 14 w Stargardzie,
- 25 Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stargardzie.

Wariant II

dla wyłączeń pomiędzy jednostkami przychodów i kosztów:

XXX-XXX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- XXX - kod wyłączenia
- XX - kod jednostki organizacyjnej

KOD KONTA	NAZWA	TYP
976	Wzajemne rozliczenia między jednostkami	Z
Wg wzorca 976-720-01	Wzajemne rozliczenia między jednostkami, kod wyłączenia, kod jednostki organizacyjnej .	A

Kod wyłączenia dotyczący przychodów:

- 720 – przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 – przychody finansowe
- 760 – pozostałe przychody operacyjne,

Kod wyłączenia dotyczący kosztów:

- 401 – zużycie materiałów i energii

- 402 – usługi obce
- 403 – podatki i opłaty
- 404 – wynagrodzenia
- 405 – ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 – pozostałe koszty rodzajowe
- 751 – koszty finansowe
- 761 – pozostałe koszty operacyjne

Kod jednostki organizacyjnej:

- 01 Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie,
- 02 Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Stargardzie,
- 03 Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie,
- 04 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie,
- 05 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
- 06 Zespół Szkół Nr 1 w Stargardzie,
- 07 Zespół Szkół Nr 2 w Stargardzie,
- 08 Zespół Szkół Nr 5 w Stargardzie,
- 09 Zespół Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie,
- 10 Szkoła Podstawowa Specjalna w Stargardzie,
- 11 I Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie,
- 12 II Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie,
- 13 Poradnia Pedagogiczno – Psychologiczna w Stargardzie,
- 14 Bursa Szkolna w Stargardzie,
- 15 Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie,
- 16 Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie,
- 17 Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie,
- 18 Dom Pomocy Społecznej w Dolicach,
- 19 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 z siedzibą przy ul. K. Szymanowskiego 56/31 w Stargardzie,
- 20 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 103/1-2-3 w Stargardzie,
- 21 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3 z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie,
- 22 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4 z siedzibą w miejscowości Witkowo 24 C gm. Stargard,
- 23 Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 5 zlikwidowana
- 24 Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 6 z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Andersa 14 w Stargardzie,
- 25 Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stargardzie.

8) Konto 981 - "Plan finansowy niewygasających wydatków"

Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 981 ujmuje się plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych.

Na stronie Ma konta 981 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej.

Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych".

Schemat konta:

XXX-XX-XX, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf

KOD KONTA	NAZWA	TYP
981	Plan wydatków budżetowych	Z
981-A-85415-3240	Plan wydatków budżetowych, dysponentów, rozdział, paragraf	A

9) Konto 990 – „Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym”

Konto 990 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych w układzie zadaniowym. Na stronie Wn konta 990 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym oraz jego zmiany. Na stronie Ma konta 990 ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym oraz wartość planu niezrealizowanego. Konto 990 nie wykazuje na koniec roku salda.

Schemat konta:

XXX-X-XX-XX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XX-XX-XX - nr zadania zgodny z ZUW w Szczecinie

KOD KONTA	NAZWA	TYP
990	Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym	Z
990-S-4-3-2-1-	Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym wg dysponentów i nr zadania zgodnie z ZUW w Szczecinie	A

10) Konto 998 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym. Ewidencja szczegółowa do konta 998 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

Schemat konta:

Wariant I

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Z
Wg wzorca 998-A-70005-4300-21	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów i rodzaju zadania	A

Rodzaje zadań:

- 1 – zadania zlecone
- 2 – zadania własne
 - 21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie
 - 22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie
 - 23 Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”
 - 24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku
- 3 – zadania realizowane ze środków niewygasających
- 4 – zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
- 5 - zadania realizowane na podstawie porozumień organami administracji rządowej
 - 51 Wojewoda Zachodniopomorski „ Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”
 - 52 Wojewoda Zachodniopomorski „ Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim „
- 6 - zadania zlecone płatne środkami powiatu
- 7 - pomoc rzeczowa lub finansowa
- 8 - program wieloletni” Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”
- 9 - zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty

Wariant II

XXX-XXXXX-XXXX-X, gdzie:

- XXX - konto syntetyczne
- X - dysponent
- XXXXX - rozdział
- XXXX - paragraf
- XX - źródło finansowania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Z
Wg wzorca 998-A-85415-4018-1	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów i źródła finansowania	A

- 1 – zadania zlecone
- 2 – zadania własne
- 3 – zadania realizowane ze środków niewygasających
- 4 – zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
- 5 - zadania realizowane na podstawie porozumień organami administracji rządowej
- 6 - zadania zlecone płatne środkami powiatu
- 7 - pomoc rzeczowa lub finansowa

11) Konto 999 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat"

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.

