

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia**

Projekt

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych w Stargardzie

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) art. 91 ust.1 w związku z art. 88 ust.1 oraz art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, w skład którego wchodzi:

- 1.Szkoła Podstawowa Specjalna im. J. Tuwima w Stargardzie,
- 2.Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 1 w Stargardzie.

§ 2. Z dniem 1 września 2021 r. pracownicy dotychczasowych szkół, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stają się pracownikami Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie.

§ 3. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 4. Zespołowi Szkół Specjalnych nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzrost 1,70 m, Ciężar ciała 60 kg, Ciężar ciała 60 kg

Wzrost 1,70 m, Ciężar ciała 60 kg, Ciężar ciała 60 kg

Wzrost 1,70 m, Ciężar ciała 60 kg, Ciężar ciała 60 kg

[Handwritten mark]

Uzasadnienie:

Na podstawie art.91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe organ prowadzący szkoły różnych typów może je połączyć w zespół. Utworzenie zespołu następuje w trybie art.88 ustawy. Połączenie szkół w zespół jest dokonywane z dniem 1 września danego roku. W związku z uchwałą Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawie utworzenia z dniem 1 września 2021 r. Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy Nr 1 z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 1a/1b, która jest obecnie siedzibą Szkoły Podstawowej Specjalnej im. J. Tuwima zasadne jest utworzenie zespołu szkół.

Zgodnie z art.29 ust.1 pkt 1 ww. ustawy zadania organu prowadzącego w tym zakresie wykonuje rada powiatu.

STAROSTA
Iwona Wiśniewska



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art.91 ust.1 w związku z art. 88 ust.1 i ust.7 oraz art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 września 2021 r. zespół szkół o nazwie:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W STARGARDZIE ul. Wita Stwosza 1a/1b

w skład którego wchodzi:

SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA IM.J.TUWIMA W STARGARDZIE

**SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 1
W STARGARDZIE**

Przewodniczący
Rady Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel

Stargard ,

2021 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia

S T A T U T

**Zespołu Szkół Specjalnych
w Stargardzie**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekczoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną im. J. Tuwima w Stargardzie,
- 3) SPP - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy Nr 1 w Stargardzie,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty,
- 5) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe,
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 8)uczestnikach - należy przez to rozumieć uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Zespołu Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 9) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w Zespole Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 10) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanków i uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 11) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki,
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

- 1.Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół Specjalnych w Stargardzie.
- 2.W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Juliana Tuwima,
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 1.
- 3.Siedziba zespołu znajduje się w Stargardzie, ul. Wita Stwosza 1a/1b.
- 4.Zespół Szkół Specjalnych w Stargardzie jest jednostką budżetową.
- 5.Organem prowadzącym zespół jest Powiat Stargardzki, z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1.

§ 3

1. Zespół jest przeznaczony dla dzieci i uczniów z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna kształci uczniów w oddziałach w cyklu ośmioletnim, w dwóch etapach edukacyjnych: I etap poziom I-III, II etap poziom IV-VIII
3. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 1 jest szkołą ponadpodstawową przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz szkoły przystosowującej do pracy, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MEN.
5. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.
6. W zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, prowadzone przez pracowników pedagogicznych zespołu.
7. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor zespołu może organizować na terenie zespołu wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
9. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizują specjaliści posiadający kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dzieckiem do 6 roku życia, do których zalicza się:
 - pedagoga posiadającego kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności
 - psychologa;
 - logopedę;
 - innych specjalistów, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
10. Szczegółowe zasady działania zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zadania jego członków określa odrębne rozporządzenie MEN.
11. Pracę specjalistów zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka koordynuje dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.
12. W nazwie Zespołu Szkół Specjalnych, Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy Nr 1, umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 4

1. Celem zespołu jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez stworzenie warunków umożliwiających ich wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój; z uwzględnieniem odpowiedniej organizacji kształcenia i wychowania
2. Zespół zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 5.

