

**Zarządzenie Nr 18/17**  
**Starosty Stargardzkiego**  
**z dnia 26 stycznia 2017 r.**

**w sprawie regulaminu sprzedaży ruchomości przejętych na podstawie orzeczeń sądowych o ich przepadku na rzecz Powiatu Stargardzkiego**

Na podstawie art. 130 a ust. 10 f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) w związku z § 1 pkt 1, § 2, § 3 pkt 1 lit. a, § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b i ust. 2 i 3, § 5, § 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 237 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się regulamin sprzedaży ruchomości, które orzeczeniami sądu o przepadku zostały przejęte na rzecz powiatu na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA  
*Ireneusz Rogowski*

## **Regulamin sprzedaży ruchomości przejętych na rzecz Powiatu Stargardzkiego na podstawie orzeczeń sądu**

### **I. Sprzedaż ruchomości następuje w drodze licytacji.**

1. Licytacja jest prowadzona w trybie opisanym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. *w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2011 r., Nr 46, poz. 237 ze zm.).
2. Organem egzekucyjnym jest Starosta Stargardzki.
3. Licytacja ma charakter otwarty i jest jawna.
4. Licytacja odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez organ egzekucyjny podany w obwieszczeniu o licytacji.
5. Przedmiotem licytacji są ruchomości, które stanowią własność Powiatu Stargardzkiego na podstawie prawomocnych postanowień sądu.
6. Obwieszczenie o licytacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Stargardzie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia licytacji.
7. Jeżeli szacunkowa wartość pojazdu przekracza kwotę 4500 zł, organ egzekucyjny zamieszcza ponadto obwieszczenie o licytacji w prasie - dzienniku danej miejscowości.
8. Obwieszczenie powinno zawierać:
  - 1) dane dotyczące organizatora,
  - 2) miejsce i termin licytacji,
  - 3) określenie ruchomości, które mają być sprzedane, z podaniem ich rodzaju i kwoty oszacowania,
  - 4) miejsce i termin, w którym można oglądać ruchomości przed licytacją,
  - 5) wysokość wadium termin jego wpłacenia.
9. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika licytacji mogą składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży przewidziane prawem pełnomocnictwo.

10. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy muszą zapoznać się z regulaminem sprzedaży i składają oświadczenie, że zapoznali się regulaminem sprzedaży i nie wnoszą do niego zastrzeżeń oraz wnieść wadium w wysokości 1/10 kwoty oszacowania licytowanego pojazdu na rachunek bankowy Starostwa: **46 1020 4867 0000 1002 0007 9830**.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
Wadium zalicza się do ceny sprzedaży lub zwraca. Potwierdzenie wpłaty wadium należy okazać przed rozpoczęciem licytacji.
11. Licytację prowadzi Komisja ds. sprzedaży ruchomości.
12. Cena wywołania w pierwszym terminie licytacji wynosi  $\frac{3}{4}$  wartości szacunkowej ruchomości. Jeżeli licytacja w pierwszym terminie nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana w drugim terminie licytacyjnym. Cena wywołania w drugim terminie licytacyjnym wynosi połowę wartości szacunkowej ruchomości. Sprzedaż licytacyjna nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywołania.
13. Licytacja odbywa się ustnie i rozpoczyna się od wywołania ceny. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą zwaną dalej „postąpieniem”. Organ likwidacyjny (egzekucyjny) przyzna własność sprzedanej ruchomości, zwanej dalej „przybiciem”, osobie, która zaoferowała najwyższą cenę, jeżeli po trzykrotnym wezwaniu do dalszych postąpień nikt więcej nie zaoferował.
14. Licytację uważa się za niedoszlą do skutku, jeżeli nie weźmie w niej udziału przynajmniej dwóch uczestników, jak również, gdy żaden z uczestników nie zaoferował nawet ceny wywołania.
15. Nabywca jest obowiązany uiścić natychmiast po udzieleniu mu przybicia przynajmniej cenę wywołania na rachunek bankowy Starostwa: **51 1020 4867 0000 1502 0007 9301**. Jeżeli tej ceny nie uiści, traci prawo wynikłe z przybicia i nie może uczestniczyć w dalszej licytacji. Organ likwidacyjny (egzekucyjny) wznawia niezwłocznie licytację tej samej ruchomości, rozpoczynając ją od ceny wywołania.
16. Różnicę między ceną nabycia a kwotą wpłaconą po udzieleniu przybicia, nabywca reguluje do godziny dwunastej dnia następnego. Nabywca, który w tym terminie nie zapłaci reszty ceny, traci prawo wynikłe z przybicia i prawo do zwrotu kwoty wpłaconej tytułem wadium.
17. Prawo własności ruchomości, będącej przedmiotem licytacji nabywa osoba, która z zachowaniem przepisów o przeprowadzeniu licytacji zaoferowała najwyższą cenę, uzyskała przybicie i zapłaciła całą cenę w terminie. Nabywca nie może domagać się unieważnienia licytacji i nabycia ruchomości ani też obniżenia ceny jej nabycia z powodu jej wad, mylnego oszacowania lub innej przyczyny.
18. Nabywca, który stał się właścicielem nabytej ruchomości, natychmiast ją odbiera, z zastrzeżeniem pkt. 21 niniejszego regulaminu. Jeżeli nabywca nie odbierze natychmiast nabytej ruchomości obowiązany jest uiścić koszty jej przechowywania od dnia następnego po dniu licytacji do dnia odbioru po stawkach określonych stosowną uchwałą Rady Powiatu Stargardzkiego obowiązującą w danym roku.

19. Uczestnik licytacji może zgłosić do protokołu licytacji skargę na naruszenie przepisów o przeprowadzaniu licytacji. Skarga podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
20. Wniesienie skargi wstrzymuje wydanie nabywcy sprzedanej ruchomości do czasu rozpatrzenia skargi. Nie dotyczy to pojazdów wydanych nabywcy przed wniesieniem skargi.
21. W sprawie skargi organ egzekucyjny wydaje stosowne postanowienie.
22. Na postanowienie organu egzekucyjnego oddalające skargę służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia za pośrednictwem Starosty Stargardzkiego
23. Nabywca może zrzec się nabytej ruchomości i żądać zwrotu zapłaconej ceny, jeżeli w terminie, o którym mowa w punkcie 20, skarga nie zostanie rozpatrzona a nabywcy zakupiona ruchomość nie została wydana.
24. Licytacja przeprowadzana z naruszeniem przepisów o jej publicznym charakterze, o cenie wywołania i nabycia oraz o wyłączeniu od udziału w licytacji, podlega unieważnieniu przez organ likwidacyjny (egzekucyjny) lub jego organ nadzorczy. Unieważnienie licytacji może jednak nastąpić tylko wtedy, gdy ruchomości sprzedane znajdują się jeszcze we władaniu nabywcy.
25. W licytacji nie mogą uczestniczyć:
  - 1) ostatni właściciel pojazdu przed jego przejściem na własność Powiatu Stargardzkiego,
  - 2) osoba prowadząca licytację, jego małżonek i dzieci,
  - 3) pracownicy organu egzekucyjnego prowadzącego licytację, ich małżonkowie i dzieci,
  - 4) pracownicy innych organów egzekucyjnych z miejscowości, w której przeprowadza się licytację,
26. Komisja z przeprowadzonej licytacji sporządza protokół, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji licytacyjnej oraz osoba wyłoniona w licytacji jako kupujący.

