

**Zarządzenie Nr 62/17**  
**Starosty Stargardzkiego**  
**z dnia 8 maja 2017 r.**


**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania**  
**Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Stargardzie**

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 148/16 Starosty Stargardzkiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie powołania Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Stargardzie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie „d) Sekretarz - Dyrektor Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem”,
- 2) w § 1 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie: „e) I zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie”,
- 3) załącznik otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Iwona Wiśniewska

## **Regulamin Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Stargardzie**

### **Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb pracy Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Stargardzie, zwanej dalej „Powiatową Radą BRD”.

§ 2. Powiatowa Rada BRD jest organem doradczym Starosty Stargardzkiego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 3. 1. Powiatowa Rada BRD działa na terenie Powiatu Stargardzkiego.

2. Siedzibą Powiatowej Rady BRD jest Starostwo Powiatowe w Stargardzie.

### **Dział II. ZADANIA POWIATOWEJ RADY BRD**

§ 4. Do zadań Powiatowej Rady BRD należy w szczególności:

1. Określenie i koordynowanie systemowych działań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Analiza bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Powiatu Stargardzkiego.
3. Współpraca z Zachodniopomorską Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Szczecinie w zakresie realizacji programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. Inicjowanie współpracy między administracją rządową, samorządową oraz organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego.
5. Pozyskiwanie środków finansowych na działania poprawiające bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
6. Upowszechnianie i promowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony życia i zdrowia oraz kultury jazdy w ruchu drogowym.
7. Inicjowanie działalności edukacyjno – informacyjnej na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
8. Analizowanie i ocena podejmowanych działań.

### **Dział III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEJ RADY BRD I PODZIAŁ KOMPETENCJI**

§ 5. 1. Tworzy się prezydium Powiatowej Rady BRD, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
  - 2) I zastępca Przewodniczącego,
  - 3) II zastępca Przewodniczącego,
  - 4) Sekretarz,
2. W skład Powiatowej Rady BRD, wchodzi przedstawiciele:
- 1) administracji rządowej oraz samorządowej,
  - 2) powiatowych i gminnych służb, inspekcji i staży,
  - 3) zarządców dróg,
  - 4) przedstawiciele organizacji, których statuty określają działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Prezydium oraz Członków Powiatowej Rady BRD powołuje Starosta Stargardzki.

§ 6. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście lub przez swoich przedstawicieli, zgłaszanych co najmniej na 3 dni przed obradami Rady do Sekretarza.

§ 7.1. Przewodniczący Powiatowej Rady BRD kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Do zadań Przewodniczącego ponadto należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Powiatowej Rady BRD,
  - 2) prowadzenie obrad i posiedzeń Powiatowej Rady BRD.
2. Przewodniczący w uzasadnionych przypadkach może swoje zadania powierzyć Sekretarzowi lub jednemu z Zastępców.

§ 8. 1. Sekretarz organizuje bieżącą pracę Powiatowej Rady BRD.

2. Do zadań Sekretarza ponadto należy:
  - 1) przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Powiatowej Rady BRD,
  - 2) przygotowanie projektów corocznych sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działań realizowanych w tym zakresie,
  - 3) organizowanie, zarządzanie i prowadzenie działalności edukacyjno - informacyjnej w imieniu Powiatowej Rady BRD,
  - 4) przedstawienie Przewodniczącemu spraw wymagających rozpatrzenia przez Powiatową Radę BRD,
  - 5) przygotowywanie planów wydatków Rady i przedstawienie ich do zatwierdzenia Przewodniczącemu,
  - 6) nadzór nad realizacją zadań Rady wraz z ich rozliczeniem finansowym.

#### **Dział IV. TRYB PRACY RADY**

§ 9. 1. Powiatowa Rada BRD obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Powiatowej Rady BRD odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. Przewodniczący za pośrednictwem Sekretarza nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia członków Powiatowej Rady BRD o terminie posiedzenia przedstawiając projekt porządku obrad.
4. Przewodniczący Powiatowej Rady BRD może zapraszać na jej posiedzenia:
  - 1) przedstawicieli Krajowej Rady BRD,
  - 2) przedstawicieli Wojewódzkiej Rady BRD,
  - 3) przedstawicieli samorządu terytorialnego,
  - 4) ekspertów,
  - 5) przedstawicieli organizacji społecznych i instytucji pozarządowych,
  - 6) przedstawicieli przedsiębiorców wykonujących działania i prace związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
  - 7) przedstawicieli środków masowego przekazu,
  - 8) osoby cieszące się autorytetem społecznym lub zawodowym,
  - 9) przedstawicieli wyższych uczelni.

§ 10. 1. Posiedzenie Powiatowej Rady BRD otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub jeden z zastępców.

2. Posiedzenia Powiatowej Rady BRD są jawne.

§ 11. 1. Z posiedzenia Powiatowej Rady BRD, Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie.

2. Protokół zawiera między innymi:

- 1) liczbę osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) porządek obrad,
- 3) przebieg dyskusji,
- 4) przebieg i wyniki głosowania,
- 5) informacje w sprawie podjętych decyzji.

3. Dokumentację dotyczącą posiedzeń Powiatowej Rady BRD przechowuje Sekretarz.

§ 12. 1. Promocja oraz finansowanie przedsięwzięć dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego realizowanych przy udziale Powiatowej Rady BRD następuje z budżetu Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

2. Plany wydatków na kolejny rok związanych z promocją bezpieczeństwa ruchu drogowego Sekretarz przedstawia Przewodniczącemu Powiatowej Rady BRD do dnia 5 września roku poprzedniego.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Iwona Wiśniewska  
STAROSTA  
Iwona Wiśniewska