W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych zespół zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne,
- 3) tworzenie i realizowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, dostosowanych do potrzeb rozwojowych i możliwości każdego dziecka,
- 4) objęcie nauczaniem i wychowaniem indywidualnym dzieci i młodzieży, do których taka forma kształcenia została orzeczona przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 5) zapewnienie specjalistycznej opieki pedagogicznej, psychologicznej i terapeutycznej – w zależności od rodzaju zaburzeń i niepełnosprawności,
- 6) program wychowania usprawniającego przy uwzględnieniu specyficznej roli nauczyciela,
- 7) spójność oddziaływań realizowanych w silnej współpracy z rodziną i zmierzających do jak największej samodzielności dziecka,
- 8) nowoczesną technologię, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz poszukiwanie sposobów aktywizacji dziecka poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyboru, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za dokonane wybory.

§ 6

W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym zespół zapewnia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów oraz kontroluje jego spełnianie,
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki na kolejnych poziomach edukacyjnych,
- 3) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
- 4) udział w zajęciach: rewalidacyjnych, profilaktyczno- wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 5) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- 6) udział w zajęciach kulturalno-oświatowych i rozwijających zainteresowania,
- 7) właściwy i pełny rozwój osobowości w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 7

1. Podstawowymi celami edukacji i wychowania uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną jest:

- 1) prowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
- 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia w kręgu rodziny i przyjaciół,
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej,
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 7) wyposażenie uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności pozwalających w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 8) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- 9) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy,
 - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 11) zachęcanie do samokształcenia.
2. Podstawowymi celami edukacji i wychowania uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną jest:
- 1) budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,
 - 2) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i postrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie uczniów w umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z wolności i praw człowieka, a także pozwolą na postrzeganie siebie, jako niezależnej osoby,
 - 3) umożliwienie uczniom porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie, z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się, w tym wspomagających i alternatywnych metod komunikacji,
 - 4) pomoc w zdobyciu maksymalnej samodzielności i zaradności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
 - 5) umożliwienie uczniom uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami zbiorowości z zachowaniem ogólnie przyjętych norm współżycia i prawem do swojej indywidualności,
 - 6) pomoc uczniom w zrozumieniu otaczających ich zjawisk społecznych i przyrodniczych,
 - 7) umożliwienie opanowania umiejętności i czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu,
 - 8) kształtowanie u uczniów umiejętności rozpoznawania rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

§ 8

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, specjalistów oraz pielęgniarkę, zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.

Powyższy program uchwała Rada Pedagogiczna, przy pozytywnej opinii Rady Rodziców.

2. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasy.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania o której mowa w ust. 1.

§ 9

Zespół dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:

- 1) zapewnienie opieki medycznej pielęgniarki szkolnej,
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz spożywania posiłków w zespole,
- 3) organizowanie wyjazdów,
- 4) organizowanie zajęć kultury fizycznej,
- 5) edukację prozdrowotną w toku zajęć i sytuacji edukacyjnych.

§ 10

1. Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii/etyki dla uczniów.
2. Organizacja nauki religii/etyki określona jest właściwym rozporządzeniem MEN.

ROZDZIAŁ III. Organy zespołu i ich kompetencje.

§ 11

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych, Szkoły Podstawowej Specjalnej im. J. Tuwima oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy Nr 1. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W zespole działa Rada Rodziców.
4. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Pracy Rady Rodziców.

§ 12

1. Organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 13

1. Zespołem kieruje dyrektor, który jest powoływany oraz odwoływany ze swej funkcji przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe.
2. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej im. J. Tuwima oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 1.
3. Dyrektor we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w zespole, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy zespołu,
 - 5) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - 6) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza zespołem,
 - 7) w uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 8) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 10) stwarza warunki do działania w zespole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
 7. Dyrektor ma także prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
 - 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i bieżącym funkcjonowaniu,
 - 3) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów zespołu wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie jednolitego stroju.
 8. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) organizację Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego,
 - 3) zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem,
 - 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku zespołu i podczas zajęć organizowanych przez zespół oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 6) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przewidzianego na zakończenie szkoły podstawowej.

