

**Zarządzenie Nr 68/17  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 10 maja 2017 r.**

**w sprawie upoważnienia Wicestarosty**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2016 r., poz. 814 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) oraz art. 3<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) w związku z § 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie uchwalonego uchwałą nr 1644/17 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 2 maja 2017 r. zarządza się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Pana **Waldemara Gila – Wicestarostę** do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego, w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym:
  - a) rejestracji pojazdów i odmowy ich rejestracji,
  - b) wyrejestrowania pojazdów,
  - c) wycofania pojazdów z ruchu,
  - d) wydawania wtórników dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów,
  - e) wymiany dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów,
  - f) wydawania decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu,
  - g) wydawania zezwoleń na wykonanie tabliczki znamionowej,
  - h) zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
  - i) wydawania zezwoleń na zawodowy sportowe, rajdy, wyścigi, zgromadzenia i inne imprezy, które powodują utrudnienia ruchu lub wymagają korzystania z dróg powiatowych i gminnych w sposób szczególny,
  - j) dokonywania kontroli Stacji Kontroli Pojazdów, działających na terenie Powiatu Stargardzkiego,
  - k) wydawania i cofania uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
  - l) odholowywania i przechowywania pojazdów usuniętych z drogi wraz z występowaniem do sądu z wnioskiem o ich przepadek na rzecz powiatu,
  - m) zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego odpowiedniej kategorii,
  
- 2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:
  - a) udzielenia, odmowy udzielenia, zmianę, zawieszenia lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
  - b) udzielenia, odmowy udzielenia, zmianę, zawieszenia lub cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
  - c) stwierdzenie niezdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi,
  - d) uznania bądź utraty dobrej reputacji,

- e) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
  - f) kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do udzielenia licencji,
- 3) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami:
- a) wydawania, cofania, zatrzymywania, zmiany dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem,
  - b) dokonywania w prawie jazdy wpisów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego,
  - c) wydawania, cofania, roszczenia i zmiany zezwoleń do kierowania pojazdami przywilejowymi i przewożącymi wartości pieniężne,
  - d) wydawania międzynarodowych praw jazdy,
  - e) kierowania osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
  - f) kierowania kierowców na badanie psychologiczne i lekarskie,
  - g) wpisu, odmowy wpisu do ewidencji instruktora nauki jazdy bądź skreślenie z ewidencji,
  - h) wpisu, odmowy wpisu do ewidencji wykładowców bądź skreślenie z ewidencji,
  - i) wpisu, wykreślenie lub zmiana wpisu w ewidencji podmiotów prowadzących działalność w zakresie szkolenia kierowców i kandydatów na kierowców,
  - j) nadzoru nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców,
  - k) wydawania legitymacji instruktorom nauki jazdy,
  - l) kierowania na kurs reedukacyjny,
- 4) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Starostwa Powiatowego, w tym:
- a) podpisywania delegacji służbowych, zgłoszeń pracowników na szkolenia i seminaria, kart urlopowych pracowników,
  - b) stosowania kar porządkowych.

§ 2. Do powyższych czynności należy stosować pieczęć o treści:

„z up. Starosty

Waldemar Gil  
Wicestarosta”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

**STAROSTA**  
*Iwona Wiśniewska*  
**Iwona Wiśniewska**