

**Zarządzenie Nr 125/16  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 9 sierpnia 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie  
Powiatowym w Stargardzie**

Na podstawie art. 40 ust.2 i 3 , art. 53 , ust.1 i art.68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r., poz.1047 ) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2013 r. poz.289 , zm. Dz.U z 2015 r. poz.1054 ) oraz w związku z § 6 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, w Zarządzeniu Nr 54/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim zmienionego Zarządzeniem Nr 107/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 30 czerwca 30.06.2011 r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, zarządzeniem Nr 143/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 52/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 26 kwietnia 2012r.w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , zarządzeniem Nr 67/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 27 czerwca 2012r.w sprawie zmiany polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , zarządzeniem Nr 87/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 17 września 2012r. zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , zarządzeniem Nr 117/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 03 grudnia 2012r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim , Zarządzeniem Nr 123/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 30 grudnia 2012r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 38/13 Starosty Stargardzkiego z dnia 6 lutego 2013r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 306/13 Starosty Stargardzkiego z dnia 17 grudnia 2013 r. Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie , zarządzeniem Nr 175/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 5 sierpnia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, zarządzeniem Nr 275/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 grudnia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim oraz zarządzeniem Nr 275/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 grudnia 2014 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim ,wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 Załącznik nr 1 do zarządzenia „Wykaz programów komputerowych stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim” otrzymuje jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Załącznik nr 4 do zarządzenia „ Uprawnienia nadane pracownikom do programów finansowo – księgowych funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Załącznik Nr 13 „ Wykaz osób upoważnionych do zaangażowania środków budżetowych w Systemie „Rejestr zaangażowanie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

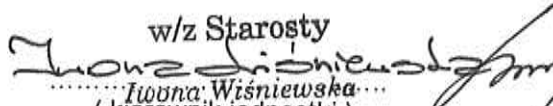
w/z Starosty  
*Ilona Wisniewska*  
Ilona Wisniewska  
Wicestarosta

### Wykaz programów komputerowych stosowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie

Na podstawie przepisów artykułu 10 ust.1 pkt 3 lit „c” ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości ( Dz.U. z 2016, poz.1047) ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie:

- 1) System „Program płatnik” opracowany przez firmę PROKOM Software S.A  
- data rozpoczęcia eksploatacji 10.01.001
- 2) System „Budżet JST plus” opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o  
z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia eksploatacji 22-06-2005  
wersja programu 3.9.3 i build:329 baza 3.9.85
- 3) System „Budżet JB plus” opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o  
z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia eksploatacji 22-06-2005  
wersja programu 3.9.3 i build: 329 baza 3.9.85
- 4) System „Opłaty” opracowany przez firmę ZETO sp. z o. o w Koszalinie  
data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006 wersja programu V.1.32.0
- 5) System „Ewidencja środków trwałych „opracowany przez Zakład Systemów  
Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji  
01-01-2006 wersja programu „ES 2.38g” z dnia 2016.06.16
- 6) System „Ewidencja i drukowanie faktur „opracowany przez Zakład Systemów  
Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji  
01-01-2006 wersja programu „FA.2.34a” z dnia 2016.06.28
- 7) „Ewidencja i drukowanie przelewów „opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych  
SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006  
wersja programu „PR 2.25c” z dnia 2016.06.16
- 8) „Księgowość budżetowa jednostka opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych  
„SIGID” sp. z o. o 61-195 Poznań– data rozpoczęcia eksploatacji 01-01-2006  
pełna wersja programu „KB 2.50c” z dnia 2016.07.26
- 9) „Księgowość budżetowa organ „opracowany przez Zakład Systemów  
Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji  
01-01-2006 r. pełna wersja programu „KB 2.50c” z dnia 2016.07.26
- 10) „Ewidencja zakupów i sprzedaży VAT ” opracowany przez Zakład Systemów  
Informatycznych SIGID sp. z o. o 61-195 Poznań – data rozpoczęcia eksploatacji  
01-01-2011r. wersja programu „2.54b” z dnia 2016.06.28 z JPK
- 11) „Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych Jednostek Samorządu Terytorialnego  
opracowany przez firmę OPW „DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data  
rozpoczęcia eksploatacji 1.01.2011 r. wersja programu 1.85.1 baza 66
- 12) "Bestia"- system zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego  
opracowany przez Sputnik Software sp z o. o 60-144 Poznań – data rozpoczęcia  
eksploatacji 01-07-2006 , build 4.031.04.13 baza bestia