§ 14

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół Specjalnych bez względu na wymiar czasu pracy.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu, który przygotowuje, prowadzi jej zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie o jej posiedzeniach wszystkich nauczycieli zespołu szkół.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów
 - 6) przygotowanie i uchwalanie zmian statutu zespołu,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
7. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe

§ 15

1. W zespole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory dokonywane są na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkół obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Pracy Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

§ 16

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej im. J. Tuwima oraz w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy Nr 1 działa wspólny Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące między innymi prawa do :
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w zespole,
 - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 17

Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych decyzjach i działaniach przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, zebrania pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem
- 4) apele szkolne.

§ 18

1. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji:
 - 1) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 2) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
2. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni od złożenia stosownego pisma.
3. Organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego bieżącego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
4. Poszczególne organy zespołu przekazują informację o swojej działalności min. poprzez:
 - 1) komunikaty wywieszane na tablicy ogłoszeń,
 - 2) komunikaty i zarządzenia wewnętrzne,
 - 3) bezpośrednio przez przedstawicieli na zebraniach.
5. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach każdego z organu, za zgodą dyrektora zespołu i właściwego organu.

§ 19

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu, wydania decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

2. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu: organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
4. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie później niż do 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
5. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor.

ROZDZIAŁ IV. Organizacja zespołu.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy zespołu.
2. Zawartość arkusza organizacyjnego określają przepisy rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy zespołu, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, który opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 21

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 3) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,
 - 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne i specjalistyczne organizowane dla uczniów oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 6) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 7) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych lub indywidualnie.
3. Podstawową jednostką organizacyjną pracy zespołu jest oddział – złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
4. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w obrębie jednego etapu edukacyjnego. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania taka liczba godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
5. Liczebność oddziałów ustala się, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
6. Uczniów klas dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obowiązuje nauka jednego języka obcego, którym jest język niemiecki.
7. Zajęcia z języka obcego i informatyki są prowadzone w grupach. Podział na grupy wewnątrz oddziału klasowego dokonywany jest corocznie.
8. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
9. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
10. W klasach I etapu edukacyjnego (klasy I - III szkoły podstawowej) mogą nie obowiązywać 45-minutowe jednostki lekcyjne, ale suma godzin realizowanych dziennie musi być równa ilości odcinków 45-minutowych oraz długości przerw międzylekcyjnych.
11. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
12. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.
13. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych formach określonych w przepisach, np. w formie wycieczki, zielonej szkoły, itp.

14. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w Szkole Przystosabiającej do Pracy Nr 1 mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców.
15. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem, a daną placówką.

§ 22

1. W zespole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno - zawodowego, którego celem w szczególności jest:
 - 1) zwiększenie trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz minimalizowanie kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów,
 - 2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z ich możliwościami,
 - 4) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnego wsparcia w decyzyjnym wyborze szkoły i kierunku kształcenia.
2. Zespół realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w formie różnorodnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju zawodowego przez wszystkich nauczycieli, w tym doradcę zawodowego oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I–VI szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego; jako orientację zawodową,
 - 2) w klasach VII i VIII SP oraz w SPP na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na dedykowanych zajęciach z doradztwa zawodowego,
 - 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem,
4. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego odbywa się według opracowanego szkolnego programu doradztwa zawodowego, w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie programu zaproponowanego przez nauczyciela realizującego te

zajęcia i dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Strukturę i zakres oraz formę szkolnego programu doradztwa zawodowego określa dokument o nazwie wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego nie są wpisywane do arkusza ocen i na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły podstawowej

§ 23

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną i przeprowadzany jest w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie i na zasadach ustalonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Dokumentacja dotycząca przebiegu egzaminu przechowywana jest w zespole.

§ 24

Dla uczniów zespołu posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizowania nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami edukacyjnymi oraz organizacjami działającymi na rzecz rozwoju, wsparcia i pomocy dzieciom i młodzieży oraz ich rodzin.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonywanie diagnozy uczniów, opracowywanie opinii pedagogicznych, logopedycznych, psychologicznych, wychowawczych,
 - 2) udzielanie specjalistycznego wsparcia,
 - 3) udzielanie pomocy materialnej rodzinom uczniów,
 - 4) wymianę doświadczeń,
 - 5) współpracę w zakresie edukacji, wychowania i opieki,
 - 6) realizację zadań związanych z profilaktyką.