Kopię protokołu z licytacji komisja przedkłada do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego.
27. Pojazdy nie sprzedane w I i II terminie licytacji zostaną sprzedane w drodze przetargu ofert po cenie określonej przez organ egzekucyjny, jednak nie niższej od 1/3 ich wartości szacunkowej.
28. W sytuacji gdy nabywca nie dokona w terminie wpłaty za nabyty przedmiot, prawo własności nie zostanie przeniesione na nabywcę. Natomiast wpłacone wadium przepada na rzecz Powiatu Stargardzkiego.
29. Powiat Stargardzki nie ponosi odpowiedzialności za wady pojazdów, uszkodzenia części, wady montażu oraz odmowę zarejestrowania sprzedawanego pojazdu przez organ rejestrujący. Ponadto sprzedawane pojazdy nie podlegają reklamacji z tytułu rękojmi.
30. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń porządku w czasie trwania licytacji zostanie ona natychmiastowo przerwana.

## II. Sprzedaż w drodze przetargu ofert ruchomości, które nie zostały sprzedane w I i II terminie licytacji

1. Przetarg ofert jest prowadzony w trybie opisanym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. *w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2011 r., Nr 46, poz. 237 ze zm.).
2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez organ egzekucyjny podanym w ogłoszeniu o przetargu ofert
3. Przedmiotem przetargu ofert są ruchomości, które stanowią własność Powiatu Stargardzkiego na podstawie prawomocnych postanowień sądu.
4. Ogłoszenie o przetargu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Stargardzie na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia przetargu.
5. Jeżeli szacunkowa wartość pojazdu przekracza kwotę 4500 zł, organ egzekucyjny zamieszcza ponadto ogłoszenie o przetargu w prasie - dzienniku danej miejscowości.
6. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i adres organizatora przetargu ofert,
  - 2) ruchomości , które mają być sprzedane, z podaniem ich rodzaju oraz wartości szacunkowej i ceny wywołania.
  - 3) miejsce i termin składania ofert,
  - 4) termin i miejsce otwarcia ofert,
  - 5) miejsce i termin, w którym można oglądać ruchomości,
  - 6) wysokość wadium termin jego wpłacenia.
7. W przetargu ofert mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika przetargu mogą składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży przewidziane prawem pełnomocnictwo.
8. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy muszą zapoznać się z regulaminem sprzedaży i składają oświadczenie, że zapoznali się regulaminem sprzedaży i nie wnoszą do niego zastrzeżeń oraz wnieść wadium w wysokości 1/10 kwoty oszacowania ruchomości będącej przedmiotem przetargu na rachunek bankowy Starostwa : **46 1020 4867 0000 1002 0007 9830**.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
Wadium zalicza się do ceny sprzedaży lub zwraca. Potwierdzenie wpłaty wadium należy okazać przed rozpoczęciem przetargu ofert..
9. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na daną ruchomość. Nie dopuszcza się wariantowości oferty.
10. Publiczne otwarcie ofert odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1.
11. Przetarg ofert prowadzi Komisja ds. sprzedaży ruchomości.

12. Cena wywołania przy sprzedaży w drodze przetargu ofert wynosi  $\frac{3}{4}$  wartości szacunkowej ruchomości. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywołania.
13. W przetargu ofert uczestniczą oferenci obecni przy otwieraniu ofert.
14. Przy dokonaniu wyboru wybiera się ofertę z najkorzystniejszą ceną.
15. Wynik przetargu ogłasza się niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert.
16. W przypadku wygrania przetargu kupujący jest obowiązany w dniu ogłoszenia wyniku przetargu wpłacić zaoferowaną kwotę na rachunek bankowy Starostwa:  
**51 1020 4867 0000 1502 0007 9301.**
17. Przetarg ofert uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli nie weźmie w niej udziału przynajmniej dwóch uczestników, jak również, gdy żaden z uczestników nie zaoferował nawet ceny wywołania.
18. Prawo własności zajętych ruchomości, będących przedmiotem przetargu ofert nabywa osoba, która z zachowaniem przepisów o przeprowadzaniu przetargu ofert zaoferowała najwyższą cenę i zapłaciła całą cenę w wyznaczonym w pkt. 16 terminie. Nabywca nie może domagać się unieważnienia przetargu ofert i nabycia ruchomości ani też obniżenia ceny jej nabycia z powodu jej wad, mylnego oszacowania lub innej przyczyny.
19. Nabywca, który stał się właścicielem nabytej ruchomości, odbiera ją w terminie 2 dni od wygrania przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 20 niniejszego regulaminu. Jeżeli nabywca nie odbierze nabytej ruchomości obowiązany jest uiścić koszty jej przechowywania od dnia następnego po dniu przetargu do dnia odbioru po stawkach określonych stosowną uchwałą Rady Powiatu Stargardzkiego obowiązującą w danym roku.
20. Uczestnik przetargu ofert może zgłosić do protokołu przetargu ofert skargę na naruszenie przepisów o przeprowadzaniu przetargu ofert. Skarga podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
21. Wniesienie skargi wstrzymuje wydanie nabywcy sprzedanej ruchomości do czasu rozpatrzenia skargi. Nie dotyczy to pojazdów wydanych nabywcy przed wniesieniem skargi.
22. Nabywca może zrzec się nabytej rzeczy i żądać zwrotu zapłaconej ceny, jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 20, skarga nie została rozpatrzona, a nabywcy rzecz nie została wydana.
23. Przetarg ofert przeprowadzony z naruszeniem przepisów o jego publicznym charakterze, o cenie wywołania i nabycia oraz o wyłączeniu w przetargu ofert, podlega unieważnieniu przez organ likwidacyjny (egzekucyjny) lub jego organ nadzorczy. Unieważnienie przetargu może jednak nastąpić tylko wtedy, gdy ruchomości sprzedane znajdują się jeszcze we władaniu nabywcy.
24. W przetargu ofert nie mogą uczestniczyć:
  - 1) ostatni właściciel pojazdu przed jego przejęciem na własność Powiatu Stargardzkiego,
  - 2) osoba prowadząca przetarg, jego małżonek i dzieci,
  - 3) pracownicy organu egzekucyjnego prowadzącego przetarg, ich małżonkowie i dzieci,

- 4) pracownicy innych organów egzekucyjnych z miejscowości, w której przeprowadza się przetarg.
25. Przedstawiciele osób prawnych winni posiadać umocowanie do występowania w imieniu osoby prawnej.
26. Komisja przeprowadzająca przetarg ofert sporządza protokół, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.  
Kopię protokołu z przetargu ofert komisja przedkłada do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego.
27. W sytuacji gdy nabywca nie dokona w terminie wpłaty za nabyty przedmiot, prawo własności nie zostanie przeniesione na nabywcę. Natomiast wpłacone wadium przepada na rzecz Powiatu Stargardzkiego.
28. Powiat Stargardzki nie ponosi odpowiedzialności za wady pojazdów, uszkodzenia części, wady montażu oraz odmowę zarejestrowania sprzedawanego pojazdu przez organ rejestrujący. Ponadto sprzedawane pojazdy nie podlegają reklamacji z tytułu rękojmi.
29. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń porządku w czasie trwania przetargu ofert zostanie on natychmiastowo przerwany.

**III.** Jeżeli ruchomości nie zostaną zbyte w drodze licytacji ani w trybie przetargu ofert organ egzekucyjny sprzedaje je po cenie oszacowania podmiotom prowadzącym działalność handlową. Przewodniczący Komisji ds. sprzedaży przedstawia ofertę prowadzącym działalność handlową.

**IV.** Jeżeli ruchomości nie zostaną zbyte podmiotom prowadzącym działalność handlową, o których mowa w pkt III organ egzekucyjny przekazuje je do sprzedaży podmiotom prowadzącym sprzedaż komisową tego rodzaju ruchomości.