- 13) „P88 - Kapla” dla Windows opracowany przez Personal 88 ul. Towarowa  
Stargard – data rozpoczęcia 12.05.2014 r.  
wersja programu V.2016.6.1.0 (Client ) Serwer for MS-CQL 2000
- 14) „Projektowanie budżetu w systemie PLAN-B” opracowany przez firmę OPW  
„DOSKOMP” sp. z o. o z/s w Łodzi ul. Piotra Skargi 12 – data rozpoczęcia  
eksploatacji 1.01.2011 r. wersja programu 1.2.3 ( 02.07.2013) build: 1.2.3.483 baza 147

w/z Starosty  
  
Iwona Wiśniewska  
( kierownik jednostki )

**UPRAWNIENIA NADANE PRACOWNIKOM  
DO PROGRAMÓW FINANSOWO KSIĘGOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W STARGARDZIE W:**

**I. Wydział Planowania i Budżetu**

**Księgowość budżetowa Powiatu Stargardzkiego**

| L.P. | Imię i nazwisko pracownika | Nazwa programu                                | Nadane uprawnienia  |
|------|----------------------------|---|---|
| 1.   | Bożena Tylak               | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu” | <b>Księgowość budżetowa (organ finansowy)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego      |
|      |                            | System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B | - w pełnym zakresie   |
|      |                            | Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST | - w pełnym zakresie   |
|      |                            | System Zarządzania Budżetami JST BESTIA       | - w pełnym zakresie   |
|      |                            | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu” | <b>Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego |
| 2.   | Katarzyna Rzesiowska       | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu” | <b>Księgowość budżetowa (organ finansowy)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego      |
|      |                            | „Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”  | <b>Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego |
|      |                            | System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B | - w pełnym zakresie   |

|    |                 |   |   |
|----|-----------------|---|---|
|    |                 | System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”     | - w pełnym zakresie   |
| 3. | Patrycja Wolska | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu” | <b>Księgowość budżetowa (organ finansowy)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego      |
|    |                 | System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B | - w pełnym zakresie   |
|    |                 | System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”     | - w pełnym zakresie   |
|    |                 | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu” | <b>Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego |
| 4. | Anna Stefańska  | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu” | <b>Księgowość budżetowa (organ finansowy)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego      |
|    |                 | „Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”  | <b>Księgowość budżetowa (jednostki budżetowej)</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- obsługa planu budżetowego |
|    |                 | System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B | - w pełnym zakresie   |
|    |                 | System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”     | - w pełnym zakresie   |