§ 26

Do realizacji celów statutowych zespół szkół zapewnia uczniom pomieszczenia, o których mowa w art.103 ust.1 ustawy - Prawo Oświatowe. Ponadto w zespole funkcjonują:

- 1) świetlica szkolna (jednocześnie pełni rolę stołówki),
- 2) ogród szkolny,
- 3) gabinety terapeutyczne,
- 4) gabinet terapii pedagogicznej,
- 5) gabinet terapii psychologicznej,
- 6) archiwum,
- 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obserwatorzy oraz rodzice uczniów.
3. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora.
5. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w zespole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki zespół zabezpiecza możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, stworzenie warunków do nauki własnej, zabawy i rekreacji.
3. Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na zewnątrz mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień; stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - 4) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.

4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor, w porozumieniu z Radą Rodziców.
5. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka;
6. W świetlicy mogą przebywać także uczniowie, dla których nie ma możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

ROZDZIAŁ V. Bezpieczeństwo i opieka

§ 29

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkolnego decyduje woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób, które zagrażają temu bezpieczeństwu.
2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora.
3. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera osobny regulamin.
5. O udostępnieniu uczniom podwórka i ogrodu szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor.
6. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych odpowiedniej temperatury, tj. co najmniej 18°C, klęsk żywiołowych i epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
7. W celu zwiększenia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą szkoła prowadzi monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w godzinach pracy.
W sprawach spornych zapis monitoringu jest dostępny u dyrektora do 7 dni wstecz od daty zapisu.
8. Zapis z kamer może być przedstawiony uczestnikom zdarzenia: zainteresowanym uczniom, ich rodzicom, nauczycielom, a w razie potrzeby także policji i straży miejskiej.
9. Szczegółowa procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego zawarta jest w Regulaminie obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego.

10. W czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych służących do odtwarzania i rejestrowania dźwięku i obrazu oraz posiadających dostęp do internetu takich jak min.: smartfony, tablety, laptopy, przenośne konsole, aparaty fotograficzne, dyktafony, smartwatche, itd.
11. Nauczyciel może wyrazić zgodę na użycie przez uczniów urządzeń, o których mowa w ust.10, jedynie w celach edukacyjnych i po uzyskaniu pewności, że wykorzystanie urządzeń nie narazi nikogo na utratę dobrego imienia lub nie przyczyni się do demoralizacji.
12. Zespół stwarza uczniom możliwość pozostawienia w depozycie urządzeń, o których mowa w ust.10 na czas przebywania na terenie zespołu.
13. Urządzenia, o których mowa w ust. 10, wnoszone na teren zespołu przez uczniów, mają być bezwzględnie wyłączone i schowane w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
14. W sytuacji, gdy uczeń nie podporządkuje się zakazowi wyrażonemu w ust. 10 oraz nakazowi wyrażonemu w ust. 13, pracownik szkoły ma obowiązek odbioru sprzętu i przekazania go do sekretariatu zespołu.
15. Odebrany sprzęt może być wydany rodzicowi przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
16. Zespół nie bierze odpowiedzialności materialnej za przyniesiony przez ucznia do szkoły sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy oraz inne wartościowe przedmioty.
17. Przestrzeganie ustalonych zasad kontroluje dyrektor.
18. W zespole mogą być realizowane programy profilaktyczne.
19. W zespole organizowane są spotkania prewencyjne dla uczniów, rodziców i Rady Pedagogicznej z pracownikami min. Policji i Straży Miejskiej.
20. Nauczyciele, pedagog szkolny i inni pracownicy zespołu prowadzą stałą współpracę i doskonalenie w sprawach związanych z bezpieczeństwem uczniów.

§ 30

1. Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez zespół.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas prowadzonych zajęć.
3. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora minimum na tydzień przed planowaną datą.

