

**Zarządzenie Nr 22/16
Starosty Stargardzkiego
z dnia 1 lutego 2016 r.**

w sprawie upoważnienia do kontroli merytorycznej.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Łukasza Pajora podinspektora w Biurze Obsługi Urzędu do kontroli merytorycznej dowodów księgowych dotyczących wydatków budżetowych Biura Obsługi Urzędu w czasie nieobecności Joanny Grońskiej Zastępcy Dyrektora Biura Obsługi Urzędu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.



§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie nieobecności Zastępcy Dyrektora Biura Obsługi Urzędu Pani Joanny Grońskiej.

STAROSTA
Ireneusz Rogowski

Załącznik do zarządzenia Nr 22/16
 Starosty Stargardzkiego z dnia 1 lutego 2016 r.
 w sprawie upoważnienia do kontroli merytorycznej

Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Biuro Obsługi Urzędu

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
1.	1) umowy, zamówienia i zlecenia 2) dokumentacja zakupu materiałów, usług i środków trwałych 3) dokumentacja rozliczeniowa udzielonych i otrzymanych dotacji	Sprawdzenie rzetelności, celowości, gospodarności i legalności dostawy/zamówienia. Stwierdzenie iż dokument został wystawiony przez właściwą jednostkę.	Izabela Lewandowska Dyrektor Biura Obsługi Urzędu	Lukasz Pajor podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu		

STAROSTA
 Ireneusz Rogowski