

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na dostawę zestawu urządzeń do drukowania, kopiowania i skanowania wraz z ploterem

Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8) ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad wynikających z art. 7 ust. 1 Pzp.

I Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu urządzeń składającego się z urządzenia do kopiowania, drukowania i skanowania oraz współpracującego z nim plotera, spełniającego następujące parametry techniczne:

- 1) Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji czarnobiałej do formatu A0+,
- 2) Skanowanie dokumentacji kolorowej do formatu A0+,
- 3) Możliwość jednoczesnego drukowania i przetwarzania zadań kopiowania lub skanowania,
- 4) Prędkość druku monochromatycznego co najmniej 2 x A0/min,
- 5) Rozdzielczość druku min. 1200 x 600 dpi,
- 6) Materiały eksploatacyjne: papier, kalka, folia,
- 7) Poziom hałasu w trybie uśpienia nie większy niż 30 dB; w trybie druku nie większy niż 60 dB,
- 8) Dotykowy panel sterowania urządzeniem (interfejs) z komunikacją w języku polskim,
- 9) Wyposażony we wbudowany polskojęzyczny, dotykowy panel operatorski oraz oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem i obsługi ze sterownikami,
- 10) Urządzenie musi posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowywanych w folderze historii zadań,
- 11) Obsługujący tzn. integralny z następującymi systemami operacyjnymi: min. Microsoft 7 x32/x64, Microsoft 8/8.1 x32/x64, Microsoft 10x64; Microsoft Serwer: 2008, 2012 R2, 2019, Linux; GEO – INFO 7,
- 12) Wyposażone w 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia oraz możliwością dodania tonera podczas kopiowania/drukowania,
- 13) Posiadające zintegrowaną, tacę odbioru kopii i wydruków z separatorem powietrznym, zapewniającą możliwość sortowania prac na zestawy,
- 14) Urządzenie musi posiadać specjalny tryb kopiowania dokumentów poskładanych eliminujący linie złożeń dokumentu – tryb wybierany z panelu operatora,
- 15) Urządzenie musi pozwalać na podanie oryginałów do kopiowania i skanowania o grubości do 0,8 mm np. stare oryginały ze światłokopii, dokumenty oklejone gęsią skórą, oryginały na grubych foliach,
- 16) Wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk prac czarno-białych z pamięci USB,
- 17) Skalowanie przy kopiowaniu: do formatu standardowego oraz skalowanie w zakresie 10%-1000% z krokiem kalibracyjnym 0,1% definiowanym z poziomu obsługi operatora,
- 18) Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu,
- 19) Czas uzyskania wydruku ze stanu uśpienia/spoczynku maszyny – pierwszego wydruku/kopii formatu A0 w czasie nie przekraczającym 1 min,

20) Możliwość podawania oryginałów na skaner centralnie bądź do prawej/lewej strony. Urządzenie musi automatycznie rozpoznać rozmiar podawanego oryginału i wykonać kopię bez zbędnego marginesu,

21) Natychmiastowa gotowość urządzenia do drukowania/kopiowania przy zmianie typu mediów: papieru na folię i odwrotnie,

22) Skanowanie do pamięci USB na wbudowany w panel operatora port USB,

23) Prędkość skanowania w trybie kolorowym nie mniejsza niż 4,5 m/min,

24) Prędkość skanowania w trybie czarno-białym nie mniejsza niż 14 m/min,

25) Formaty danych: TIFF, PDF/A, JPEG, wielostronicowe pliki TIFF& PDF/A,

26) Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych i skanowania na urządzenia mobilne,

27) Możliwość podglądu skanu na panelu dotykowym,

28) Posada certyfikat CE, spełnia normy środowiskowe: dyrektywa RoHS, ENERGY STAR,

29) Ploter kolorowy:

- maksymalna jakość wydruku – 2400 x 1200 dpi,

- prędkość drukowania: papier zwykły (rola A0) – 0,37 sekund/A0,

- liczba zbiorników z atramentem – 5,

- liczba głowic drukujących – 1 szt.,

- maksymalna szerokość papieru – 914 mm (36 cali),

- dokładność linii – +/- 0,1%,

- standardowa ilość pamięci RAM – 128 GB (pamięć fizyczna: 2GB),

- dysk twardy – 500 GB (zaszyfrowany),

- ładowanie nośników – od góry,

- maksymalna średnica rolki nośnika – 170 mm,

- drukowanie bez marginesów – tak,

- wyłącznie automatycznego modułu ciecicia – tak,

- opcja podglądu przed wydrukiem – tak,

- obsługa papieru – automatyczne ładowanie papieru z roli, dwie rolki na papier,

- interfejs – 10/100/1000 Base-TX, USB 2.0,

- koszt na wydruki – tak,

- wyposażenie standardowe – głowica drukująca, kasetka konserwacyjna, 3-calowy uchwyt tuby papieru, 1 zestaw zbiorników z atramentem – każdy o pojemności 330 ml, podstawa.

Warunki dostawy i inne wymagania:

1) Dostarczone w ramach realizacji umowy urządzenia:

a) muszą być urządzeniami fabrycznie nowymi pochodzącymi z bieżącej produkcji, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2020 r., nie instalowanymi nigdy wcześniej w żadnym celu przed ich dostawą do Zamawiającego,

b) nie mogą być urządzeniami poddanym procesowi odnowienia,

c) muszą spełniać wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej wynikające z uregulowań przyjętych przez Parlament Europejski i Radę dotyczących efektywności energetycznej urządzeń biurowych i programu znakowania,

d) powinny być dostarczone w oryginalnym opakowaniu producenta z kodem kreskowym,

e) muszą posiadać zainstalowane tylko oryginalne komponenty, nie dopuszcza się stosowania zamienników,

f) muszą pochodzić z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie mogą posiadać wad prawnych, zaś korzystanie z nich przez Zamawiającego nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,

2) Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, poświadczający spełnianie przez dostarczony sprzęt wszystkich warunków zamówienia,

3) Urządzenie powinno być gotowe do pracy. Pakiet startowy powinien zawierać co najmniej:

- głowice drukujące,

- zestaw atramentów 5 x 330 ml. w kolorach: MBK/BK/C/M/Y,

- rolkę papieru o szerokości 914 mm, dł. min. 18 mb.,

4) Sprzęt winien być dostarczony, wraz z wniesieniem, do **Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru** Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard w godzinach pracy.

5) Wymagania dodatkowe:

Wykonawca dokona, w miejscu dostawy instalacji urządzenia wraz z oprogramowaniem narzędziowym i przeprowadzi na uruchomionym sprzęcie szkolenie obejmujące najważniejsze funkcje oraz bieżącą obsługę.

2. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Ilekroć w treści zaproszenia do złożenia oferty, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).

Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

II Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji producenta (kryterium oceny ofert) oraz 36 miesięcznej rękojmi na dostarczany sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. W ramach gwarancji Wykonawca wykonywać będzie coroczne przeglądy konserwacyjne urządzenia,

3. Zamawiający wymaga zapewnienia usługi serwisowej, przy czym czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego maksymalnie 3 dni robocze – zgodnie ze złożoną ofertą, od dnia zgłoszenia usterki:

Wymóg czasu reakcji zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wymaganym czasie podejmie skuteczne działania mające na celu usunięcie przyczyn awarii, tj. usunie awarię lub zdiagnozuje jej przyczynę.

5. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w dniu przybycia na miejsce świadczenia usługi, z powodu konieczności wymiany uszkodzonego elementu, który nie jest dostępny na miejscu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu usunięcia awarii, do 10 dni kalendarzowych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany.

6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i po usunięciu awarii dostarczy go w terminie do 10 dni od dnia odebrania go od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. W przypadku takiej konieczności nośniki pamięci pozostaną u Zamawiającego.

7. Przeglądy gwarancyjne oraz usługi serwisowe świadczone będą w **Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru** Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, także poza godzinami pracy.

8. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

4. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.

III Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Termin dostawy do dnia 18.12 2020 r.

2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:

Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.

3. Za termin dostawy Zamawiający uzna dostarczenie zestawu urządzeń, ich uruchomienie wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie najważniejszych funkcji oraz bieżącej obsługi.

IV Wymagania, jakie musi spełniać Zleceniobiorca/Wykonawca oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiadanie zdolności technicznych i zawodowych niezbędnych do realizacji zamówienia, tj.:

1) doświadczenie w realizacji zamówień podobnych, tj. zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw urządzeń lub zestawu urządzeń wielkoformatowych posiadających funkcje serwera, drukarki i plotera, na rzecz zamawiających – podmiotów publicznych – administracja publiczna, jednostki samorządu terytorialnego. Na podstawie powyższego należy złożyć Wykaz prac podobnych na Załączniku nr 2,

2) dysponowanie autoryzowanym serwisem producenta na terenie RP zapewniającym obsługę w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz stały kontakt telefoniczny – Wykaz punktów serwisowych należy zawrzeć na Załączniku nr 3,

3) dysponowanie co najmniej 1 osobą przeszkoloną przez producenta bądź autoryzowany serwis producenta w zakresie serwisowania oferowanego urządzenia – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia należy wskazać w Załączniku nr 4.

V Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów:

- a) Cena – 80 %
- b) Gwarancja – 10 %
- c) Czas reakcji na zgłoszenie awarii – 10 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

a) maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” to 80.

- każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 80 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena najniższa spośród zaoferowanych

C_b – cena badana

b) maksymalna liczba punktów w kryterium „gwarancja” to 10.

- a. za udzielenie gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
- b. za udzielenie gwarancji 48 miesięcy – 5 pkt
- c. za udzielenie gwarancji 60 miesięcy – 10 pkt

UWAGA

W przypadku braku wskazania, w Załączniku nr 1, tj. w formularzu ofertowym, okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, za co otrzyma 0 pkt.

c) maksymalna liczba punktów w kryterium „termin reakcji na zgłoszenie awarii” to 10.

- a. reakcja na zgłoszenie awarii w terminie do 1 dnia roboczego – 10 pkt
- b. reakcja na zgłoszenie awarii w terminie do 2 dni roboczych – 5 pkt
- c. reakcja na zgłoszenie awarii w terminie do 3 dni roboczych – 0 pkt

UWAGA

W przypadku braku wskazania w Załączniku nr 1, tj. w formularzu ofertowym, terminu reakcji na zgłoszenie awarii zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował termin reakcji na zgłoszenie awarii do trzech dni roboczych, za co otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będących sumą punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

VI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w tym koszt dostarczenia zestawu urządzeń do **Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru** Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, koszt serwisu w trakcie trwania okresu gwarancji, koszt części zamiennych (oprócz eksploatacyjnych), przeglądów wykonywanych przez autoryzowany serwis producenta, koszty dojazdów, przeszkolenie pracowników użytkownika.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. **Ceną oferty** jest koszt dostawy zestawu urządzeń zgodnego z opisem zawartym w warunkach zamówienia z uwzględnieniem elementów kalkulacji opisanych w pkt 1.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

VII Warunki płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Płatność za dostawę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu usunięcia zaistniałych w przedmiocie umowy, a stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki określone w pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VIII Termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: inwestycje@powiatstargardzki.eu, w terminie do dnia **03.12. 2020 r., do godz. 13.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

IX Wymagane dokumenty

1. Oferta cenowa – Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do zaproszenia.
2. Dokładny opis techniczny oferowanego sprzętu – Załącznik nr 1.1.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności technicznych i zawodowych:
 - 1) Wykaz prac podobnych – Załącznik nr 2,

- 2) Wykaz punktów serwisowych– Załącznik nr 3,
- 3) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4

X. Pozostałe informacje:

1. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują sprzęt niezgodny z wymaganymi Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1, zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XI Osoba upoważniona do kontaktu ze Zleceniobiorcą:

Beata Ostrowska, tel. 91 48 04 826

XII Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iod@powiatstargardzki.pl, tel. 91 48 04 802/803 lub pisemnie na adres wskazany wyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: „Dostawa zestawu urządzeń do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z ploterem”, Nr WZ.7011.17.2020.WJ1.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że:
- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 8a ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 97 ust. 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIII Wykaz załączników

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Formularz opisu oferowanych wieloformatowego urządzenia – Załącznik nr 1.1
3. Wykaz prac podobnych – Załącznik nr 2
4. Wykaz punktów serwisowych na terenie RP – Załącznik nr 3
5. Wykaz osób – Załącznik nr 4
6. Projekt umowy – Załącznik nr 5


STAROSTA
Iwona Wiśniewska

....., dnia 2020 r.

