

**Zarządzenie Nr 152/16  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 7 listopada 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 53 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie w zakresie określonym w §2 w terminie od dnia 18.11.2016r. do dnia 13.01.2017 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe będące własnością innych jednostek,
- 2) pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek,
- 3) materiały,
- 4) towary,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych ,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) środki trwałe w budowie.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w §2 pkt 1 - 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**2.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.

**3.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

**4.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

**5.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg ewidencyjnych w drodze spisu z natury.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 20.11.2016 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Starostwa Powiatowego, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 114/15 Starosty Stargardzkiego z dnia 3 listopada 2015 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Ireneusz Rogowski*

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Główny księgowy
- 3) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
- 4) Członkowie Zespołów Spisowych
- 5) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
- 6) inni

## Harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
3.	Środki trwale i pozostałe środki trwale będące własnością innych jednostek	Dane ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Spis z natury według stanu na dzień 30.11.2016r.	Zespół Spisowy nr 1 Zespół Spisowy nr 3
4.	Środki trwale w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Weryfikacja na dzień 31.12.2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
7.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na	Zespół do spraw weryfikacji

		i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych		dzień 30.11.2016r.	
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12. 2016r.	Roczny, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016r.	Zespół Spisowy nr 1
9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2016. r.	Zespół do spraw weryfikacji
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2016r.	Zespół do sprawy weryfikacji
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
13.	Materiały, paliwo itp.	Dane ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Zespół Spisowy nr 1
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej		od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Zespół Spisowy nr 1
15.	Materiały ( tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty		31.12. 2016r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Zespół Spisowy nr 1

	rowerowe i motorowerowe)				
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2016 r.	Zespół Spisowy nr 1
17.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Skarb Państwa	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji
18.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej Skarb Państwa	od 18.11. 2016 do 13.01.2017	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016r.	Zespół do spraw weryfikacji

Inwentaryzacja nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Stargardzkiego na podstawie § 6 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 ( Dz. U. 2013.289 ) w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1.	Nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Skarbu Państwa	od 18.11. 2016 do 31.01.2017	Porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją zasobu nieruchomości Skarbu Państwa według stanu na dzień 30.11.2016r.	Zespół do inwentaryzacji nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa Zespół Spisowy nr 2
2.	Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Stargardzkiego	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Powiatu Stargardzkiego	od 18.11. 2016 do 31.01.2017	Porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości według stanu na dzień 30.11.2016r.	Zespół do inwentaryzacji nieruchomości stanowiących własność Powiatu Stargardzkiego Zespół Spisowy nr 3

STAROSTA

Ireneusz Rogowski