## II. Wydział Finansowy

### Księgowość budżetowa organu i jednostki budżetowej

#### Starostwo Powiatowe w Stargardzie

| L.P.                            | Imię i nazwisko pracownika    | Nazwa programu                                       | Nadane uprawnienia   |
|---------------------------------|-------------------------------|--|--|
| 1.                              | Miroslawa Makarska - Banaszak | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydruki i zestawienia (Ewidencja i Drukowanie Faktur)</li> <li>- przeglądanie kartotek STIPN</li> <li>- zamknięcie roku w ewidencji STIPN</li> <li>- obliczanie miesięczne i koniec B.O. (Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych)</li> <li>- wprowadzanie danych dla Ewidencji Środków Trwałych i Nietrwałych</li> <li>- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- księgowanie dokumentów na kontach ( Księgowość Budżetowa)</li> <li>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów ( Księgowość Budżetowa)</li> <li>- zamykanie miesiąca i roku w księgowości ( Księgowość Budżetowa)</li> <li>- wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> </ul> |
|                                 |                               | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”  | - w pełnym zakresie  |
|                                 |                               | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus” | - w pełnym zakresie  |
|                                 |                               | Ewidencja środków trwałych”                          | - w pełnym zakresie  |
|                                 |                               | System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B        | - w pełnym zakresie  |
|                                 |                               | Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST        | - w pełnym zakresie  |
|                                 |                               | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”        | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Księgowość budżetowa (organ finansowy )</b></li> <li>- drukowanie danych księgowych</li> <li>- przeglądanie danych księgowych</li> <li>- księgowanie dokumentów na kontach</li> <li>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów</li> <li>- zamykanie miesiąca i roku w księgowości</li> <li>- wykonanie bilansu otwarcia</li> <li>- usuwanie i blokada konta</li> <li>- drukowanie planu kont</li> <li>- zmiany w planie kont i słowniku</li> <li>- przeglądanie planu kont</li> </ul>   |
| „Ewidencja i drukowanie faktur” | - w pełnym zakresie           |  |  |

|    |                 |   |  |
|----|-----------------|---|--|
| 2. | Anna Szewc      | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> </ul> <p><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)</li> </ul>  |
|    |                 | „Ewidencja i drukowanie faktur"                     | - w pełnym zakresie  |
|    |                 | „ Ewidencja i drukowanie przelewów"                 | - w pełnym zakresie  |
|    |                 | Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST       | - w pełnym zakresie  |
|    |                 | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus" | - w pełnym zakresie  |
| 3. | Krystyna Meller | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- księgowanie dokumentów na kontach ( Księgowość Budżetowa)</li> <li>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów ( Księgowość Budżetowa)</li> <li>- wykonanie bilansu otwarcia (księgowość Budżetowa)</li> <li>- usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- zmiany w planie kont i słowniku (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- wydruki i zestawienia (Ewidencja i Drukowanie Faktur)</li> </ul> <p><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)</li> </ul> |
|    |                 | Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST       | - w pełnym zakresie  |
|    |                 | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus" | - w pełnym zakresie  |
|    |                 | „Ewidencja i drukowanie faktur"                     | - w pełnym zakresie  |
|    |                 | „ Ewidencja i drukowanie przelewów"                 | - w pełnym zakresie  |

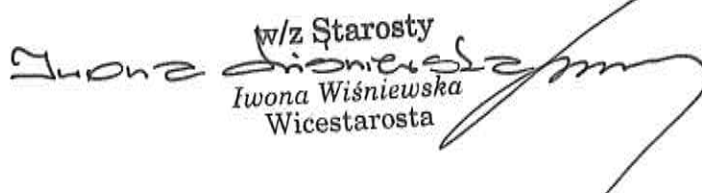


|   |                     |  |   |
|---|---------------------|--|---|
| 4.  | Aleksandra Szycko   | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”        | <p><b>Księgowość budżetowa ( jednostka )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przelewy; przeglądanie, zestawienia</li> <li>- drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- przeglądane danych księgowych (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- księgowanie dokumentów na kontach (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- wykonanie bilansu otwarcia (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa)</li> <li>- drukowanie planu kont ( Księgowość budżetowa)</li> <li>- zmiany w planie kont i słowniku( Księgowość budżetowa)</li> <li>- przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa)</li> </ul> <p><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b><br/>Nadawanie uprawnień (Program Opcji Specjalnych)</p> |
|   |                     | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”        | <p><b>Księgowość budżetowa ( organ finansowy )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drukowanie danych księgowych</li> <li>- przeglądanie danych księgowych</li> <li>- księgowane dokumentów na kontach</li> <li>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów</li> <li>- wykonanie bilansu otwarcia</li> <li>- usuwanie i blokada konta</li> <li>- drukowanie planu kont</li> <li>- zmiany w planie kont i słowniku</li> <li>- przeglądanie planu kont</li> </ul> <p><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b><br/>- nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)</p>  |
|   |                     | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus”  | - w pełnym zakresie   |
|   |                     | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus” | - w pełnym zakresie   |
|   |                     | System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA”            | - w pełnym zakresie   |
|   |                     | System Planowania i Realizacji Budżetu Plan-B        | - w pełnym zakresie   |
|   |                     | Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST        | - w pełnym zakresie   |
|   |                     | „Ewidencja i drukowanie faktur”                      | - w pełnym zakresie   |
| Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych” | - w pełnym zakresie |  |   |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 6. | Joanna Mumot        | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus” | - w pełnym zakresie  |
|    |                     | System „ Oplaty”                                    | - w pełnym zakresie<br>NAŁOŻONE ZAKAZY:<br>Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)   |
| 7. | Monika Grenda       | System „ Kadry i płace”<br>Moduł „Płace”            | - w pełnym zakresie  |
|    |                     | System „ Program płatnik”                           | - w pełnym zakresie<br>NAŁOŻONE ZAKAZY:<br>Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)   |
|    |                     | Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”           | - w pełnym zakresie  |
| 8  | Dominika Sobolewska | System „ Kadry i płace”                             | - w pełnym zakresie  |
|    |                     | System „ Program płatnik”                           | - w pełnym zakresie<br>NAŁOŻONE ZAKAZY:<br>Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)   |
|    |                     | Ewidencja Środków Trwałych i Nietrwałych”           | - w pełnym zakresie  |
| 9. | Monika Gumińska     | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”       | - drukowanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)<br>- przeglądanie danych księgowych (Księgowość Budżetowa)<br>- księgowanie dokumentów na kontach ( Księgowość Budżetowa)<br>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów (Księgowość Budżetowa)<br>- usuwanie i blokada konta (Księgowość Budżetowa)<br>- drukowanie planu kont (Księgowość Budżetowa)<br>- przeglądanie planu kont (Księgowość Budżetowa) |
|    |                     | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JB plus” | - w pełnym zakresie  |
|    |                     | Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST       | - w pełnym zakresie  |
|    |                     | „Ewidencja i drukowanie faktur”                     | - w pełnym zakresie  |
|    |                     | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu”       | <b>Księgowość budżetowa ( organ finansowy )</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br><br><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b><br>- nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)  |

|     |                  |  |   |
|-----|------------------|--|---|
| 10. | Halina Adamska   | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"        | <b>Księgowość budżetowa ( organ finansowy )</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- księgowane dokumentów na kontach<br>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów<br>- wykonanie bilansu otwarcia<br>- usuwanie i blokada konta<br>- drukowanie planu kont<br>- zmiany w planie kont i słowniku<br>- przeglądanie planu kont<br><br><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b><br>- nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych) |
|     |                  | System Sprawozdawczości Budżetowej „ Budżet JB plus" | - w pełnym zakresie   |
|     |                  | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus" | - w pełnym zakresie   |
|     |                  | System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA"            | - w pełnym zakresie   |
| 11. | Dorota Witkowska | System Sprawozdawczości Budżetowej Budżet JB plus"   | - w pełnym zakresie   |
|     |                  | System „Oplaty"                                      | - w pełnym zakresie<br><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b><br>Nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych)   |
| 12. | Ewa Zielińska    | „ Księgowość budżetowa Jednostki lub zarządu"        | <b>Księgowość budżetowa ( organ finansowy )</b><br>- drukowanie danych księgowych<br>- przeglądanie danych księgowych<br>- księgowane dokumentów na kontach<br>- rejestracja i zmiana kodów dokumentów<br>- wykonanie bilansu otwarcia<br>- usuwanie i blokada konta<br>- drukowanie planu kont<br>- zmiany w planie kont i słowniku<br>- przeglądanie planu kont<br><br><b>NAŁOŻONE ZAKAZY:</b><br>- nadawanie uprawnień pracownikom (Program Opcji Specjalnych) |
|     |                  | System Zarządzania Budżetami JST „BESTIA"            | - w pełnym zakresie   |
|     |                  | System Sprawozdawczości Budżetowej „Budżet JST plus" | - w pełnym zakresie   |
|     |                  | System Sprawozdawczości Budżetowej „ Budżet JB plus" | - w pełnym zakresie   |

w/z Starosty  
Iwona Wiśniewska  
Wicestarosta



r.

**Wykaz osób upoważnionych do zaangażowania środków budżetowych  
w Systemie „Rejestr Zaangażowania”**

**1. Biuro Obsługi Zarządu i Rady Powiatu**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną |
|------|--|--|
| 1.   | Agnieszka Zielińska - Ząbek<br>Dyrektor                | Anna Kamińska Bryła<br>Inspektor   |

**2. Wydział Komunikacji**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną |
|------|--|--|
| 1    | Agnieszka Jankowska<br>Dyrektor                        | Adam Kubicki<br>Zastępca Dyrektora Wydziału                              |

**3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną  |
|------|--|---|
| 1.   | Edyta Nowicka<br>Dyrektor                              | Ewelina Sobolewska – podinspektor<br>Jerzy Marciniak – Główny Specjalista |

**4. Wydział Środowiska**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną |
|------|--|--|
| 1.   | Katarzyna Legan<br>Dyrektor Wydziału                   | Izabela Leszczyńska<br>Inspektor   |

**5. Wydział Zarządzania Bezpieczeństwem**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną |
|------|--|--|
| 1.   | Robert Szuman<br>Dyrektor Wydziału                     | Wojciech Zaręba<br>Zastępca Dyrektora Wydziału                           |

## 6. Biuro Obsługi Urzędu

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną |
|------|--|--|
| 1.   | Lewandowska Izabela<br>Dyrektor                        | Joanna Grońska<br>Zastępca Dyrektora                                     |

## 7. Wydział Zdrowia

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną |
|------|--|--|
| 1.   | Małgorzata Złotek<br>Dyrektor                          | Joanna Pyza<br>Inspektor   |

## 8. Wydział Oświaty i Sportu

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego osobę upoważnioną                     |
|------|--|--|
| 1.   | Jerzy Hernet<br>Dyrektor Wydziału                      | Elżbieta Świdarska<br>Zastępca Dyrektora Wydziału<br>Magdalena Kukulak<br>Główny Specjalista |

## 9. Wydział Finansowy

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego                       |
|------|--|--|
| 1.   | Aleksandra Szycko<br>Zastępca Dyrektora                | Anna Szewc - Podinspektor<br>Krystyna Meller - Podinspektor<br>Monika Gumińska - Inspektor |

## 10. Wydział Kultury i Promocji Powiatu

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Agnieszka Dąbrowska<br>Dyrektor Wydziału               | Kamila Chałdaś<br>Podinspektor                                       |

**11. Wydział Planowania i Rozwoju**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Bożena Tylak<br>Dyrektor                               | Anna Stefańska<br>Inspektor  |

**12. Wdział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Jacek Adamczyk<br>Dyrektor                             | Małgorzata Czerwiakowska<br>Podinspektor                             |

**13. Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Stanisława Krawczyk<br>Inspektor                       | Agnieszka Zielińska – Ząbek<br>Dyrektor                              |

**14. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego   | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Joanna Banaszewska<br>Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds.<br>Orzekania o Niepełnosprawności | Nowakowski Paweł<br>Sekretarz  |

**15. Wydział Zamówień i Inwestycji**

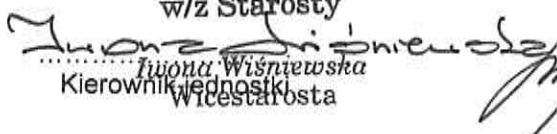
| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Kamila Wójcik<br>Dyrektor                              | Iga Żwikiewicz<br>Inspektor  |

**16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|--|--|
| 1.   | Lucyna Lamla<br>Główny Księgowy                        | Małgorzata Szmuc<br>Specjalista                                      |

### 17. Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie

| L.p. | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego      | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego |
|------|---|--|
| 1.   | Bożena Stawniak<br>Główny księgowy Zarządu Dróg Powiatowych |  |

w/z Starosty  
  
Iwona Wiśniewska  
Kierownik jednostki  
Wicestarosta