

**Zarządzenie Nr 224/14  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 8 grudnia 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia Wicestarosty**

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) oraz art. 3<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) w związku z § 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim uchwalonego uchwałą nr XXVI/354/13 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 stycznia 2013 r. zmienionego uchwałami Nr XXVII/368/13 z dnia 27 lutego 2014 r. oraz nr I/25/14 z dnia 5 grudnia 2014 r.

**§1.** Upoważniam Panią **Iwonę Wiśniewską** – Wicestarostę do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego, w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
  - a) zatwierdzanie arkuszy organizacji publicznych szkół i placówek,
  - b) opiniowanie powierzenia lub odwołania z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce,
  - c) dokonywanie wpisu lub podejmowanie decyzji w sprawie odmowy wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - d) nadawanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
  - e) wykreślanie szkoły (placówki) niepublicznej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - f) udzielanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
  - g) wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, o której mowa w art. 7 ust. 1 d ustawy,
  - h) kierowanie ucznia do szkoły specjalnej,
  - i) kierowanie ucznia do specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz uchylanie wydanych skierowań,
  
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela:
  - a) opiniowanie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły,
  - b) nakładanie na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć,
  - c) wyrażanie zgody na obniżenie nauczycielowi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć,
  - d) udzielanie urlopu uzupełniającego dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
  - e) nadawanie lub odmowie nadania nauczycielowi kontraktowemu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,

- f) zawieszanie w pełnieniu obowiązków dyrektora szkoły,
  - g) zwalnianie nauczyciela z obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie,
  - h) dokonywanie oceny pracy dyrektora szkoły (placówki),
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie:
- a) dokonywanie wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
  - b) dokonywanie wpisu do ewidencji klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) nadzór nad klubami sportowymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej oraz uczniowskimi klubami sportowymi,
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631 z późn. zm.) - zwalnianie lub odmowa zwolnienia rodziców lub dorosłych wychowanków z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie Szkolnej,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - orzekanie o zwrocie dotacji udzielonej z budżetu powiatu szkole lub placówce niepublicznej, szkole publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 6) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Starostwa Powiatowego, w tym:
- a) podpisywania delegacji służbowych, zgłoszeń pracowników na szkolenia i seminaria, kart urlopowych pracowników,
  - b) stosowania kar porządkowych.

§ 2. Do powyższych czynności należy stosować pieczęć podpisową o treści:

„z up. Starosty

Iwona Wiśniewska  
Wicestarosta”

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub odwołania ze stanowiska pracy.

STAROSTA  
Ireneusz Rogowski