

Zarządzenie Nr 107/15
Starosty Stargardzkiego
z dnia 7 października 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie
Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 40 ust.2 i 3 , art. 53 , ust.1 i art.68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz.330,z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz.289) oraz w związku z § 6 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, w Zarządzeniu Nr 54/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim zmienionego Zarządzeniem Nr 107/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 30 czerwca 30.06.2011 r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, zarządzeniem Nr 143/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 52/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , zarządzeniem Nr 67/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , zarządzeniem Nr 87/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 17 września 2012r. zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , zarządzeniem Nr 117/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 03 grudnia 2012r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , Zarządzeniem Nr 123/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 30 grudnia 2012r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 38/13 Starosty Stargardzkiego z dnia 6 lutego 2013r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 306/13 Starosty Stargardzkiego z dnia 17 grudnia 2013 r. Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie , zarządzeniem Nr 175/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 5 sierpnia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim oraz zarządzeniem Nr 275/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 grudnia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim ,wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 Załącznik nr 1 do zarządzenia „Wykaz programów komputerowych stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim” otrzymuje jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Załącznik nr 4 do zarządzenia „Uprawnienia nadane pracownikom do programów finansowo – księgowych funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 W załączniku nr 5 do zarządzenia „Plan kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Stargardzkiego” w części „Struktura budowy kont „ zmienia się strukturę budowy kont:

- 1) 133 – „Rachunek budżetu”
- 2) 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”
- 3) 901 – „Dochody budżetu”
- 4) 902 – „Wydatki budżetu”

zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Załącznik nr 8 do zarządzenia „Wykaz dzienników stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Załącznik nr 9 do zarządzenia „Wykaz symboli stosowanych w planie kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Stargardzkiego do rejestracji i ewidencji wszelkich transakcji związanych z realizacją projektów i programów finansowanych z dotacji otrzymywanych z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6 Załącznik Nr 13 „Wykaz osób upoważnionych do zaangażowania środków budżetowych w Systemie „Rejestr zaangażowanie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

STAROSTA
Ireneusz Bogowski

Wykaz programów komputerowych stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie przepisów artykułu 10 ust.1 pkt 3 lit „c” ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U 2013 poz.330 i poz.613 ze.zm: Dz. U. 2014 poz.768 i 1100 ; Dz.U. 2015 r. poz.4 i 1166) ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim

- 1) System „Program płatnik” opracowany przez firmę PROKOM Software S.A
- data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-1999
- 2) System „Budżet JST plus” opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia eksploatacji 22-06-2005
wersja programu 3.9.3 i build:329
- 3) System „Budżet JB plus” opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia eksploatacji 22-06-2005
wersja programu 3.9.3 i build: 255
- 4) System „Opłaty” opracowany przez firmę ZETO sp. z o. o w Koszalinie
data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006
wersja programu 3.0.01
- 5) System „Ewidencja środków trwałych „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu ES 2.37a
- 6) System „Ewidencja i drukowanie faktur „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu FA.2.31c.20141201
- 7) „Ewidencja i drukowanie przelewów „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006
wersja programu PR 2.25c.20141218
- 8) „Księgowość budżetowa jednostka opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych „SIGID” sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006
pełna wersja programu KB 2.47b.2014.1219
- 9) „Księgowość budżetowa organ „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 r. pełna wersja programu KB 2.47b.2014.1219
- 10) „Ewidencja zakupów i sprzedaży VAT ” opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2011r. wersja programu EV 2.47b
- 11) „Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych Jednostek Samorządu Terytorialnego opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia eksploatacji 1.01.2011 r. wersja programu 1.80.1.0
- 12) "Bestia"- system zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego opracowany przez Sputnik Software sp z o. o 60-144 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji 01-07-2006.
- 13) „P88 - Kapla” dla Windows opracowany przez Personal 88 ul. Towarowa Stargard Szczeciński – data rozpoczęcia 12.05.2014 r.
wersja programu 2015.4.28.0

14) „Projektowanie budżetu w systemie PLAN-B” opracowany przez firmę OPW
„DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia
eksploatacji 1.01.2011 r. wersja programu 1.2.3 (02.07.2013) buib: 1.2.3.454 baza 139

STAROSTA

Ireneusz Rogowski

**UPRAWNIENIA NADANE PRACOWNIKOM
DO PROGRAMÓW FINANSOWO KSIĘGOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM W:**

I. Wydział Planowania i Budżetu

Księgowość budżetowa Powiatu Stargardzkiego

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
1.	Bożena Tylak	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Budżetami JST BESTIA	- w pełnym zakresie
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
2.	Bożena Sypniewska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie

3.	Patrycja Wolska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA	- w pełnym zakresie
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
4.	Anna Stefańska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		„Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - obsługa planu budżetowego
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie

II. Wydział Finansowy

Księgowość budżetowa organu i jednostki budżetowej Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim

L.P.	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa programu	Nadane uprawnienia
1.	Mirosława Makarska - Banaszak	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> - wydruki i zestawienia (Ewidencja i Drukowanie Faktur) - przeglądanie kartotek STIPN - zamknięcie roku w ewidencji STIPN - obliczanie miesięczne i koniec B.O. (Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych) - wprowadzanie danych dla Ewidencji Środków Trwałych i Nietrwałych - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - zamykanie miesiąca i roku w księgowości (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus”	- w pełnym zakresie
		Ewidencja środków trwałych”	- w pełnym zakresie
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) <ul style="list-style-type: none"> - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - księgowanie dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - zamykanie miesiąca i roku w księgowości - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont
„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie		
2.	Anna Szewc	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych

			<p>(Księgowość Budżetowa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) <p>NAŁOŻONE ZAKAZY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie
		„ Ewidencja i drukowanie przelewów”	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
3.	Krystyna Meller	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	<ul style="list-style-type: none"> - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - wydruki i zestawienia (Ewidencja i Drukowanie Faktur) <p>NAŁOŻONE ZAKAZY:</p> <ul style="list-style-type: none"> nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie
		„ Ewidencja i drukowanie przelewów”	- w pełnym zakresie