Pieczęć nagłówkowa Zleceniobiorcy

OFERTA

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa podmiotu.....

siedziba

tel/fax

e-mail

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr WZ.7011.17.2020.WJ1 na:

„Dostawę zestawu urządzeń do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z ploterem”

składam (y) niniejszą ofertę i proponuję (emy) za realizację:

1. cenę zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł,

co daje cenę brutto oferty..... zł brutto,

słownie: zł brutto.

2. Oświadczam (y), że udzielam (y) miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

3. Oświadczam (y), że zrealizuję (my) zamówienie w terminie do dnia:

4. Oświadczam (y), że w przypadku awarii urządzenia zobowiązuję (my) się do reakcji na zgłoszenie awarii w ciągu dni roboczych.

5. Oświadczam (y), że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam (y), że projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.

7. Oświadczam (y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Rozdziale XII oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

9. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Model, nazwa

Parametr techniczny	Wymagane parametry	Spełnienie wymagań (wpisać TAK/NIE)
Drukowanie, kopiowanie, skanowanie dokumentacji czarnobiałej	do formatu A0+	
Skanowanie dokumentacji kolorowej	do formatu A0+	
Jednoczesne drukowanie i przetwarzanie zadań kopiowania lub skanowania	TAK	
Prędkość druku monochromatycznego	min. 2 x A0/minutę	
Rozdzielczość druku	min. 1200 x 600 dpi.	
Poziom hałasu w trybie uśpienia	max. 30 dB	
Poziom hałasu w trybie druku	max. 60 dB	
Dotykowy panel sterowania urządzeniem (interfejs)	komunikacja w języku polskim	
Dotykowy panel operatorski	obsługa w języku polskim	
Oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem i obsługa ze sterownikami	w języku polskim	
Obsługa systemów	min. Microsoft 7 x32/x64, Microsoft 8/8.1 x32/x64, Microsoft 10x64; Microsoft Serwer 2008, 2012 R2, 2019, Linux; GEO – INFO 7	
2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem	TAK	
Zintegrowana taca do odbioru kopii i wydruków	TAK	
Grubość kopiowanych i skanowanych dokumentów oryginalnych	do 0,8 mm	
Wbudowany w panel operatora port USB	TAK	
Skalowanie dokumentów	format standardowy oraz w zakresie: 10%-1000%, krok kalibracyjny 0,1%	
Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału	TAK	

Czas wydruku/kopii ze stanu uśpienia w formacie A0	max. 1 min.	
Automatyczne rozpoznawanie rozmiaru podawanego oryginału, wykonywanie kopii bez zbędnego marginesu	TAK	
Skanowanie do pamięci USB na wbudowany port USB	TAK	
Prędkość skanowania w trybie kolorowym	min. 4,5 m/min.	
Prędkość skanowania w trybie czarno-białym	min. 14 m/min.	
Formaty danych: TIFF, PDF/A, JPGE, wielostronicowe pliki: TIFF & PDF/A	TAK	
Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych i skanowania na urządzenia mobilne	TAK	
Możliwość podglądu skanu na panelu dotykowym	TAK	
Maks. jakość wydruku	2400 x 1200 dpi	
Prędkość drukowania: papier zwykły (rola A0)	0,37 sekund/A0	
Liczba zbiorników z atramentem	5	
Liczba głowic drukujących	1 szt.	
Maks. szerokość papieru	914 mm (36 cali)	
Dokładność linii	+/-0,1%	
Standardowa ilość pamięci RAM	128 GB (pamięć fizyczna: 2 GB)	
Dysk twardy	500 GB (zaszyfrowany)	
Ładowanie nośników	od góry	
Maksymalna średnica rolki nośnika	170 mm	
Drukowanie bez marginesów	TAK	
Wyłączenie automatycznego modułu cięcia	TAK	
Opcja podglądu przed wydrukowaniem	TAK	
Obsługa papieru	automatyczne ładowanie papieru z roli dwie rolki na papier	
Interfejs	10/100/1000 Base-TX, USB 2.0	
Zestaw zbiorników z atramentem – 5 x 300 ml. w kolorach: MBK/BK/C/M/Y	TAK	

Rolka papieru o wym.: 914 mm x min. 18 mb.	1 szt.	
Kosz na wydruki	TAK	
Wyposażenie standardowe:	głowica drukująca, kasetka konserwacyjna, 3-calowy uchwyt tuby papieru, podstawa	
Certyfikat CE	TAK	
Spełnienie norm środowiskowych	dyrektywa RoHS	
	ENERGY STAR	
Rok produkcji	2020	

....., dnia 2020 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz prac podobnych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowałem (śmy) dostawy podobne:*

Nazwa odbiorcy	Data wykonania dostawy	Rodzaj dostarczonego urządzenia – nazwa, model	Wartość przedmiotu zamówienia

*dostawy urządzeń lub zestawy urządzeń wielkoformatowych posiadających funkcje serwera, drukarki i plotera, na rzecz zamawiających – podmiotów publicznych; administracja publiczna, jednostki samorządu terytorialnego

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia 2020 r.

Pieczęć nagłkowa Wykonawcy

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

przedkładamy wykaz punktów serwisowych przewidzianych do obsługi niniejszego zamówienia:

1. Lokalizacja:

2. Lokalizacja:

3. Lokalizacja:

.....

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 4

....., dnia 2020 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

przedkładamy wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Przeszkolony przez certyfikowanego producenta urządzeń/ certyfikowany serwis (wskazać właściwe)
1		
2		
3		

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Umowa nr

zawarta w dniu grudnia 2020 r. w Stargardzie, pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie ul. Skarbowa 1
NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną, w dalszej części Umowy: „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8) ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad wynikających z art. 7 ust. 1 Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawu urządzeń do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z ploterem, zgodnie z opisem technicznym zawartym w warunkach zamówienia oraz złożoną ofertą stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do dnia 18 grudnia 2020 roku.
2. Miejsce dostawy: Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie. Urządzenia muszą spełniać wymogi techniczno – jakościowe, zgodnie ze złożoną ofertą. W dniu dostarczenia Wykonawca przekaze komplet dokumentacji technicznej i gwarancyjnej dla przedmiotu dostawy.
5. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej e-mailem przynajmniej na jeden dzień przed terminem dostawy.
6. Dostawa będzie realizowana w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00.
7. Wykonanie dostawy potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ... - miesięcznej gwarancji oraz 36 - miesięcznej rękojmi, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do zapewnienia przeglądów gwarancyjnych oraz usługi serwisowej, które będą realizowane przez producenta sprzętu lub autoryzowany przez producenta podmiot.
3. W ramach gwarancji Wykonawca wykonywać będzie coroczne przeglądy gwarancyjne urządzenia.

4. W ramach usługi serwisowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia, przy czym czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego wynosić będzie dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki.

Wymóg czasu reakcji zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wymaganym czasie podejmie skuteczne działania mające na celu usunięcie przyczyn awarii, tj. usunie awarię lub zdiagnozuje jej przyczynę.

5. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w dniu przybycia na miejsce świadczenia usługi, z powodu konieczności wymiany uszkodzonego elementu, który nie jest dostępny na miejscu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu usunięcia awarii, do 10 dni kalendarzowych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany.

6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i po usunięciu awarii dostarczy go w terminie do 10 dni od dnia odebrania go od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. W przypadku takiej konieczności nośniki pamięci pozostaną u Zamawiającego.

7. Przeglądy gwarancyjne oraz usługi serwisowe świadczone będą w **Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru** Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, także poza godzinami pracy.

8. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres

§ 4

1. Osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy będzie: tel.: e-mail:

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie:, tel.: e-mail:

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie:), powiększony o należny podatek VAT, w wysokości%, tj. zł, co daje cenę brutto oferty w wysokości zł brutto (słownie:),

- wynikające z zaoferowanej przez Wykonawcę ceny w ofercie cenowej, która obejmuje świadczenie usług serwisowych, koszty przeglądów, części zamiennych, dojazdu do siedziby użytkownika oraz koszt szkolenia pracowników użytkownika, które nie może ulec zmianie.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujący się w wykazie VAT (biała księga), w terminie do 7 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) 100 zł za każdy dzień opóźnienia dostawy licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust 1,

2) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 za odstąpienie od umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 w terminie 14 dni liczonych od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1, może nastąpić również poprzez potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, dokonane przez Zamawiającego, w formie pisemnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 8

Adresy Stron podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§ 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca