

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU STARGARDZKIEGO OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 R. ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu przeciwdziałania skutkom stosowania używek i uzależnień- organizacja działań edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie podnoszenia świadomości na temat negatywnych następstw stosowania używek i substancji psychoaktywnych oraz przeciwdziałania ich skutkom.

Cel zadania: profesjonalne przygotowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie negatywnych następstw stosowania używek i substancji psychoaktywnych w kontekście zdrowotnym, społecznym, ekonomicznym, zwiększenia umiejętności korygowania zachowań skutkujących stosowaniem używek, popularyzacja abstynencji wśród dzieci, młodzieży.

Oczekiwany rezultat:

Akceptuje się osiągnięte rezultaty o ile ich wynik nie będzie mniejszy niż przeprowadzenie prelekcji dla uczniów szkół średnich dla których Powiat Stargardzki jest organem prowadzącym- działania powinny być skierowane do co najmniej czterech szkół.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę 3 000 zł.

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
 - 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
2. Zadanie realizowane będzie w formie **wsparcia realizacji zadania** zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
3. Organizacja przystępująca do konkursu może złożyć jedną ofertę na realizację zadania.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, zastrzega się możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana. W takim przypadku organizacja dokonuje stosownie do wysokości przyznanej kwoty właściwej aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, planu działań, harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. W druku oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr III.6 oferty): zakładane rezultaty zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
8. W przypadku opisanym w punkcie 6 zastrzega się konieczność zachowania proporcji procentowego wkładu własnego organizacji w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji (nie może być on niższy niż zadeklarowany w ofercie).
9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji kosztów o nie więcej niż **10%**. Co oznacza, że zmieniana pozycja kosztorysu nie może się zwiększyć o więcej niż 10%.
10. Oczekuje się wkładu własnego organizacji w wysokości nie mniejszej niż **10%** wnioskowanej dotacji. Za wkład własny może zostać uznany odpowiednio wkład o określonej wartości -w formie finansowej jak i pozafinansowej (np. pracy społecznej członków, oszacowanego wkładu rzeczowego).
11. Zastrzega się, aby koszty administracyjne i koordynacji zadania wynosiły nie więcej niż **10 %** dotacji.
12. Zastrzega się możliwość wybrania więcej niż jednej organizacji w sytuacji złożenia przez organizacje ofert odpowiadających przedmiotowi konkursu a poruszających odmienne zagadnienia.
13. W przypadku kosztów wynagrodzenia kadry, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia.
14. Oferta powinna zawierać informację w szczególności w zakresie:
 - 1) zakresu rzeczowego zadania- opisu planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
 - 2) sposobu naboru beneficjentów (tryb wyłaniania, zasad rekrutacji, planowanej liczby odbiorców),
 - 3) diagnozy problemów danego obszaru wraz z krótką charakterystyką środowiska lokalnego, w którym planowane są działania,
 - 4) terminu i miejsca realizacji działań,
 - 5) informacji o zasobach rzeczowych i kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
 - 6) opisu doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
 - 7) kalkulacji kosztów oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 8) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
15. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy.
16. Maksymalny koszt 1 godz. wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia posiadającej stosowane uprawnienia nie może przekraczać stawki rekomendowanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie na rok 2020.
17. Konkurs może zostać unieważniony w wypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i zatwierdzeniu wyniku przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej/regulaminowej organizacji.

3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej/regulaminowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Organizacja składająca ofertę winna wykazać przedmiot działalności odpłatnej lub nieodpłatnej poprzez wskazanie zapisów statutu lub innego wewnętrznego dokumentu z zastrzeżeniem postanowienia art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2020 roku**.
2. Od podmiotu składającego ofertę, zwanego podmiotem, oczekuje się:
 - 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania,
 - 2) prowadzenia działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, tj. posiada kadry legitymującej się stosownymi certyfikatami i doświadczeniem w zakresie merytorycznym konkursu,
 - 4) propozycji wkładu własnego, który może być zaproponowany w dowolny sposób (rzeczowy, osobowy, finansowy).
 - 5) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 6) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez zlecającego,
 - 7) zobowiązania do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - 2) Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
4. Wymaga się, aby wszystkie działania proponowane przez Organizację realizowane były zgodnie z nałożonymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego wynikającego ze stanu epidemii. Dopuszcza się możliwość zmiany formy realizacji działania na formę z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość o ile nie zmieni to zakresu proponowanego działania.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs – ochrona i promocja zdrowia – uzależnienia. Oferty należy składać w terminie do **dnia 18 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00** na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
2. Decyduje data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokumenty wskazujące na odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego prowadzoną przez organizację tj. odpis stosownej uchwały, wyciąg statutu,
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania,
 - 3) dokumenty wskazujące na dotychczasowe doświadczenie organizacji w przedmiocie objętym konkursem tj. rekomendacje, umowy współpracy.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Organizację za zgodność z oryginałem.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie oceniane będzie:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych tj. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. W trakcie pracy Komisja może poprosić organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji konkursowej.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz na stronie internetowej www.powiatstargardzki.pl.

VIII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU.

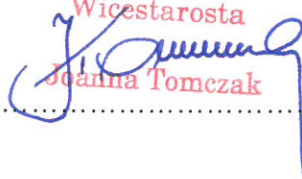
Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu nie realizuje zadanie tego samego rodzaju. W 2019 r. Powiat nie realizował przedmiotowego zadania publicznego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Biuro Polityki Społecznej pod nr tel. 91 48 04 919 lub 91 48 04 923.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oferty składane do konkursu stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że administratorem danych osobowych jest Powiat Stargardzki- Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Wilkosz, adres email; iod@powiatstargardzki.pl, nr tel.: 91 834-02-83. Wskazane dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.

Wicestarosta

Joanna Tomczak