4.	Aleksandra Szycko	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"	<p>Księgowość budżetowa (jednostka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewy; przeglądanie, zestawienia - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądane danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość budżetowa) - zmiany w planie kont i słowniku(Księgowość budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) <p>NAŁOŻONE ZAKAZY: Nadawanie uprawnień (Program Opcji Specjalnych)</p>
		„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"	<p>Księgowość budżetowa (organ finansowy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - księgowane dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont <p>NAŁOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)</p>
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus"	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus"	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA"	- w pełnym zakresie
		System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		„Ewidencja i drukowanie faktur"	- w pełnym zakresie
Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych"	- w pełnym zakresie		

6.	Joanna Mumot	System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
		System „ Opłaty”	- w pełnym zakresie NAŁOŻONE ZAKAZY: Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
7.	Monika Grenda	System „ Kadry i płace” Moduł „Płace”	- w pełnym zakresie
		System „ Program płatnik”	- w pełnym zakresie NAŁOŻONE ZAKAZY: Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”	- w pełnym zakresie
8	Dominika Sobolewska	System „ Kadry i płace”	- w pełnym zakresie
		System „ Program płatnik”	- w pełnym zakresie NAŁOŻONE ZAKAZY: Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”	- w pełnym zakresie
9.	Monika Gumińska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa) - księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa) - rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa) - usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa) - drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa) - przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
		Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST	- w pełnym zakresie
		„Ewidencja i drukowanie faktur”	- w pełnym zakresie
10.	Halina Adamska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - księgowane dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont NAŁOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)

		System Sprawozdawczości Budżetowej „ Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus”	- w pełnym zakresie
		System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”	- w pełnym zakresie
11.	Dorota Witkowska	System Sprawozdawczości Budżetowej Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie
		System „Opłaty”	- w pełnym zakresie NAŁOŻONE ZAKAZY: Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
12.	Ewa Zielińska	„ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu	Księgowość budżetowa (organ finansowy) - drukowanie danych księgowych - przeglądanie danych księgowych - księgowane dokumentów na kontach - rejestracja i zmiana kodów dokumentów - wykonanie bilansu otwarcia - usuwanie i blokada konta - drukowanie planu kont - zmiany w planie kont i słowniku - przeglądanie planu kont NAŁOŻONE ZAKAZY: - nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)
		System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus”	- w pełnym zakresie
		System Sprawozdawczości Budżetowej „ Budżet JB plus”	- w pełnym zakresie

STAROSTA
Ireneusz Rogowski

STRUKTURA BUDOWY KONT

Struktura budowy kont jest następująca xxx-yyy-yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy tj. 3 znaki oznaczające konto syntetyczne i 23 znaków do budowy analityki do konta syntetycznego.

1) Konto 133 - "Rachunek budżetu"

Wariant I

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg następującego podziału :

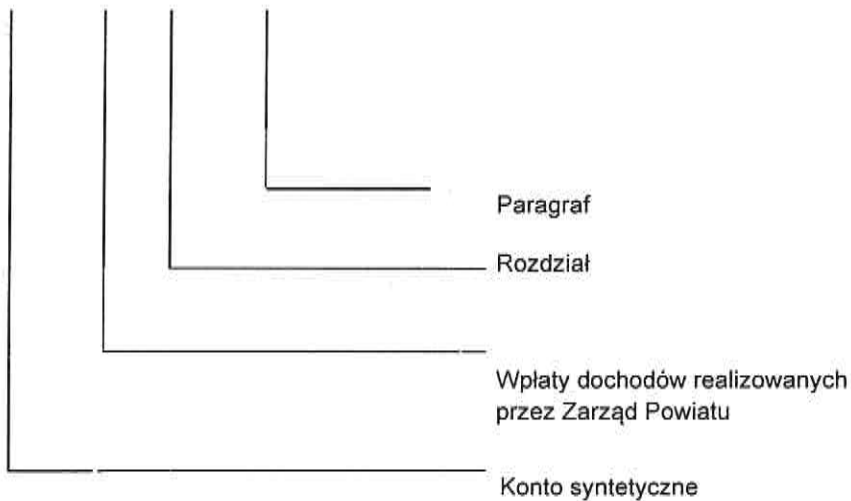
Kod konta	Nazwa konta	Typ
133	Rachunek bieżący budżetu	Z
133-01	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd	A
133-01-85195-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd ,rozdział, paragraf	A
133-02	Rachunek bieżący budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe	A
133-02-01	Rachunek bieżący budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe- oznaczenie jednostki	A
133-03	Rachunek bieżący budżetu – przychody	A
133-03-950	Rachunek bieżący budżetu – przychody – paragraf oznaczający źródło przychodów	
133-03-950-01	Rachunek bieżący budżetu – przychody- paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-04	Rachunek bieżący budżetu – rozchody	A
133-04-992	Rachunek bieżący budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów	A
133-04-992-01	Rachunek bieżący budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów- numer umowy kredytu	A
133-05	Rachunek bieżący budżetu- lokaty terminowe	A
133-05-01	Rachunek bieżący budżetu- lokaty terminowe – nr umowy lokaty	A
133-06	Rachunek bieżący budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych	A
133-06-01	Rachunek bieżący budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych- oznaczenie jednostki	A
133-07	Rachunek bieżący budżetu-pozostałe wpłaty	A
133-08	Rachunek bieżący budżetu-pozostałe wypłaty	A
133-09	Rachunek bieżący budżetu – przychody z tytułu kredytów	A
133-09-952	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A

133-09-952-01	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów ,numer umowy kredytu	A
133-10	Rachunek bieżący budżetu – mylne uznania i pobrania z rachunku	A
133-11	Rachunek bieżący budżetu – przychody z tytułu pożyczek	A
133-11-952	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-11-952-01	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów ,numer umowy pożyczki	A
133-12-75414-2110	Rachunek bieżący budżetu – dochody następnego roku budżetowego z tytułu dotacji	A
133-13-75801-2920	Rachunek bieżący budżetu- dochody następnego roku budżetowego z tytułu subwencji	A

Struktura konta

Wariant I

XXX XX XXXXX XXXX



Struktura konta:

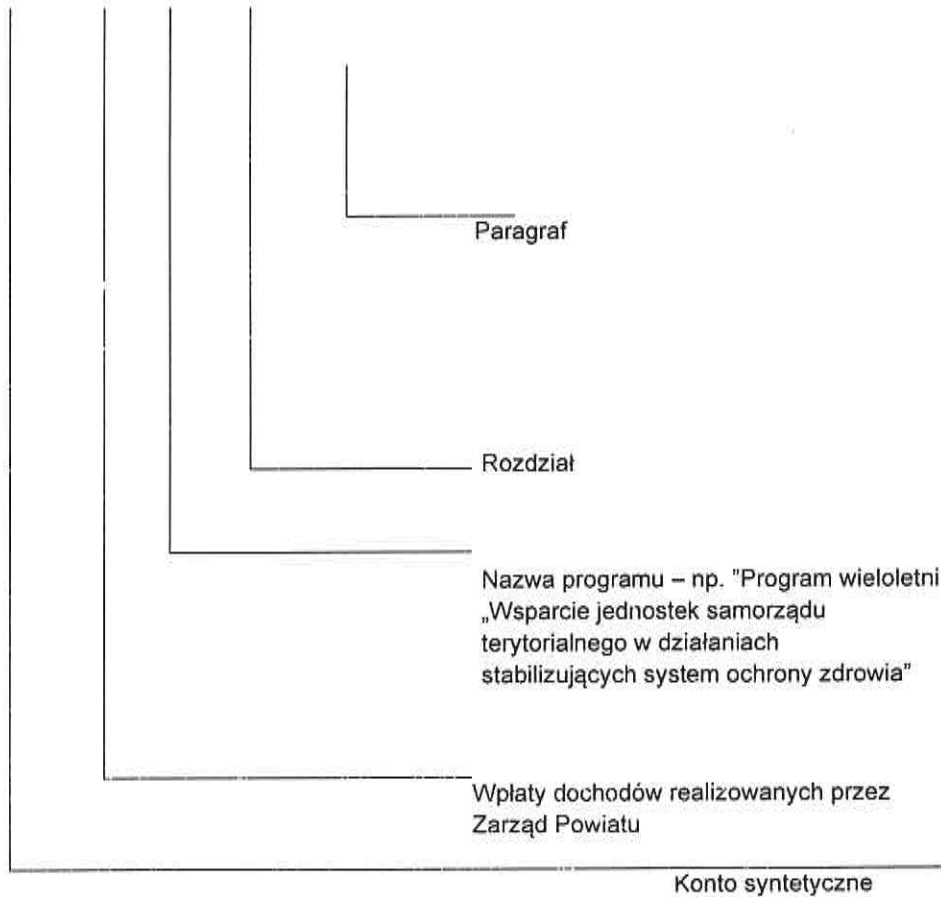
Kod konta	Nazwa konta	Typ
133	Rachunek bieżący budżetu	Z
133-01	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd	A
133-01-1-85195-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”, rozdział, paragraf	A

133-01-2-85204-2120	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ”, rozdział, paragraf	A
133-01-2-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013-asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ”, rozdział, paragraf	A
133-01-3-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” -- rozdział – paragraf	A
133-01-4-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd-Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w rt.226 ust. 1 lit. B ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” - rozdział –paragraf	A
133-01-5-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd-„ Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka” – rozdział –paragraf	A
133-01-6-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd –„Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego”	A
133-01-7-85204-2120	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013-„	A
133-01-8-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014 „	A
133-01-09-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
133-01-10-85204-2120	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – „ Resortowy program wspieranie rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok „	A
133-01-11-85204-2130	Rachunek bieżący budżetu – bieżące wpłaty dochodów realizowanych przez Zarząd – Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015”	
133-02	Rachunek bieżący budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe	A

133-02-01	Rachunek bieżący budżetu – wpłaty dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe- oznaczenie jednostki	A
133-03	Rachunek bieżący budżetu – przychody	A
133-03-950	Rachunek bieżący budżetu – przychody – paragraf oznaczający źródło przychodów	
133-03-950-01	Rachunek bieżący budżetu – przychody- paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-04	Rachunek bieżący budżetu – rozchody	A
133-04-992	Rachunek bieżący budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów	A
133-04-992-01	Rachunek bieżący budżetu – rozchody paragraf oznaczający źródło rozchodów- numer umowy kredytu	A
133-05	Rachunek bieżący budżetu- lokaty terminowe	A
133-05-01	Rachunek bieżący budżetu- lokaty terminowe – nr umowy lokaty	A
133-06	Rachunek bieżący budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych	A
133-06-01	Rachunek bieżący budżetu – środki przekazywane dla jednostek budżetowych- oznaczenie jednostki	A
133-07	Rachunek bieżący budżetu-pozostałe wpłaty	A
133-08	Rachunek bieżący budżetu-pozostałe wypłaty	A
133-09	Rachunek bieżący budżetu – przychody z tytułu kredytów	A
133-09-952	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-09-952-01	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów ,numer umowy kredytu	A
133-10	Rachunek bieżący budżetu – mylne uznania i pobrania z rachunku	A
133-11	Rachunek bieżący budżetu – przychody z tytułu pożyczek	A
133-11-952	Rachunek bieżący budżetu –przychody paragraf oznaczający źródło przychodów	A
133-11-952-01	Rachunek bieżący budżetu – przychody paragraf oznaczający źródło przychodów ,numer umowy pożyczki	A
133-12-75414-2110	Rachunek bieżący budżetu – dochody następnego roku budżetowego z tytułu dotacji	A
133-13-75801-2920	Rachunek bieżący budżetu- dochody następnego roku budżetowego z tytułu subwencji	A

Wariant II

XXX XX X XXXXX XXXX

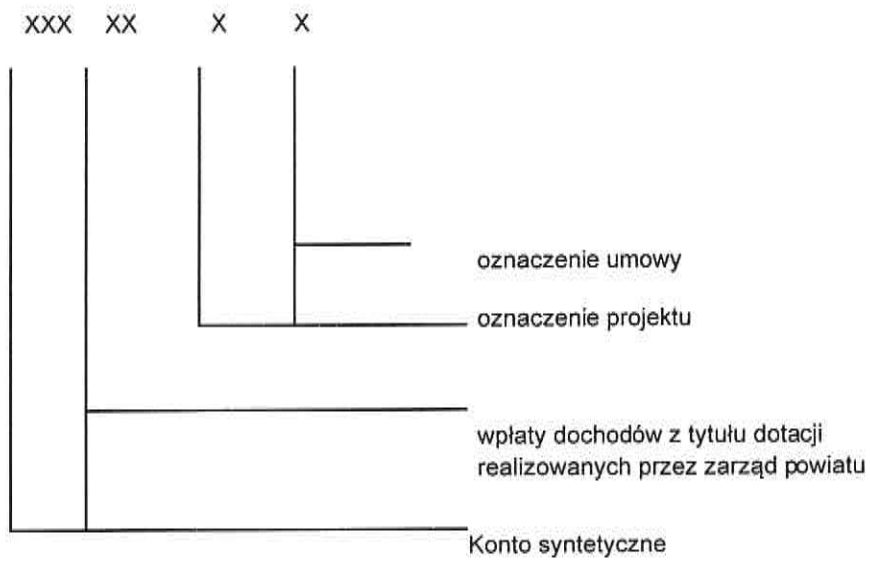


Wariant III

Konta analityczne z uwzględnieniem wydzielenia kont dla dotacji otrzymywanej przez powiat na realizację projektów należy prowadzić wg następującego podziału :

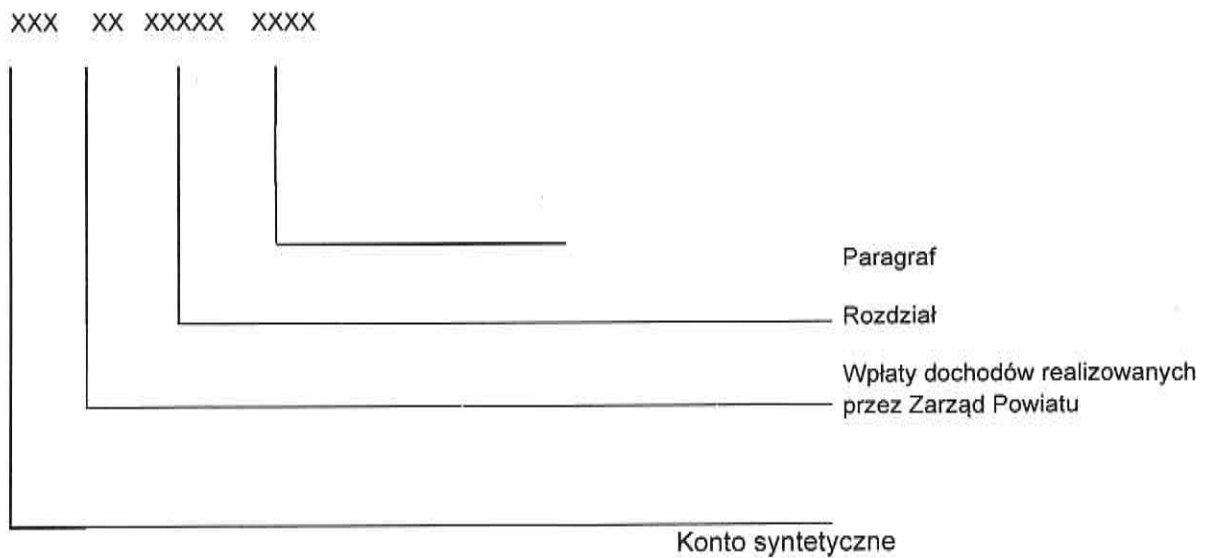
Kod konta	Nazwa konta	Typ
133	Rachunek bieżący budżetu	Z
133-00	Rachunek bieżący budżetu – dochody budżetu z tytułu dotacji na realizację projektów realizowanych przez zarząd powiatu/ środki przekazywane dla partnerów i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących projekty	A
133-00-A	Rachunek bieżący budżetu – dochody budżetu z tytułu dotacji na realizację projektów realizowanych przez zarząd powiatu/ środki przekazywane dla partnerów i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących projekty- oznaczenie projektu	A
133-00-AA	Rachunek bieżący budżetu – dochody budżetu z tytułu dotacji na realizację projektów realizowanych przez zarząd powiatu/ środki przekazywane dla partnerów i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących projekty- oznaczenie projektu- oznaczenie umowy	A

Struktura konta:



Struktura konta:

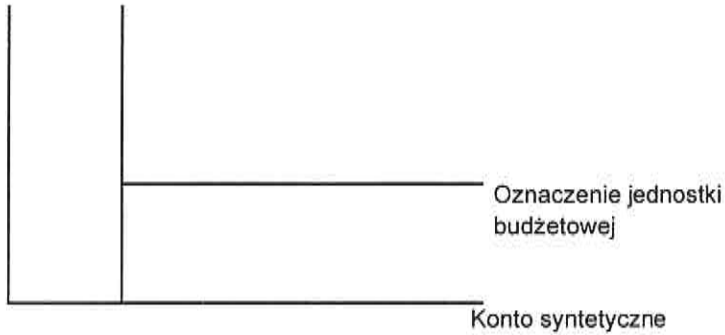
Wariant II



2) Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"
Wariant I

Struktura konta:

XXX XX



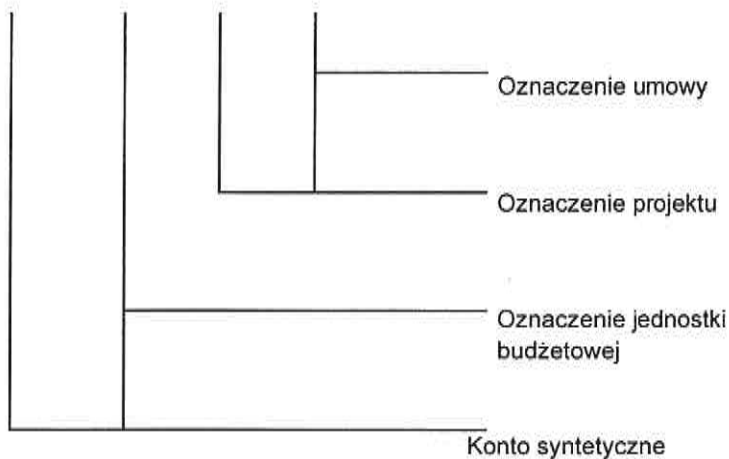
Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
223-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A

Wariant II

Struktura konta:

XXX XX X X

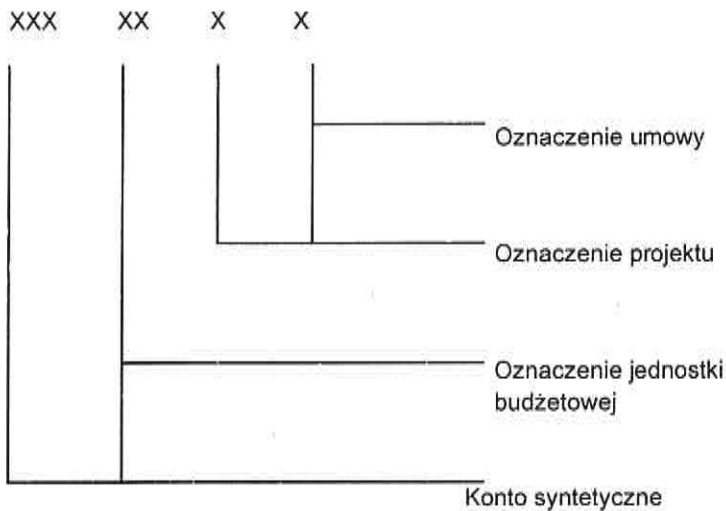


Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych z uwzględnieniem rozliczenia wydatków finansowanych w ramach otrzymanych dotacji rozwojowych na realizację projektów.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
223-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A
223-01-A	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu	A
223-01-AA	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - oznaczenie	A

Wariant III

Struktura konta:



Konta analityczne do konta należy prowadzić wg jednostek budżetowych z uwzględnieniem rozliczenia wydatków finansowanych w ramach otrzymanych dotacji rozwojowych na realizację projektów.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Z
223-01	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej	A
223-01-1	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system	A
223-01-2	Rozliczenie wydatków budżetowych -oznaczenie – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki	

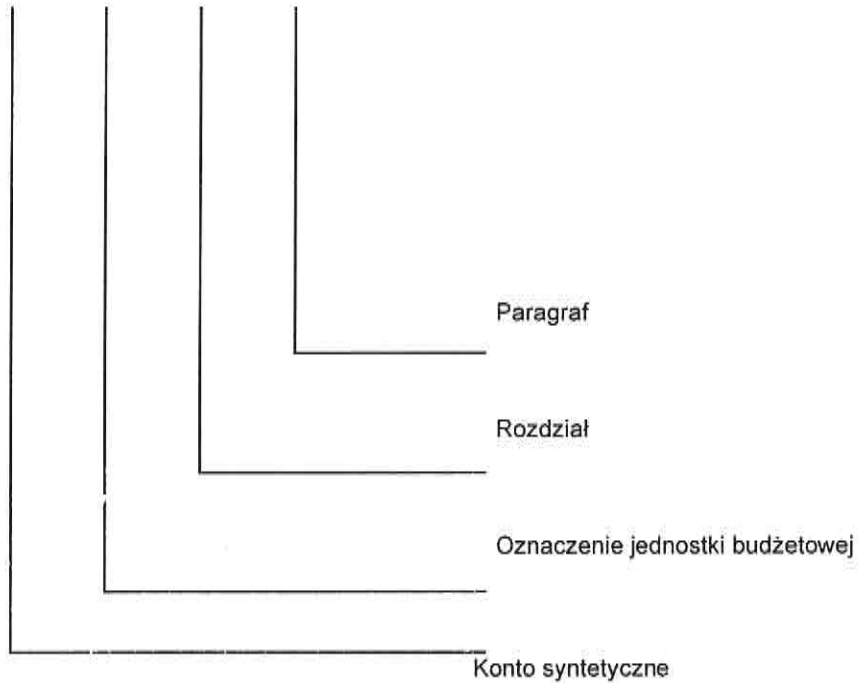
	opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty	
223-08-1	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego”	A
223-08-2	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013-asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.	A
223-08-3	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu — „Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”	A
223-08-4	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w art.226 ust. 1 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	A
223-08-5	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka”	A
223-08-7	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – „ Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013”	A
223-08-8	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”	A
223-08-9	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” „ Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
223-08-10	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu” Resortowy program wspierania rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok”	A
223-08-11	Rozliczenie wydatków budżetowych – nazwa jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015”	A

3) konto 901 - "Dochody budżetu"

Struktura konta

Wariant I

XXX XX XXXXX XXXX

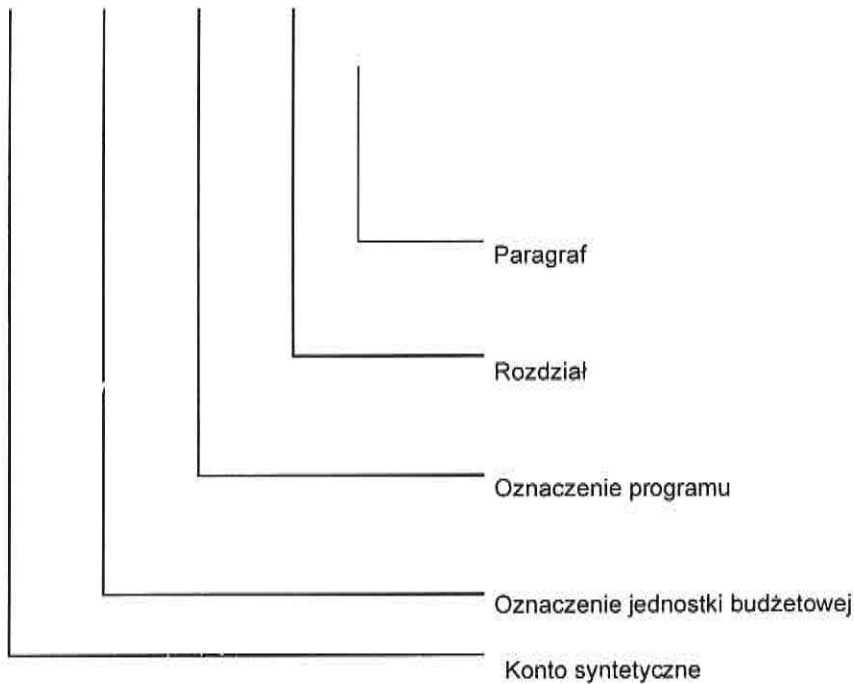


Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
901	Dochody budżetu	Z
901- 01	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
901-01-01095	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
901-01-01095-0830	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział- paragraf	A

Wariant II

XXX XX X XXXXX XXXX



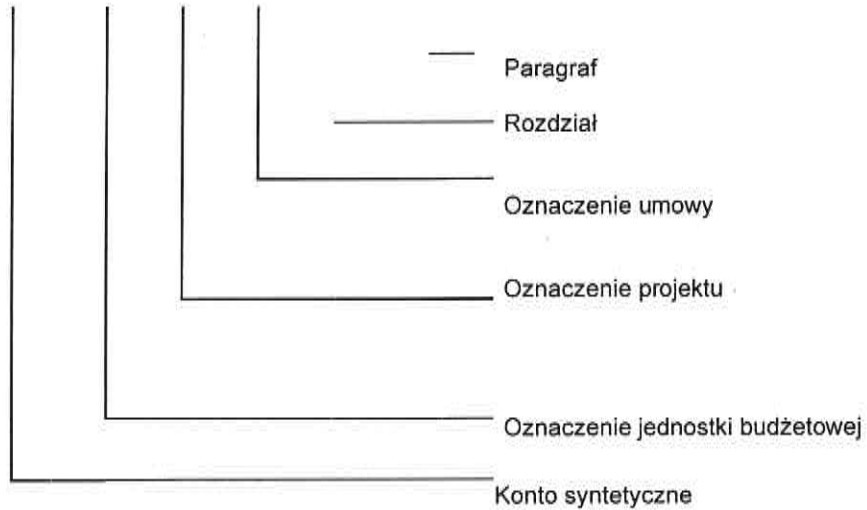
Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
901	Dochody budżetu	Z
901-00-1	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”	A
901-00- 1- 85195	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
901-00- 1- 85195-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia” – rozdział -paragraf	A
901-00-2- 85204-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” – rozdział -paragraf	A
901-00-2- 85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013- asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” – rozdział -paragraf	A
901-00-3-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie	A

	projektu" Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej" - - rozdział –paragraf	
901-00-4-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu "Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w art.226 ust. 1 lit. B ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej" - rozdział –paragraf	A
901-00-5-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka" – rozdział –paragraf	A
901-00-6-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego"	A
901-00-7-85204-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu – „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013"	A
901-00-7-85201-6430	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty"	A
901-00-8-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok"	A
901-00-9-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
901-00-10-85204-2120	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Resortowy program wspierania rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok"	A
901-00-11-85204-2130	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015"	

Wariant III

XXX XX X XX XXXXX XXXX



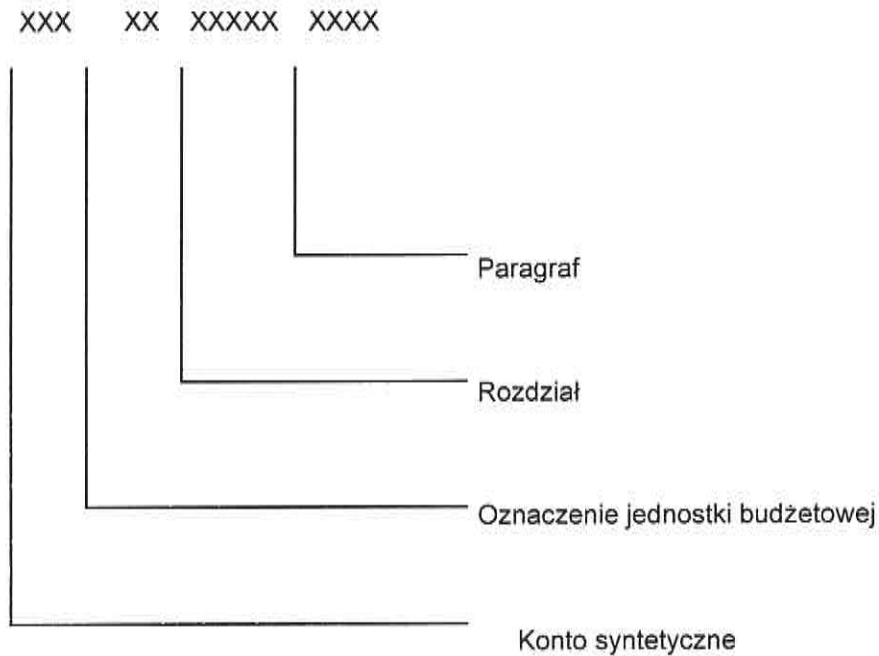
Konta analityczne do konta należy prowadzić z uwzględnieniem dotacji rozwojowych otrzymywanych na realizację projektów wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
901	Dochody budżetu	Z
901- 01	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
901-01A	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu	A
901-01AA	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu- oznaczenie umowy	A
901-01AA-01095	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej oznaczenie projektu- oznaczenie umowy - rozdział	A
901-01AA-01095-0830	Dochody budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu- oznaczenie umowy rozdział-paragraf	A

4) Konto 902 - "Wydatki budżetu"
Wariant I

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Struktura konta:



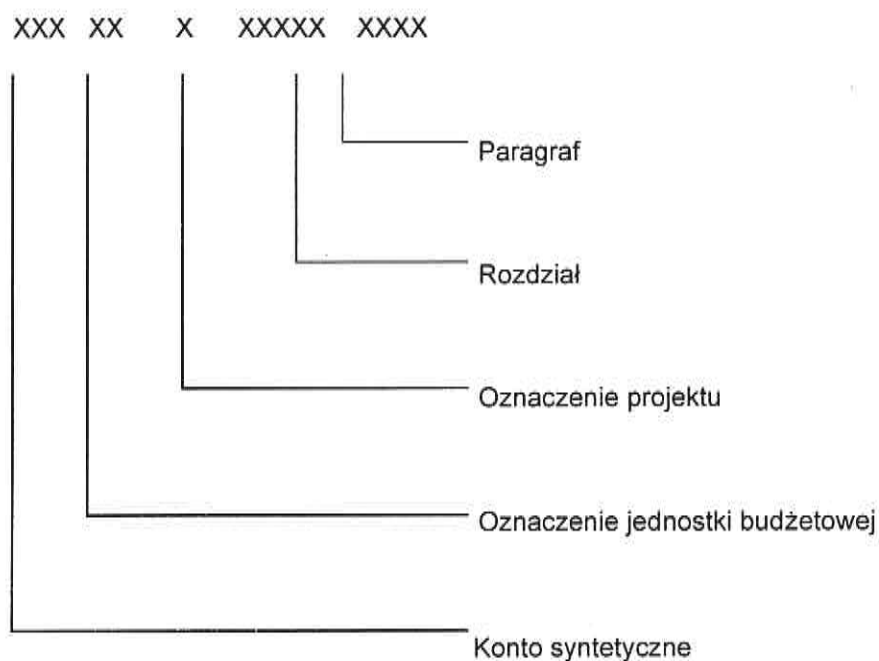
Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
902	Wydatki budżetu	Z
902- 01	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
902-01-01095	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział	A
902-01-01095- 4300	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - rozdział- paragraf	A

Wariant I

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Struktura konta:



Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych

Kod konta	Nazwa konta	Typ
902	Wydatki budżetu	Z
902- 01-1	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - Program wieloletni „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”	A
902 – 01-2	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej- oznaczenie projektu - " Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty"	A
902-01- 1- 85195	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu rozdział	A
902-01- 1- 85195- 4160	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia” - rozdział -paragraf	A
902-01- 2- 85201- 6050	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „ Zakup mieszkania rodzinkowego przy ul. Mickiewicza 1A/4 w	A

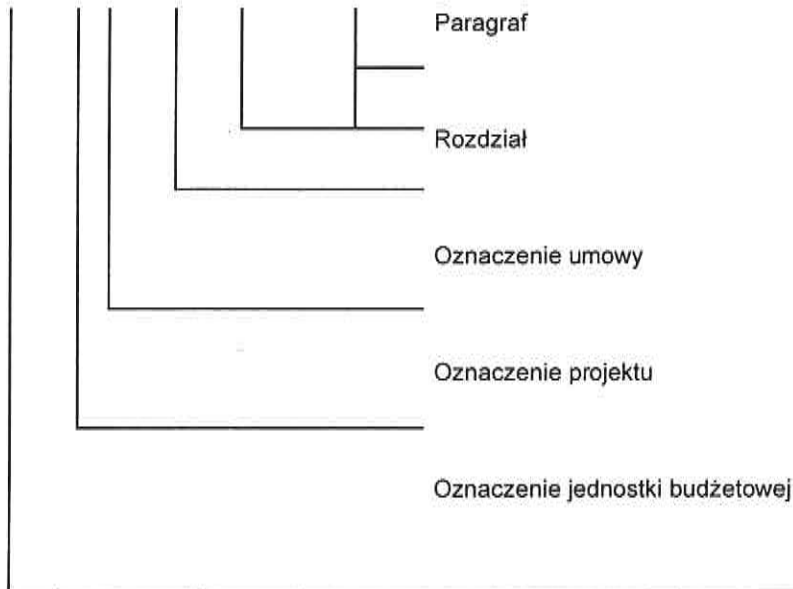
	Stargardzie Szczecińskim na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej – wpłata II raty” - rozdział -paragraf	
902-08- 2- 85204- 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” - rozdział -paragraf	A
902-08- 3- 85204- 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Pomoc na konturowanie nauki dla osób, o których mowa w art.240 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” – rozdział -paragraf	A
902-08- 4- 85204- 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Zwiększenie wysokości świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinach zastępczych , o których mowa w art.226 ust. 1 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” - rozdział -paragraf	A
902-08- 5-8520 - 4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka” – rozdział -paragraf	A
902-08-6-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego”	A
902-08-7-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu - „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 „	A
902-08-8-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu" Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok"	A
902-08-9-85204-3110	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „Wsparcie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych powstałych przed 2014 rokiem „	A
902-08-10-85204-4170	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu „ Resortowy program wspierania rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej na 2014 rok"	A
902-08-11-85204-4010	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015"	A

Wariant III

Konta analityczne do konta należy prowadzić z uwzględnieniem wydatków na poszczególne projekty wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych

Struktura konta:

XXX XX X X XXXXX XXXX



syntetyczne

Konto

Konta analityczne do konta należy prowadzić wg klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek budżetowych.

Kod konta	Nazwa konta	Typ
902	Wydatki budżetu	Z
902- 01	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej	A
902-01A	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu	A
902-01AA	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej – oznaczenie projektu – oznaczenie umowy	A
902-01AA-01095	Wydatki budżetu oznaczenie projektu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu – oznaczenie umowy rozdział	A
902-01AA-01095-4300	Wydatki budżetu – oznaczenie jednostki budżetowej - oznaczenie projektu – oznaczenie umowy - rozdział-paragraf	A

STAROSTA

.....
 Kierownik jednostki

WYKAZ DZIENNIKÓW STOSOWANYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

1. Wykaz dzienników stosowanych w jednostce budżetowej Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim:

Dzienniki kod	Nazwa dziennika
A	Wydatki na cele strukturalne
D	Starostwo Powiatowe - dochody
E	Starostwo Powiatowe – depozyty
F	Starostwo Powiatowe – faktury
W	Starostwo Powiatowe – wyciągi
T	Starostwo Powiatowe – środki trwałe
G	PFZGiK
O	PFOŚ
L	Szpital – I ETAP RPO
M	Szpital – II ETAP RPO
N	Przebudowa - modernizacja CKP (budynek "A")
P	Integracja Społeczna /Kapitał Ludzki
S	Starostwo Powiatowe – ZFŚS
Z	SZPITAL – kaucje gwarancyjne
Q	Korekta bilansu otwarcia
B	Zaczarowane Miedwie
C	Wyższe wykształcenie kluczem do sukcesu
R	Środki. Pomocowe z wyższym wykształceniem na rynek
H	(Nie) Znane Historie
K	Nasze Dziedzictwo obiektywnie
TL	Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim

2. Wykaz dzienników stosowanych w budżecie jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Stargardzkiego :

Dzienniki kod	Nazwa dziennika
A	Gimnastyka umysłu
B	Zamień pięści na słowa
C	Doradca zawodowy i pośrednik pracy w standardach unijnych
D	Polsko-niemieckie integracyjne warsztaty
E	Integracja społeczna w Powiecie Stargardzkim
G	Szkoła równych szans
H	Piramida kompetencji – II edycja
I	Piramida kompetencji
J	Doskonały nauczyciel
K	Program wyrównywania różnic między regionami
L	System doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w Powiecie Stargardzkim
M	CKP - przebudowa i modernizacja budynku „A” w Stargardzie Szczecińskim przy ul. I-ej Brygady 35
N	Pawilon położniczo – ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – Etap II
O	Najlepszy w zawodzie
P	Polecenia księgowania
Q	Korekta bilansu otwarcia
R	Przebudowa i budowa drogi 1709Z
S	Pawilon położniczo – ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – Etap I
T	JUNIOR – program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych
W	Wyciągi bankowe
Y	Wydatki niewygasające
Z	Laboratorium aktywizacji społeczno - zawodowej
F	Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim
K1	Program wyrównywania różnic między regionami – obszar D
U	Utworzenie inicjalnych baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUD i baz danych obiektów topograficznych BDOT - 500

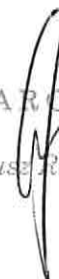
STAROSTA
...Ireneusz Rogowski...
 Kierownik jednostki

Wykaz
symboli stosowanych w planie kont dla budżetu jednostki samorządu
terytorialnego – Powiatu Stargardzkiego do rejestracji i ewidencji wszelkich
transakcji związanych z realizacją projektów i programów finansowanych z
dotacji otrzymywanych z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków
zagranicznych niepodlegających zwrotowi

Symbol projektu	Oznaczenie projektu	Nr umowy
AD	Integracja społeczna w powiecie stargardzkim	UDA-PO KL.09.02.00-32-013/08-00
AG	Piramida kompetencji	Porozumienie z dnia 27.12.2010 r.
CK	Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim – etap pierwszy obejmujący kontynuację zadania : „Przebudowa – modernizacja budynku „A” Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35”	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.07.01.02-32-006/09-00 z dnia 30 grudnia 2009
CS	Pawilon położniczo ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – zakup wyposażenia I Etap	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.07.03.02-32-003/09-00 z dnia 28.04.2010r.
CZ	Pawilon położniczo ginekologiczny i modernizacja szpitala w Stargardzie Szczecińskim – zakup wyposażenia II Etap	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.07.03.02-32-005/10-00 z dnia 14.07.2010r.
BD	Przebudowa i budowa drogi 1709Z Stargard Szczeciński -Sowno. Wykonanie odcinka drogi w Stargardzie Szczecińskim od skrzyżowania ul. Piłsudskiego z ul. Sienkiewicza do miejsc. Żarowo –Etap G – od km 13+560 do km 15+958	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego Umowa nr UDA-RPZP.02.01.02.-32-109/09-00 z dnia 28.04.2010r
AI	Piramida Kompetencji – II edycja	PO KL 2007 – 2013 Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich ,Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie (Porozumienie z dnia 19 grudnia 2012 r.)
DA	Zaczarowane Miedwie	WIR – Wiejska Inicjatywa Rozwoju w ramach działania 413”Wdrażanie lokalnych strategii

		rozwoju" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
AH	System doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w Powiecie Stargardzkim	PO KL 2007 – 2013, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”
NZ	Najlepszy w zawodzie	Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu najlepszy w zawodzie POKL współfinansowanych. z środków EFS z dnia 16 grudnia 2013 r.
NH	„ (Nie) znane historie”	Umowa nr 00916 – 6930 – UM1641588/13 z zakresu małych projektów w ramach działania 413” Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju „ objętego PROW na lata 2007-2013
ND	Nasze dziedzictwo obiektywnie – Warsztaty fotograficzno dziennikarskie – promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LGD WIR	Umowa nr 00882 – 6930 – UM1641591/13 z zakresu małych projektów w ramach działania 413” Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju „ objętego PROW na lata 2007-2013
TB	Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim	Umowa Nr 475/2014/Wn16/OA-tr/D w sprawie projektu pn.: „Termomodernizacja budynku II LO w Stargardzie Szczecińskim” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014
UJ	Utworzenie inicjalnych baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUD i baz danych obiektów topograficznych BDOT – 500	Umowa Nr 10/2015/G-H z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie dofinansowania w Powiecie wydatków zadania pn.: „Utworzenie inicjalnych baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUD i baz danych obiektów topograficznych BDOT – 500” w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 3 „ Rozwój społeczeństwa informacyjnego „ Działanie 3.2 „ Rozwój systemów informatycznych i e-usług „

STAROSTA
Ireneusz Rogowski



**Wykaz osób upoważnionych do zaangażowania środków budżetowych
w Systemie „Rejestr Zaangażowania”**

1. Biuro Obsługi Zarządu i Rady Powiatu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę Upoważnioną
1.	Agnieszka Zielińska - Ząbek Dyrektor	Anna Kamińska Bryła Inspektor

2. Wydział Komunikacji

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1	Agnieszka Jankowska Dyrektor	Adam Kubicki Główny Specjalista

3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Edyta Nowicka Dyrektor	Ewelina Sobolewska – podinspektor Jerzy Marcinik – Główny Specjalista

4. Wydział Środowiska

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Katarzyna Legan Dyrektor Wydziału	Izabela Leszczyńska Inspektor

5. Wydział Zarządzania Bezpieczeństwem

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Wojciech Zaręba Dyrektor	Katarzyna Rzesiowska Inspektor

6. Biuro Obsługi Urzędu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Lewandowska Izabela Dyrektor	Joanna Grońska Zastępca Dyrektora

7. Wydział Zdrowia

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Małgorzata Złotek Dyrektor	Joanna Pyza Inspektor

8. Wydział Oświaty i Sportu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną
1.	Jerzy Hernet Dyrektor Wydziału	Elżbieta Świdorska Zastępca Dyrektora Wydziału Magdalena Kukulak Główny Specjalista

9. Wydział Finansowy

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Aleksandra Szycko Zastępca Dyrektora	Anna Szevc - Podinspektor Krystyna Meller - Podinspektor Monika Gumińska - Inspektor

10. Wydział Kultury i Promocji Powiatu

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Agnieszka Dąbrowska Dyrektor Wydziału	Kamila Denis Podinspektor

11. Wydział Planowania i Rozwoju

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Bożena Tylak Dyrektor	Anna Stefańska Inspektor

12. Wdział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Jacek Adamczyk Dyrektor	Małgorzata Czerwiakowska Podinspektor

13. Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Stanisława Krawczyk Inspektor	Agnieszka Zielińska – Ząbek Dyrektor

14. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Joanna Banaszewska Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Robert Szuman Sekretarz

15. Wydział Zamówień i Inwestycji

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Kamila Wójcik Dyrektor	Iga Żwikiewicz Inspektor

16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Lucyna Lamla Główny Księgowy	Małgorzata Szmuc Specjalista

17. Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim

L.p.	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Bożena Stawniak Główny księgowy Zarządu Dróg Powiatowych	

STARGARDA
Ireneusz Rogowski
.....
Kierownik jednostki