

**Zarządzenie Nr 24/21**  
**Starosty Stargardzkiego**  
**z dnia 12 lutego 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia**

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam **Panią Elżbietę Ptasznik** - Pośrednika pracy - stażystę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym, w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 2) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 3) wydawania osobom uprawnionym do wykonywania prac społecznie użytecznych skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania tych prac,
- 4) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania stażu,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 6) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 7) wydawania zaświadczeń o odbyciu stażu,
- 8) nadzorowania przebiegu stażu,
- 9) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi, w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji zawartej umowy na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 11) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
  - a) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
  - b) przyznawania i odmowy przyznawania oraz finansowania bonów stażowych i na zasiedlenie,
  - c) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,

- d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na te badania,
- 12) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 13) monitorowania przebiegu stażu oraz zatrudnienia w ramach instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Pierwszej Brygady 35  
73-110 Stargard

- 2) podpisową o treści: z up. Starosty

Elżbieta Ptasznik  
POŚREDNIK PRACY – STAŻYSTA

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

  
STAROSTA  
Iwona Wiśniewska