**V.** Jeżeli ruchomości nie zostaną zbyte w sposób określony w pkt I - IV organ egzekucyjny sprzedaje je z wolnej ręki.

**VI.** Ruchomości stanowiące zabytek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 2014, poz. 1446), organ egzekucyjny, w uzgodnieniu z właściwym ze względu na miejsce zajęcia tych przedmiotów wojewódzkim konserwatorem zabytków, zgłasza w celu nabycia instytucji, o której mowa wyżej lub przedsiębiorcy zajmującemu się obrotem tymi przedmiotami.

STAROSTA  
Ireneusz Rogowski

.....  
Imię i nazwisko uczestnika

Stargard .....

.....

.....  
Adres zamieszkania

.....  
PESEL/REGON

.....  
Telefon kontaktowy

Powiat Stargardzki  
ul. Skarbowa 1  
73-110 Stargard

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i regulaminem sprzedaży ruchomości przejętych na rzecz Powiatu Stargardzkiego na podstawie orzeczeń sądu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie jestem w żaden sposób spokrewniony z członkami komisji ds. sprzedaży ruchomości Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ani nie uczestniczę w licytacji w charakterze urzędowym.
3. Oświadczam, że dokonałem oględzin ruchomości będącej przedmiotem sprzedaży i nie wnoszę zastrzeżeń do jego stanu technicznego.
4. Zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji/przetargu ofert zapłacić niezwłocznie przynajmniej cenę wywołania, a różnicę między ceną wywołania a ceną przybicia ureguluję do godziny dwunastej dnia następnego.

Informuję, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium w wysokości ..... zł i przedstawiam w załączeniu potwierdzenie wniesienia w/w opłaty.

Nr konta na który należy zwrócić wadium .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)



## PROTOKÓŁ

Z przebiegu licytacji ruchomości, przeznaczonych do sprzedaży:

.....  
.....  
odbytej w dniu ..... o godz. ....  
w .....

Komisja ds. sprzedaży ruchomości w składzie:

1. .... Przewodniczący Komisji
2. .... Wiceprzewodniczący Komisji
3. .... Członek Komisji
4. .... Członek Komisji

Przeprowadziła:

1. ....

Po otwarciu licytacji Przewodniczący Komisji podał do wiadomości następujące informacje:

1. przedmiot licytacji: .....
2. cena wywoławcza: .....
3. termin uiszczenia ceny nabycia: .....
4. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu licytacji, które zaszły po ogłoszeniu licytacji:  
.....  
.....
5. wysokość postąpienia: .....
6. nazwy oferentów, którzy wpłacili wadium w wysokości .....  
i zostali dopuszczeni do licytacji:

- 1) .....

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

W wyniku przeprowadzonej licytacji najwyższa osiągnięta cena sprzedaży:

.....  
.....

Nabywca

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Komisja ds. sprzedaży ruchomości:

1. ....

2. ....

3. ....

Nabywca:

1. ....

## PROTOKÓŁ

Z przetargu ofert ruchomości, przeznaczonych do sprzedaży:

.....  
.....  
odbytego w dniu ..... o godz. ....  
w .....

Komisja ds. sprzedaży ruchomości w składzie:

1. .... Przewodniczący Komisji
2. .... Wiceprzewodniczący Komisji
3. .... Członek Komisji
4. .... Członek Komisji

Przeprowadziła:

1. ....

Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji podał do wiadomości następujące informacje:

1. przedmiot przetargu: .....

2. cena wywoławcza: .....

3. termin uiszczenia ceny nabycia: .....

4. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu licytacji:

.....  
.....

5. nazwy oferentów, którzy wpłacili wadium w wysokości .....

i zostali dopuszczeni do przetargu ofert:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

W wyniku przeprowadzonego przetargu ofert najwyższa osiągnięta cena sprzedaży:

.....  
.....

Nabywca

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Komisja ds. sprzedaży ruchomości:

1. ....

2. ....

3. ....

Nabywca:

1. ....