4. Imprezy szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie imprez, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną.
5. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z Regulaminem szkolnym.
6. Podczas zajęć poza terenem zespołu pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami, wyszczególnionymi w Karcie Wycieczki.
7. Podczas wycieczek i zajęć poza terenem zespołu, liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna – nauczyciela jest zawsze ilością zapewniającą bezpieczeństwo uczniów oraz musi być zgodna z zapisami Regulaminu wycieczek.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z uczniami, uczestnikami zajęć rewalidacyjnych oraz dziećmi są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia oraz do:
 - 1) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi,
 - 2) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców – w trybie określonym w regulaminie zespołu,
 - 3) wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - 4) sprowadzania uczniów do szatni oraz świetlicy po ostatniej lekcji.
2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
3. W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
 - 1) sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 3) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

§ 32

1. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach zespołu szkół. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa dyrektor - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
3. Dyżury pełnione są przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach w budynku zespołu – wg. Regulaminu dyżurów nauczycieli.
4. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów zespołu po zajęciach.
6. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
7. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, wicedyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego pozostają w sali gimnastycznej aż do opuszczenia jej przez ostatniego ucznia.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora oraz pielęgniarkę szkolną oraz udziela uczniowi pierwszej niezbędnej pomocy.
10. Dyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

§ 33

1. W zespole funkcjonuje stołówka szkolna - każdy uczeń korzystający ze stołówki ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie oraz pracownicy zespołu - szczegółowe zasady organizacji określa Regulamin stołówki szkolnej.
3. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w stołówce szkolnej odpowiada nauczyciel, z którym uczniowie przyszli do stołówki oraz nauczyciel świetlicy.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 34

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę higieniczną – sanitarną oraz udzielanie pierwszej pomocy w gabinecie pomocy przedlekarskiej.

2. Zatrudnienie pielęgniarki oraz zakres jej obowiązków regulowany jest stosownymi umowami zawieranymi w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika zespołu jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem zespołu pielęgniarka (lub w razie jej nieobecności-wychowawca klasy) ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych ucznia.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej lub wychowawcy klasy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
6. Uczeń nie może przynosić żadnych leków bez wcześniejszych ustaleń pomiędzy rodzicami, nauczycielem a pielęgniarką szkolną.
7. Każdy pracownik zespołu oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom w nagłych sytuacjach.
8. W przypadku złego samopoczucia lub urazu powstałego na terenie zespołu stosowane są właściwe procedury postępowania.
9. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie własnego dziecka oraz innych uczniów, rodzice zobowiązani są do pozostawienia w domu dziecka z widocznymi objawami chorobowymi (gorączka, wymioty, wysypka, katar, kaszel i bóle różnego pochodzenia, itp.).

§ 35

1. Uczniom znajdujących się w trudnych warunkach materialnych pedagog szkolny wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów organizują doraźną pomoc materialną.
2. Wsparcie uczniów może być realizowane poprzez:
 - 1) monitorowanie sytuacji rodzinnej i dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej ucznia,
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów zespołu,
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, na spotkaniach i konsultacjach z wychowawcą i psychologiem szkolnym,
 - 4) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznym,
 - 5) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną,

- 6) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i kuratorem sądowym na rzecz uczniów, których sytuacja wychowawcza w domu rodzinnym tego wymaga.

ROZDZIAŁ VI. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

§ 36

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie zespołu jest dobrowolne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w określonych formach finansowanych przez organ prowadzący.

§ 37

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- 6) porad i konsultacji,
 - 7) warsztatów.
2. W przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 38

1. Dyrektor tworzy zespół nauczycieli i specjalistów , którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko lub uczeń, wyznaczony przez dyrektora zespołu.
3. Zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
4. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny (IPET) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy - w zależności od potrzeb- z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Opracowany IPET musi być zatwierdzony przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VII. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 39

1. W zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor zespołu.
4. W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów w liczbie odpowiadającej potrzebom zespołu oraz zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 40

1. Funkcję wicedyrektora powierza jak i odwołuje z niej dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor zespołu określa zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora.

§ 41

1. Nauczyciele pracujący w Szkole Podstawowej Specjalnej oraz w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy Nr 1 wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Podstawowe obowiązki nauczyciela określa art.6 ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust.1 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołu, o którym mowa w ust.1 obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, integrowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, itp.
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.

