

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia**

Projekt

w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 88 ust.1 w związku z art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy Nr 1 w Stargardzie.
- § 2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Nadaje się nowo utworzonej szkole statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisany w imieniu Rady Powiatu Stargardzkiego
RADA POWIATU STARGARDZKIEGO
Katarzyna...

Uzasadnienie:

Na podstawie art.88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe szkołę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa typ, nazwę i siedzibę. Organ zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Utworzenie Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy Nr 1 w siedzibie przy ul. Wita Stwosza 1a/1b, w której funkcjonuje Szkoła Podstawowa Specjalna im. J. Tuwima umożliwi dalsze kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wykorzystaniem bazy szkoły podstawowej.

Zgodnie z art.29 ust.1 pkt 1 ww. ustawy zadania organu prowadzącego w tym zakresie wykonuje rada powiatu.


STAROSTA
Iwona Wiśniewska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 88 ust.1 i ust.7 w związku z art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 września 2021 r. publiczną szkołę o nazwie:

**SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 1
W STARGARDZIE
ul. Wita Stwosza 1a/1b**

typ szkoły: szkołą ponadpodstawowa - trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przeznaczona wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Przewodniczący
Rady Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel

Stargard ,

2021 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 1 W STARGARDZIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 1.
2. Siedziba Szkoły: 73-110 Stargard, ul. Wita Stwosza 1a/1b.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Stargardzki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2.

Ilekcroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy Nr 1 w Stargardzie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 1 w Stargardzie,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 1 w Stargardzie,
- 4) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 1,
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 1,
- 8) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.12.2016 r.- Prawo Oświatowe

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

Szkoła jest przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

2. Celem edukacji uczniów jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy albo do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości uczniów w szczególności poprzez:

- 1) doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w codziennym życiu i przygotowanie do samodzielnego życia,
- 2) przysposobienie uczniów do aktywności związanych z pracą, a w szczególności kształtowanie określonych umiejętności praktycznych oraz sfery zachowań, które obejmują rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy, przygotowanie do pełnienia roli pracownika,
- 3) wspomaganie rozwoju autonomicznej osobowości ucznia i jego kompetencji społecznych.

§ 5.

Zadania szkoła realizuje poprzez:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły,
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu,
- 3) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania,
- 4) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku,
- 5) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych,
- 6) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy,
- 7) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych,
- 8) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia,

- 9) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy, organizowanie wizyt w zakładach pracy, w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne),
- 10) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób,
- 11) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
- 12) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów,
- 13) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy),
- 14) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego, w tym rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,
- 15) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- 16) uczestniczenie w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne),
- 17) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
- 18) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
- 19) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, w tym umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- 20) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska,
- 21) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań,
- 22) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu,
- 23) organizację opieki psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z oceny potrzeb ucznia, zapewnienie możliwości udziału w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach rozwijających uzdolnienia, zajęciach specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, emocjonalno-społecznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze

terapeutycznym; zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Zadania i kompetencje organów szkoły określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 7.

1. Nauka w szkole trwa trzy lata.
2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 1 przeprowadza rekrutację absolwentów szkoły podstawowej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, uwzględniając w szczególności cele i treści nauczania, umiejętności uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne, a także zadania wychowawcze szkoły, odpowiednio do poszczególnych etapów kształcenia,
 - 2) indywidualne programy nauczania, utworzone w oparciu o Wewnątrzszkolny Program Edukacyjny dla uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy Nr 1 oraz programy autorskie,
 - 3) zasady oceniania, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, klasyfikowania i promowania uczniów, kształcenie zgodne z przepisami BHP.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,

- c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,
 - e) wychowanie fizyczne,
 - f) religia/etyka,
 - g) zajęcia przysposobienia do pracy (zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami w pracowniach szkolnych (gospodarstwa domowego, rękodzielnictwa).
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne ;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, mające na celu kształtowanie ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania.
8. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
- 1) w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - od 6 do 8;
 - 2) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej ilość uczniów w oddziale można obniżyć o 2;
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pracowniach i klasach zespołu.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 8.

Zakresy zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 9.

- 1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa statut zespołu, przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.
- 2. Prawa i obowiązki uczniów oraz przyznawania nagród oraz udzielania kar określa statut zespołu, przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

3. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut zespołu.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 10.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, w formie ustnej lub pisemnej;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

5) dostarczanie nauczycielom informacji i wniosków z pracy z uczniem niezbędnych do opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;

2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oraz końcowej klasyfikacyjnej oceny z zachowania;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

4) ustalanie kryteriów zachowania;

5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia i trudnościach w nauce;

5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie

programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć .

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Oceniania osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ustalania oceny dokonują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

8. Koordynatorem prac zespołu nauczycieli uczących w danej klasie jest wychowawca klasy, który odpowiada za terminową i zgodną z zasadami realizację zadań związanych z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych uczniów.

9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Nauczyciel dostosowuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub znacznie utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu lub klasie programowo wyższej, wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami określa zakres niezbędnej pomocy, wskazuje rodzaj zajęć rewalidacyjnych, które umożliwią uczniowi uzupełnienie braków programowych oraz doskonalenie jego umiejętności.

11. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

12. Oceny klasyfikacyjne z religii (etyki) ustalane są według zasad i skali ocen przyjętych w szkole i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły.

§ 11.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopnia umiarkowanego i znacznego polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów) oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, w tym ustaleniu (w klasach I – III zespołów edukacyjno-terapeutycznych szkoły przyspasabiającej do pracy) opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2. W ocenianiu bieżącym postępów ucznia w zespołach edukacyjno- terapeutycznych, stosowana jest sześciostopniowa skala ocen:

1) 6 i 5 - znakomicie: uczeń bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach, ma bardzo dobre tempo pracy, rozwiązuje zadania wykraczające poza program;

2) 4 i 3 - samodzielnie: uczeń dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, poprawnie wykorzystuje nabyte umiejętności i wiadomości, rozwiązuje /wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy;

3) 2 - radzi sobie przy pomocy nauczyciela: uczeń ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, nie robi postępów;

4) 1 - potrzebuje czasu: uczeń wiadomości i umiejętności określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać/wykonywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nie robi postępów.

3. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na gromadzeniu przez nauczycieli wytworów pracy uczniów oraz informacji spostrzeżeń na temat ich pracy.

4. Oceny ucznia realizującego nauczanie indywidualne dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w ramach tego nauczania.

§ 12.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Przy dokonywaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku szkolnym:

1) przed zakończeniem I półrocza;

2) przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego ocenie zachowania. Ocena planowana może zostać zmieniona przez wychowawcę.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
6. W toku ustalania oceny zachowania wychowawca klasy powinien wziąć pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii;
 - 2) ocenę zespołu uczniowskiego;
 - 3) opinię innych nauczycieli, zgłoszoną na dwa tygodnie przed klasyfikacją;
 - 4) własną obserwację;
 - 5) osiągnięcia ucznia;
 - 6) wypadki losowe;
 - 7) wyjątkową sytuację rodzinną: atmosferę, warunki materialne i mieszkaniowe;
 - 8) warunki fizyczne i zdrowotne.
7. Wychowawca klasy przy tej decyzji może uwzględnić:
 - 1) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;
 - 2) osiągnięcia ucznia;
 - 3) wypadki losowe;
 - 4) wyjątkową sytuację rodzinną: atmosferę, warunki materialne i mieszkaniowe;
 - 5) warunki fizyczne i zdrowotne.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi i sporządzane są na podstawie następującej, częściowej skali ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową (wz.) - otrzymuje uczeń, który ma bardzo wysoką kulturę osobistą, nienaganny stosunek do obowiązków szkolnych, jest zaangażowany w życie klasy, szkoły i środowiska, nie ulega nałogom, nie wchodzi w konflikt z prawem, przestrzega statutu szkoły, stanowi wzór do naśladowania;
 - 2) ocenę bardzo dobrą (bdb.) - otrzymuje uczeń, który ma bardzo wysoką kulturę osobistą, pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska, nie ulega nałogom, nie wchodzi w konflikt z prawem, przestrzega statutu szkoły;
 - 3) ocenę dobrą (db.) - otrzymuje uczeń, który ma wysoką kulturę osobistą, przestrzega statutu szkoły i regulaminu ucznia, nie ulega nałogom, sporadycznie angażuje się w pracę zespołu klasowego i szkoły;
 - 4) ocenę poprawną (pop.) - otrzymuje uczeń, który zna zasady kultury osobistej, nie zawsze ich przestrzega, mało angażuje się w pracę szkoły, jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych, nie zawsze przestrzega statutu szkoły;

5) ocenę nieodpowiednią (ndp.) - otrzymuje uczeń, który zna zasady kultury osobistej, ale rzadko ich przestrzega, nie angażuje się w pracę szkoły, jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych, nagminnie narusza przepisy statutu szkoły;

6) ocenę naganną (ng.) - otrzymuje uczeń, który ma niską kulturę osobistą, w sposób rażący narusza przepisy statutu szkoły, wchodzi w konflikty oraz popełnia wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (np. rozbój, kradzież, chuligaństwo, wandalizm).

10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

11. Na wniosek wychowawcy klasy, po zatwierdzeniu ocen zachowania, dyrektor szkoły może z uwagi na niewłaściwe zachowanie ucznia powołać nadzwyczajną radę pedagogiczną w celu zmiany oceny zachowania tego ucznia.

§ 13.

1. Przedłużenie okresu nauki stosuje się do ucznia, u którego niepełnosprawność:

1) powoduje utrudnienia w opanowaniu treści programowych w czasie przewidzianym w podstawie programowej;

2) wymaga wydłużonego okresu uspołeczniania.

2. Przedłużenie okresu nauki następuje na wniosek wychowawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami ucznia. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie celowości kontynuacji oddziaływań rewalidacyjnych w stosunku do danego ucznia.

3. Uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok szkolny.

4. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących, zespołu nauczycieli ds. spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

5. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca maja danego roku szkolnego.

6. Procedurę przedłużenia okresu nauki monitoruje wychowawca klasy, a w przypadku nauczania indywidualnego – nauczyciel wiodący,

7. Dokumentacja procedury przedłużenia okresu nauki zawiera:

1) zgodę rodziców,

2) analizę dotyczącą stopnia/poziomu realizacji założeń indywidualnego programu edukacyjnego- terapeutycznego.

8. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki;

9. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki o jeden rok, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego;

10. W przypadku przedłużenia okresu nauki uczeń na koniec roku szkolnego otrzymuje zaświadczenie o przebiegu nauczania.

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Zasady prowadzenie gospodarki finansowej przez szkołę określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku