

**Zarządzenie Nr 17/16  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 22 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia planu kontroli jednostek organizacyjnych  
Powiatu Stargardzkiego w 2016 r.**

Na podstawie § 6 Zarządzenia Nr 2/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad przeprowadzania kontroli.

§ 1. Zatwierdzam przeprowadzenie kontroli w n/w jednostkach organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego

L.p.	Jednostka organizacyjna	Temat kontroli	Termin kontroli
1.	Zespół Szkół Nr 2 w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	luty/marzec
2.	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	marzec
3.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	kwiecień
4.	Zespół Szkół Nr 5 w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	maj
5.	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	czerwiec
6.	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	lipiec
7.	Bursa Szkolna w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	wrzesień
8.	Zespół Szkół Budowlano – Technicznych w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	październik
9.	Zespół Szkół Nr 1 w Stargardzie	Funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2015 r. oraz realizowanego w 2016 r.	listopad

§ 2. Kontrole zostaną przeprowadzone na podstawie programu kontroli ustalonego odrębnie dla każdej z kontrolowanych jednostek.

§ 3. Kontrole zostaną przeprowadzone na podstawie imiennych upoważnień.

§ 4. Roczne sprawozdanie z realizacji planu kontroli za 2016 rok uwzględniające wyniki kontroli, zostanie sporządzone i przedłożone przez dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli dla Zarządu Powiatu w terminie do 31 marca 2017 roku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Ireneusz Rogowski