§ 43

1. Nauczyciele, w porozumieniu z dyrektorem, mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu uczniów.
2. Działania w zakresie wolontariatu kierowane są do:
 - 1) potrzebujących wsparcia osób, zwierząt, środowiska i instytucji, przede wszystkim poprzez udział w akcjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych wśród uczniów i pracowników zespołu.

§ 44

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały etap edukacyjny tj. w kl. I-III, kl. IV-VIII oraz I-III SPP. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej.

§ 45

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) organizację pracy zespołu opracowującego IPET dla uczniów prowadzonego oddziału,
- 4) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale,
- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale - koordynowanie i uzgadnianie działań wobec uczniów,
- 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 8) ocenianie zachowania ucznia zgodnie z regulaminem i kryteriami obowiązującymi w zespole,
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami; w tym organizowanie zebrań z rodzicami - w ciągu trwania zajęć dydaktycznych,
- 10) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
- 11) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
- 12) współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności,

- 13) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i opieki dotyczącej oddziału.

§ 46

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach,
- d) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
- e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej i zajęć grupowych,
- f) udzielanie pomocy nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b) konserwację i selekcję zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d) organizację warsztatu informacyjnego,
- e) organizację udostępniania zbiorów.

- 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami :

- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
- c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

2. Szczegółowy zakres czynności nauczyciela bibliotekarza ustala dyrektor.

§ 47

1. Do zadań pedagoga w szczególności należy realizacja zadań zawartych w § 3 rozporządzenia MEN z dn.3.08.2018r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych; a także:

- 1) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 2) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 4) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania niepowodzeniom,
 - 5) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 7) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - 8) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej - indywidualnej oraz grupowej dla uczniów,
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 10) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - 11) organizowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zakwalifikowanych do takiej pomocy,
 - 12) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) rocznego planu pracy,
 - b) dziennika pracy,
 - c) innej dokumentacji odzwierciedlającej przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
 - 13) praca w zespołach opracowujących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
2. Szczegółowy zakres czynności pedagoga ustala dyrektor.

§ 48

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków którego w szczególności należy realizacja zadań zawartych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 47 oraz:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej – indywidualnej oraz grupowej - dla uczniów, rodziców nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
- 7) okresowa analiza sytuacji wychowawczej wspólnie z zespołem pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
- 9) ścisła współpraca z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
- 10) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) rocznego planu pracy,
 - b) dziennika pracy,
 - c) innej dokumentacji odzwierciedlającej przeprowadzone diagnozy i analizy możliwości psychofizycznych,
- 11) praca w zespołach wychowawczych opracowujących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.

2. Szczegółowy zakres czynności psychologa ustala dyrektor.

§ 49

1. Do zadań logopedy w szczególności należy realizacja zadań zawartych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 47 oraz:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu rozwoju umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym mowy werbalnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej. w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 7) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) rocznego planu pracy,
 - b) dziennika pracy,
 - c) innej dokumentacji odzwierciedlającej wykonywane zadania,
- 8) praca w zespołach wychowawczych opracowujących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.

2. Szczegółowy zakres czynności logopedy ustala dyrektor.

§ 50

1. W zespole powołuje się stanowisko doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego w szczególności należy realizacja zadań zawartych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 47 oraz:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - c) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób w życiu codziennym i zawodowym,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,

- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 6) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- 8) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym,
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 10) praca w zespołach wychowawczych opracowujących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla uczniów.

3. Szczegółowy zakres czynności doradcy zawodowego ustala dyrektor.

§ 51

Do zadań nauczyciela, będącego przewodniczącym zespołu wychowawczego: wczesnego wspomaganie rozwoju, I i II etapu nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i autyzmem, I i II etapu nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, zespołu rewalidacyjno-wychowawczego, w szczególności należy:

- 1) ustalanie harmonogramu pracy zespołu wychowawczego,
- 2) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji, w szczególności prowadzenie rejestru dzieci,
- 3) opracowywanie dwa razy w roku sprawozdań z miesięcznej liczby zajęć przeprowadzonych przez zespoły wychowawcze,
- 4) przedstawianie dwa razy do roku podczas zebrań Rady Pedagogicznej sprawozdań z działalności zespołów wychowawczych,
- 5) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wniosków i propozycji dotyczących nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad działalnością zespołów wychowawczych,
- 6) organizowanie w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku, spotkań z rodzicami uczniów,

- 7) informowanie na bieżąco dyrektora o problemach w pracy zespołów wychowawczych.

§ 52

1. W zespole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska pracowników administracyjno - obsługowych:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) specjalista,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 4) woźna,
 - 5) sprzątaczką,
 - 6) konserwator,
 - 7) pomoc nauczyciela,
 - 8) inne wg potrzeb i wymagań szkoły
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.1, określa dyrektor.
3. Liczbę etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 określa arkusz organizacyjny zespołu.

ROZDZIAŁ VIII. Uczniowie zespołu i rodzice

§ 53

1. Do szkół wchodzących w skład zespołu przyjmuje się dzieci i młodzież na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w oparciu o przepisy art. 127 ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1309).
2. Dla uczniów niepełnoletnich skierowanie do zespołu - na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz wniosku rodziców wydaje Starosta Stargardzki.
3. Dla uczniów pełnoletnich skierowanie do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy – na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia wydaje dyrektor zespołu.
4. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład zespołu trwa przez cały rok szkolny.

5. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor. Dyrektor przy podjęciu decyzji o przyjęciu do szkoły kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwością zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa w zespole,
 - 2) możliwością zaspokojenia przez zespół potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 3) stanem zdrowia ucznia,
 - 4) kolejnością zgłoszeń w danym roku szkolnym.
6. Na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są, na wniosek rodziców, dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
7. O przyjęciu dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju decyduje dyrektor zespołu, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) niepełnosprawnością lub zagrożeniem niepełnosprawnością dziecka,
 - 2) korzystaniem z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju w szkole przez rodzeństwo dzieci,
 - 3) odległością miejsca zamieszkania od zespołu,
 - 4) kolejnością wpłynięcia wniosku o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szkole.

§ 54

1. Obowiązek szkolny może być spełniany w formie nauczania indywidualnego.
2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor zespołu - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży - Dz.U. poz.1616 ze zm.).
3. Za zgodą organu prowadzącego – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, zajęcia edukacyjne są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
 - 5) dostosowania procesów kształcenia do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością różnego rodzaju, w tym – do specjalnych potrzeb w komunikowaniu się,
 - 6) wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) zwracania się o pomoc w sprawach trudnych do dyrektora, wychowawcy oraz każdego pracownika pedagogicznego,
 - 10) odwołania się od otrzymanej oceny według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 11) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami,
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych,
 - 15) udziału w imprezach, konkursach i zawodach na zasadzie dobrowolności i reprezentowania zespołu szkół we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 16) bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - 17) pozostawienia w depozycie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na czas przebywania na terenie zespołu,
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń, jego rodzice lub pracownicy zespołu mają prawo do złożenia skargi do dyrektora.
 3. Dyrektor po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek :

- 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników zespołu niebędących nauczycielami, kolegów i koleżanek oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 2) punktualnie przychodzić i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia,
 - 3) systematycznie przygotowywać się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - 4) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przedstawić podpisane przez rodziców usprawiedliwienie tej nieobecności, albo w przypadku uczniów pełnoletnich - ustne wyjaśnienie jej przyczyny, usprawiedliwienia nieobecności mogą również dokonać rodzice lub opiekunowie osobiście lub telefonicznie,
 - 5) dbać o schludny wygląd i higienę,
 - 6) spędzać przerwy w sposób kulturalny, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 7) wyłączyć podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, w szczególności gry i odtwarzacze muzyki, o ile korzystanie z nich nie jest przewidziane w programie zajęć i odbywa się na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - 8) wypełniać polecenia nauczyciela związane z realizacją obowiązków szkolnych
 - 9) nosić w wybrane dni na terenie szkoły uroczysty strój lub jego elementy, szanować sprzęt szkolny, pomoce naukowe, podręczniki i pożyczone z biblioteki książki oraz cudzą własność,
 - 10) utrzymywać porządek w salach lekcyjnych, na korytarzu, w szatniach oraz na zewnątrz zespołu,
 - 11) przestrzegać regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach zespołu,
2. Uczniom zabrania się palenia tytoniu i picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku zespołu jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się kary określone w Regulaminie kar i nagród.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i powinności ucznia określa Regulamin Ucznia.