Schemat konta:

XXX-X-XXXXX-XXXX-XX, gdzie:

XXX - konto syntetyczne
X - dysponent
XXXXX - rozdział
XXXX - paragraf
XX - rodzaj zadania

KOD KONTA	NAZWA	TYP
999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	Z
Wg wzorca 999-A-70005-4300-21	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat wg dysponentów, rozdziałów, paragrafów i rodzaju zadania	A

- 1 – zadania zlecone
- 2 – zadania własne
 - 21 Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie
 - 22 Termomodernizacja budynku I LO w Stargardzie
 - 23 Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy do Przyszłości”
 - 24 Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną w Lipniku
- 3 – zadania realizowane ze środków niewygasających
- 4 – zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
- 5 - zadania realizowane na podstawie porozumień organami administracji rządowej
 - 51 Wojewoda Zachodniopomorski „Przeprowadzenie badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej”
 - 52 Wojewoda Zachodniopomorski „Poprawa bezpieczeństwa zabytków w powiecie stargardzkim
- 6 - zadania zlecone płatne środkami powiatu
- 7 - pomoc rzeczowa lub finansowa
- 8 - program wieloletni” Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”
- 9 - zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty.

STAROSTA


.....
Ilona Wiśniewska
(kierownik jednostki)

WYKAZ DZIENNIKÓW STOSOWANYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W STARGARDZIE


1. Wykaz dzienników stosowanych w jednostce budżetowej Starostwo Powiatowe w Stargardzie :

Dzienniki kod	Nazwa dziennika
A	Wydatki na cele strukturalne
B	Zaczarowane Miedwie
BR	Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego
C	Wyższe Wykształcenie Kluczem do Sukcesu
D	Starostwo Powiatowe - dochody
DG	Starostwo Powiatowe - dochody geodezyjne
E	Starostwo Powiatowe - depozyty
F	Starostwo Powiatowe - faktury
G	PFZGIK
H	(Nie) Znane historie
I	Plener Malarski „Bramy Do Przyszłości”
J	Projekt – Termomodernizacja I LO
K	Nasze Dziedzictwo Obiektywnie
L	Szpital – I ETAP RPO
X	Przebudowa drogi 1740Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania
M	Szpital – II ETAP RPO
N	Przebudowa - modernizacji CKP (bud."A")
O	PFOŚ
P	Integracja Społ. /Kapitał Ludzki
Q	Korekta bilansu otwarcia
R	Środki Pomocowe z Wyż. Wykształceniem na Rynek Pracy
S	Starostwo Powiatowe – ZFŚS
T	Starostwo Powiatowe – środki trwałe
V	Rozliczenia - Centralizacja Vat
W	Starostwo Powiatowe - Wyciągi bankowe
Y	Projekt – Termomodernizacja II LO
Z	SZPITAL – kaucje gwarancyjne

2. Wykaz dzienników stosowanych w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

Dzienniki kod	Nazwa dziennika
A	Gimnastyka umysłu
AI	Aktywnie integrujący się Powiat Stargardzki
AS	Aktywny samorząd
B	Zamień pięści na słowa
BR	Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego
BE	Przebudowa i budowa drogi 1716Z Stargard – Witkowo -Dolice – do granic powiatu. Przebudowa drogi na odcinku Kolín - Morzyca
C	Doradca zawodowy i pośrednik pracy w standardach unijnych
D	Polsko-niemieckie integracyjne warsztaty
DJ	Program wyrównywania różnic między regionami III . Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stargardzie.
E	Integracja społeczna w Powiecie Stargardzkim
ER	„Erasmus +” ZS nr 5 Stargard
F	Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie
G	Szkoła równych szans
H	Piramida kompetencji II edycja
I	Piramida kompetencji
IN	Polsko-Niemiecki Plener Malarski „Bramy Do Przyszłości”
J	Doskonały nauczyciel
JP	Przebudowa ul. Jana Pawła II w Dobrzanach
K	Program wyrównywania różnic między regionami II- obszar D
K2	„Program wyrównywania różnic między regionami III” – obszar B
K1	Program wyrównywania różnic między regionami II-obszar D
KS	Kurs na rodzinę
L	System doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w Powiecie Stargardzkim
M	CKP - przebudowa i modernizacja budynku „A” w Stargardzie Szczecińskim przy ul. I-ej Brygady 35
N	Pawilon położniczo – ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – Etap II
O	Najlepszy w zawodzie
P	Polecenia księgowania
PB	Przebudowa drogi powiatowej 1704Z. Etap – wykonanie przebudowy ul. Pierwszej Brygady i ul. Marii Konopnickiej w Stargardzie
PL	Przebudowa drogi 1740Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania
Q	Korekta bilansu otwarcia
R	Przebudowa i budowa drogi 1709Z
RI	Rodzina Najlepszą Inwestycją
S	Pawilon położniczo – ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie – Etap I
SS	Przebudowa drogi 1735Z Wiechowo-Sulino-Słodkowo-Suchań ul. Połna. Przebudowa odcinka od Słodkowa do Suchania.
T	JUNIOR – program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych
U	Utworzenie inicjalnych baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i baz danych obiektów topograficznych (BDOT500)

W	Wyciągi bankowe
WI	Wymiana dźwigu osobowego typu szpitalnego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych w DPS Dolice.
WP	Przebudowa i Budowa drogi 1716Z na odc. Stargard-Witkowo-Dolice do granic powiatu. Przejście przez miejscowość Dolice – ul. Wojska Polskiego – część etapu G
Y	Wydatki niewygasające
Z	Laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej
ZS	Zachodniopomorska szkoła Ćwiczeń
DO	Dostosowanie jakości kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy
KZ	Konkurencyjni zawodowcy z Technikum Zawodowego nr 2 w Stargardzie


 STAROSTA

 Iwona Wiśniewska
 (kierownik jednostki)

**Wykaz osób upoważnionych do zaangażowania środków budżetowych
w Systemie „Rejestr Zaangażowania”**

1. Biuro Obsługi Zarządu i Rady Powiatu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Agnieszka Zielińska - Ząbek Dyrektor	Anna Kamińska Bryła Inspektor

2. Wydział Komunikacji

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Agnieszka Jankowska Dyrektor	Adam Kubicki Zastępca Dyrektora Wydziału

3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Diana Gruszka Dyrektor	1) Agnieszka Wilkosz Zastępca Dyrektora Wydziału 2) Joanna Pytlik inspektor

4. Wydział Środowiska

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Katarzyna Legan Dyrektor Wydziału	Izabela Leszczyńska Inspektor

5. Wydział Zarządzania Bezpieczeństwem

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Robert Szuman Dyrektor Wydziału	Stanisława Krawczyk Inspektor

6. Biuro Obsługi Urzędu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Lewandowska Izabela Dyrektor	1) Łukasz Pajor – Podinspektor 2) Patrycja Wolska - Specjalista

7. Wydział Oświaty Kultury i Sportu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Jerzy Hernet Dyrektor Wydziału	1) Magdalena Kukulak-Zastępca Dyrektora 2) Hanna Leszczyńska –Inspektor 3) Alicja Kasprzyk - Inspektor

8. Wydział Finansowy

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Aleksandra Szycko Dyrektor	1) Anna Szewc - Podinspektor 2) Monika Gumińska – Inspektor 3) Anna Baszak referent

9. Wydział Budżetu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Anna Stefańska Dyrektor	Dawid Mazurek Inspektor

10. Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Jacek Adamczyk Dyrektor	Małgorzata Czerwiakowska Podinspektor

11. Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Fijałkowski Wojciech Inspektor	Agnieszka Zielińska – Ząbek Dyrektor

12. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Joanna Banaszewska Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Patrycja Gołuchowska Sekretarz Zespołu

13. Wydział Zamówień i Inwestycji

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Kamila Wójcik Dyrektor	Marta Olczak Główny specjalista

14. Wydział Kontroli i Audytu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Łukasz Wilkosz Dyrektora Wydziału	Beata Gajewska Zastępca Dyrektora Wydziału

15. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Renata Torchała Buława Dyrektora Wydziału	Kamila Przychocka

16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Lucyna Lamla Główny Księgowy	Małgorzata Szmuc Specjalista

17. Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Bożena Stawniak Główny księgowy Zarządu Dróg Powiatowych	

18. Biuro Polityki Społecznej

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Agnieszka Krętkowska Dyrektor	Izabela Kowalska Główny Specjalista

STAROSTA

.....Iwona Wiśniewska
Kierownik jednostki