§ 57

1. Codzienny strój ucznia powinien być schludny, czysty oraz niewyzywający.
2. Zabrania noszenia odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.
3. Obowiązkowym strojem odświętnym jest:

- 1) dla dziewcząt - biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica, albo granatowa lub czarna sukienka,
 - 2) dla chłopców – biała koszula, ciemne materiałowe spodnie.
4. Elementy stroju (biżuteria, obuwie) nie powinny zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz niszczyć mienia zespołu.
 5. Na terenie zespołu należy chodzić w wygodnym obuwiu.
 6. Obowiązuje obuwie zmienne. Odzież zewnętrzną (kurtki, płaszcze, buty) należy zostawiać w szatni.

§ 58

1. Za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz zespołu i środowiska uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora wobec klasy,
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów zespołu,
 - 4) świadectwo z białym - czerwonym paskiem (promocja z wyróżnieniem),
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) nagrody rzeczowe,
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga oraz organów zespołu.
3. Uczeń, który kończy rok szkolny bez ani jednego dnia nieobecności otrzymuje okolicznościową nagrodę dyrektora.
4. Uczniowie kończący szkołę podstawową ze średnią ocen powyżej 4,75 otrzymują okolicznościowe nagrody.
5. Szczegółowy zakres nagradzania uczniów zespołu szkół określa Regulamin Ucznia.

§ 59

1. Za nieprzestrzeganie statutu uczeń może otrzymać karę w formie:
 - 1) upomnienia ustnego udzielonego przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (w tym przypadku o powyższym fakcie zawsze musi zostać poinformowany wychowawca klasy),
 - 2) upomnienia pisemnego (wpis do dziennika lekcyjnego) udzielonego przez wychowawcę klasy (także na wniosek innego nauczyciela lub pracownika zespołu) lub nauczyciela uczącego wraz z powiadomieniem rodziców,
 - 3) upomnienia ustnego dyrektora,

- 4) nagany pisemnej dyrektora z powiadomieniem Rady Pedagogicznej i rodziców.
2. Kary stosuje się wg ustalonej gradacji, zgodnie z Regulaminem Ucznia.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Udzielenie uczniowi kary ma wpływ na ocenę zachowania.
5. W zespole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 60

1. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych; niepełnoletni uczeń na wniosek dyrektora, może być przeniesiony przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie do innej szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia pełnoletniego - z listy uczniów - w przypadku długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji (co najmniej 60% czasu zajęć dydaktycznych w półroczu) ,
3. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia może zapaść po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu.

§ 61

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania od dyrektora i wychowawcy klasy informacji o zadaniach zespołu oraz zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,
 - 3) uzyskania ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu,
 - 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze,
 - 6) uzyskania porady pedagoga, psychologa oraz każdego terapeuty i specjalisty.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć

§ 62

W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli organizuje się:

- 1) spotkania klasowe rodziców z wychowawcą oddziału,
- 2) indywidualne spotkania nauczyciela podczas zebrań, dnia informacji lub w innym terminie uprzednio uzgodnionym,
- 3) konsultacje z pedagogiem, psychologiem oraz specjalistami podczas zebrań, dnia informacji lub w innym terminie uprzednio uzgodnionym,
- 4) spotkania z dyrektorem zespołu, podczas zebrań, dnia informacji lub w innym uzgodnionym terminie,
- 5) spotkania rodziców z pracownikami zespołu w przypadkach niewypełnienia przez dziecko obowiązków ucznia lub obserwowanych trudności w uczeniu się i zachowaniu.

ROZDZIAŁ IX. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów

§ 63

Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów szkół wchodzących w skład zespołu określają statuty tych szkół.

ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe

§ 64

1. W zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

§ 65

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń.
2. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 66

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Pieczęcie urzędowe, według ustalonego wzoru, są używane w zespole zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.

§ 67

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku.

